Plats och tid	KS-salen, Kommunkontoret, tisdag 2026-11-03, kl. 08:30-14:30
Beslutande	Claes Sjökvist (S), ordförande Helena Stålhandske (S) Gunnar Malgeryd (C) Monica Karlsson (S) Christian Wallertz (M) Ann-Charlotte Hallen-Mård (S) Evert Andersson (KD) (§ 177-185) Åke Sandberg (M) Hans Karmesten (SD) ersättare för: Liselotte Karmesten (SD) (§ 177-185) Solveig Agnevik (C) ersättare för: Evert Andersson (KD) (§ 186-198)
Övriga deltagande	Solveig Agnevik (C), ersättare (§ 177-185) Sune Blom (C), kommunfullmäktiges ordförande Agneta Fransson (V), insynsplats (§ 177-182) Henrik Remmerfelt, kommundirektör Fredrik Svaton, sekreterare Helen Solver, tf VD Vökby Bredband AB, (§ 177) Tina Andersson, socialchef, Patrik Lindgren enhetschef (§ 178) Markus Gustafsson, kostchef (§ 180) Jonas Erni, ekonomichef (§ 182-185) Malin Petersson, tf barn- och utbildningschef (§ 187-190)
Utses att justera	Christian Wallertz
Justeringens plats och tid	Digitalt, 2026-11-09

Underskrifter

Sekreterare _____ Paragrafer 177-198
Fredrik Svaton

Ordförande _____
Claes Sjökvist

Justerande _____
Christian Wallertz

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-11-03
Datum för anslagsuppsättande	2026-11-10
Datum för anslags nedtagande	2026-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret
Underskrift	_____ Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Innehållsförteckning

Ärende		Dnr	Sida
§ 177	Information Vökby Bredband AB	KS 2026/352 530	3
§ 178	Information från social- och myndighets-förvaltningen	KS 2026/1 700	4
§ 179	Begäran om investeringsmedel för taklyftar m.m.	KS 2026/319 009	5 - 6
§ 180	Utfall Kristallen efter förändrad servering på helgerna	KS 2026/340 730	7
§ 181	Rapportering av ej verkställda beslut social- och myndighetsnämnden	KS 2026/102 009	8
§ 182	Förslag till skattesats för nästa år	KS 2026/312 009	9
§ 183	Reviderad budget	KS 2026/311 009	10
§ 184	Ekonomiskt årshjul 2027	KS 2026/314 009	11
§ 185	Ekonomisk uppföljning	KS 2026/4 040	12
§ 186	Årsredovisning 2025 Carl Tryggers Stipendie- och understödsstiftelse	KS 2026/288	13
§ 187	Avgifter barnomsorg	KS 2026/300 600	14 - 16
§ 188	Regler och riktlinjer barnomsorg	KS 2026/301 600	17
§ 189	Rapportering om sjukfrånvarostatistik	KS 2026/349 026	18
§ 190	Remiss av promemorian Spetsutbildning i musik i grundskolan	KS 2026/316 611	19
§ 191	Revidering av miljöbalkstaxan	KS 2026/350 009	20 - 21
§ 192	Godkännande av översiktsplan	KS 2026/348 011	22 - 24
§ 193	Lokal trafikföreskrift - Malexander tätort	KS 2026/347 311	25
§ 194	Informationssäkerhetspolicy	KS 2026/287 004	26 - 27
§ 195	Remiss Vattenfall Eldistributions Nätutvecklingsplan 2027-2036	KS 2026/299 373	28
§ 196	Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2026	KS 2026/10 002	29
§ 197	Delgivningar kommunstyrelsen 2026	KS 2026/9 009	30
§ 198	Övrigt kommunstyrelsen 2026	KS 2026/7 009	31

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 177 Dnr KS 2026/352 530

Information Vökby Bredband AB

Tf VD Helen Solver informerar om verksamheten.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 178 Dnr KS 2026/1 700

Information från social- och myndighetsförvaltningen

Socialchef Tina Andersson och enhetschef Patrik Lindgren informerar om verksamheten kring arbetsmarknadsinsatser.

Information lämnas även om statusen gällande ekonomisk handlingsplan för social- och myndighetsförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av information,

att social- och myndighetsförvaltningen anses ha presenterat en ekonomisk handlingsplan.

Beslut till:
Socialchef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 179 Dnr KS 2026/319 009

Begäran om investeringsmedel för taklyftar m.m.

Bakgrund och ärendebeskrivning
[Inför beslut om budget 2026 presenterade social - och myndighetsnämndens bedömda behov av investeringar för verksamhetsåret 2026. Hittills under verksamhetsåret har begäran om investeringsmedel gjorts avseende "Lyft av presentationsteknik".

Den begäran som nu lämnas avser: Taklyftar, Madrasser, Inventarier och Utbyte av inventarier.

- Taklyftar - Verksamheten har taklyftar vilka är utdömda och vi har taklyftar där motorer och/eller skenor behöver bytas ut. Inspektion och tillsyn av taklyftar sker av extern part, Sodexo. Därutöver har vi behov av installation av helt ny taklyft på en plats inom särskilt boende (Duvan). Begärda investeringsmedel 150 tkr.

- Madrasser - inom särskilt boende utrustas alla sängar med madrass vilken köps in från Sodexo (upphandlad hjälpmedelsleverantör). En madrass bedöms behövas byta ungefär var femte år. Utbytet har varit eftersatt, av ekonomiska skäl, och innan året är slut är bedömningen att 20 madrasser behöver bytas ut. Kostnad för en madrass uppgår till 5000–6000 kr/madrass Begärda investeringsmedel 120 tkr.

- Inventarier - Detta avser korttidsboende Domherren som har sin verksamhet i nya lokaler sedan maj 2026. Vid flytten från gamla lokalen togs alla gamla möbler med vid flytten. Det finns behov av nya möbler för att ersätta gamla, slitna och till viss del trasiga möbler. Den beräknade kostnaden för detta bedöms uppgå till cirka 125 tkr. Begärda investeringsmedel 125 tkr.

- Utbyte av vissa inventarier - I de flesta av social- och myndighetsnämndens verksamheter så har det inte skett ett utbyte av inventarier på flera år av ekonomiska skäl. Nu är situationen den att utbyte/nyinköp behöver göras av skäl såsom risker med trasiga möbler, att vi inte vill att brukare ska mötas av trasiga/ofräscha inventarier och dels av arbetsmiljöskäl för våra medarbetare. Vi har ett flerårigt eftersatt behov av att byta ut/ersätta inventarier. Några exempel vilka behov som föreligger; inköp av kontorsstolar och skrivbord, soffor och bord till gruppbostäder, iordningställande av vilorum, inköp av it teknik i form av webbkameror, iordningställande av uteplats med mera. Den beräknade kostnaden för behoven är högre en den budgetpost som är upptagen, dvs 150 tkr, vilket innebär att ansökan avser hela beloppet och ett

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

prioriterings- och fördelningsarbete kommer att behöva göras i social-förvaltningen. Begärda investeringsmedel 150 tkr.

Social och myndighetsnämnden äskar nu ovanstående enligt beslut " SOMN 2026/193"

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen anser att dessa investeringsmedel ska beviljas enligt SOMN beslut

Finansiering
545 000 kr ur 2026 års investeringsram vilket ger en årlig kostnad första året om 115 800.

Förvaltningens förslag till beslut
Att bevilja investeringsmedel om maximalt 545 000 kr enligt SOMN äskande.
Att uppta lån på motsvarande belopp om kommunens likviditet så kräver.

Beslutsunderlag
Investeringskalkyl
§114
Ärendeberedning begäran om investeringsmedel 2026

Kommunstyrelsen beslutar
att bevilja investeringsmedel om maximalt 545 000 kr enligt SOMN äskande,

att uppta lån på motsvarande belopp om kommunens likviditet så kräver.

Beslut till:
Socialchef
Ekonomichef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 180 Dnr KS 2026/340 730

Utfall Kristallen efter förändrad servering på helgerna

Kostchef Markus Gustafsson informerar om status Måltid och Service samt Kristallen.

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av informationen.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 181 Dnr KS 2026/102 009

Rapportering av ej verkställda beslut social- och myndighetsnämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning
Enligt 34 kap. 1§ SoL och 28f§ LSS ska socialnämnden rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 11 kap. 1§ SoL, 12 kap. 1§ SoL och 9§ LSS som inte verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer. Enligt 34 kap. 3§ SoL och 28h§ LSS ska nämnden också lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte verkställts inom tre månader. Rapporteringen ska innehålla uppgift om antal beslut, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering sker kvartalsvis.

Ej verkställda beslut för rapporteringsperiod 1 juli – 31 augusti redovisas i bifogad rapport.

Förvaltningens ståndpunkt
Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna lämnad redovisning av ej verkställda beslut.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag
Protokoll SOMN
Rapport

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut.

Beslut till:
Socialchef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 182 Dnr KS 2026/312 009

Förslag till skattesats för nästa år

Bakgrund och ärendebeskrivning
Enligt 11 kap. § 8, 10 och 11 kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta förslag till budget före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl till det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen anser att Boxholms kommuns utdebitering år 2027 ska fastställas till 21:82 per skattekrona, vilken är en oförändrad utdebitering jämfört med föregående år.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att skattesatsen är oförändrad på 21,82 för år 2027

Beslutsunderlag
-

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att skattesatsen är oförändrad på 21,82 för år 2027.

Beslut till:
Kommundirektör
Ekonomichef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 183 Dnr KS 2026/311 009

Reviderad budget

Bakgrund och ärendebeskrivning
Enligt 11 kap. § 8, 10 och 11 kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta förslag till budget före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl till det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Efter att budgetramarna togs i juni Dnr KS 2026/163 041 (KF§74) har det kommit en ny skatteprognos som minskar de budgeterade intäkterna till finansförvaltningen.

Denna tjänsteskrivelse redogör för behovet av en justerad budget för 2027samt kommande beslutade budgetperioder 2028-2029. Till följd av reviderade prognoser på försämrade skatteintäkterna.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen anser att nämndsramar ska antas enligt reviderat budgetförslag

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
Att fastställa nämndsramar enligt reviderad budget 2027 med plan för 2028-2029

Beslutsunderlag
Reviderad budget för 2027 med plan för 2028-2029

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att fastställa nämndsramar enligt reviderad budget 2027 med plan för 2028-2029 med justeringen att respektive nämndsram, med undantag av miljönämnden och överförmyndarnämnden, minskar med 1 %,

att kommundirektören får i uppdrag att se över ramen för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut till:
Kommundirektör
Ekonomichef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 184 Dnr KS 2026/314 009

Ekonomiskt årshjul 2027

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt 11 kap. kommunallagen ska varje kommun upprätta en budget för nästkommande kalenderår samt en ekonomisk plan för de efterföljande två åren. Kommunens övergripande styrsystem bygger på ett årligt kretslopp – det så kallade årshjulet – där strategisk planering, budgetering, uppföljning och årsredovisning är tätt sammanlänkade.
För att säkerställa en god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar verksamhet krävs en strukturerad process. Denna process involverar såväl förtroendevalda som tjänstepersoner i samtliga nämnder och förvaltningar.

Mot denna bakgrund har ekonomiavdelningen upprättat en samlad planering för nästa års ekonomiprocesser. Planeringen syftar till att skapa tidiga och objektiva beslutsunderlag samt öka samordningen mellan verksamhetsmål, investeringsbehov och ekonomiska ramar.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen föreslår att processen genomförs enligt förslag.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att ekonomiprocessen för 2027 genomförs enligt förslag.

Beslutsunderlag
Årshjul ekonomi 2027

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ärendet. Förslaget justeras med vissa ändringar.

Kommunstyrelsen beslutar
att ekonomiprocessen för 2027 genomförs enligt förslag.

Beslut till:
Kommundirektör
Ekonomichef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 185

Dnr KS 2026/4 040

Ekonomisk uppföljning

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ekonomisk uppföljning samt handlingsplan finansförvaltningen.

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av informationen,

att handlingsplan för finansförvaltningen anses ha presenterats.

Beslut till:
Ekonomichef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 186 Dnr KS 2026/288

Årsredovisning 2025 Carl Tryggers Stipendie- och understödsstiftelse

Bakgrund och ärendebeskrivning
Styrelsen har lämnat in årsredovisningen för tillsyn enligt stiftelsens stadgar. Revisionsberättelsen är utan anmärkningar.

Enligt stiftelsens stadgar har kommunfullmäktige att besluta om redovisningen fullgjorts på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och om ändamålet uppfyllts.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningens ståndpunkt är att redovisningen för verksamhetsåret 2025 fullgjorts på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och att ändamålet uppfyllts.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att redovisningen för verksamhetsåret 2025 fullgjorts på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och att ändamålet uppfyllts.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att redovisningen för verksamhetsåret 2025 fullgjorts på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och att ändamålet uppfyllts.

Beslut till:
Ekonomichef
Carl Tryggers stipendie- och understödstiftelse

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 187

Dnr KS 2026/300 600

Avgifter barnomsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsverksamheten har sett behov av att uppdatera kommunens riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxan är en nationell reglering som styr hur hög avgift en kommun får ta ut för plats i dessa verksamheter, och syftar till att avgifterna ska vara skäliga och lika över hela landet.

Skolverket fastställer årligen inkomsttak och avgiftsnivåer för maxtaxa utifrån förändringar i prisbasbeloppet. Kommuner som tillämpar maxtaxan enligt Skolverkets riktlinjer har rätt till statsbidrag.

De uppdaterade riktlinjerna tydliggör kommunens tillämpning av maxtaxan, bland annat vad gäller beräkning av avgifter, inkomstuppgifter, syskonrabatter och hantering av särskilda situationer. De innehåller också förtydligande gällande delad faktura samt hur avgiften tas ut över året.

Delad faktura kan tillämpas på tre olika vis:

Viktad faktura vilket innebär att när ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringar som delade och inkomsten kommer att viktas mellan dessa två familjer. Om inkomsten från familj 1 tillsammans med inkomsten från familj 2 överstiger den gällande maxinkomsten så fördelas maxinkomsten på de båda hushållen i relation till den sammanräknade inkomsten för både familj 1 och familj 2. Vid viktad faktura kan de olika familjerna räkan ut varandras inkomster vilket inte är förenligt med gällande regler för GDPR (Dataskyddsförordningen).

50/50
När ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringar som delade och halva avgiftsgrundande inkomsten används för båda dessa två familjer.

Delad faktura upp till halva maxinkomst
När ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringarsom delade och avgiftsgrundande inkomsten används för båda dessa två familjer upp till halv maxinkomst.

Avgiftsreducering
Från och med september det år barnet fyller tre år sker en avgiftsreducering med 22,5% av maxtaxan om placeringstiden överstiger 15 timmar per vecka till och med augusti månad det år barnet fyller 6 år. Social omsorg är undantagen från momsplikt. avgiftens fördelning över året. Reduceringen har tidigare varit 30%. Det har inneburit att vårdnadshavare har haft olika avgifter under året med en dyrare avgift under månaderna juni, juli och augusti.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Syftet är att säkerställa att tillämpningen sker rättssäkert, likvärdigt och i enlighet med gällande nationella regler.

Riktlinjerna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen bedömer att uppdaterade riktlinjer är nödvändiga för att säkerställa att kommunens avgiftssystem följer Skolverkets aktuella nivåer och nationella bestämmelser. Riktlinjerna bidrar till ökad tydlighet för både vårdnadshavare och verksamheter, samt säkerställer att kommunen uppfyller villkoren för statsbidrag kopplat till maxtaxan.

Förvaltningen anser att riktlinjerna utgör ett väl avvägt förslag som skapar rättvisa och transparens i avgiftshanteringen.

Finansiering
Riktlinjerna innebär ingen förändring av kommunens totala budgetram. Avgiftsnivåerna justeras årligen i enlighet med de nivåer som fastställs av Skolverket, och påverkar därmed inte kommunens ekonomiska planering utöver vad som redan beaktas i gällande avgiftsmodell.

Förvaltningen kommer att säkerställa att fakturering och inkomstuppföljning sker enligt de uppdaterade nivåerna för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut
att anta riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vilket innebär:

att fördelning av maxtaxa genomförs efter modellen 50/50.

att vårdnadshavare faktureras jämt fördelat över kalenderårets 12 månader genom en avgiftsreducering på 22,5%,

att riktlinjerna träder i kraft den 2027-01-01.

att tidigare beslut om tillämpning av maxtaxa inom dessa verksamheter upphör att gälla från samma datum.

Beslutsunderlag
Riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Tf barn- och utbildningschef Malin Petersson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vilket innebär:

att fördelning av maxtaxa genomförs efter modellen 50/50,

att vårdnadshavare faktureras jämt fördelat över kalenderårets 12 månader genom en avgiftsreducering på 22,5%,

att riktlinjerna träder i kraft den 2027-01-01,

att tidigare beslut om tillämpning av maxtaxa inom dessa verksamheter upphör att gälla från samma datum.

Beslut till:
Tf Barn- och utbildningschef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 188 Dnr KS 2026/301 600

Regler och riktlinjer barnomsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning
Kommunen har tidigare haft riktlinjer för barnomsorgen, beslutade 2025 och publicerade författningssamlingen som är tillgänglig på kommunens webbsida. Dokumentet finns under rubriken *Riktlinjer och strategier*.

De tidigare riktlinjerna beskrev inte tydligt på vilket sätt fritidshemmet regleras. För att säkerställa att kommunen följer gällande bestämmelser i skollagen har dokumentet därför reviderats och arbetats om så att det även innehåller barnomsorg kopplat till fritidshemmet. Revideringen innebär att riktlinjerna utvecklats i enlighet med både lagstiftning och de krav som kommunen ställer på verksamheten.

Den uppdaterade versionen fungerar som styrdokument för barnomsorgen gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg och säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med nuvarande regelverk och kommunens kvalitetskrav.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen bedömer att de tidigare riktlinjerna från 2025 behövde uppdateras för att innehålla alla delar förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg på ett likvärdigt vis. Den reviderade och omarbetade versionen av riktlinjerna säkerställer att verksamheten följer skollagen samt kommunens egna kvalitetskrav.

Finansiering
Förslaget har ingen finansiell påverkan.

Förvaltningens förslag till beslut
att anta reviderade riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag
Regler och riktlinjer barnomsorg

Tf. barn- och utbildningschef Malin Petersson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta reviderade riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslut till:
Tf Barn- och utbildningschef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 189 Dnr KS 2026/349 026

Rapportering om sjukfrånvarostatistik

HR-chef Magdalena Bergvall rapporterar om sjukfrånvarostatistik jan-sept.

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av informationen.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 190 Dnr KS 2026/316 611

Remiss av promemorian Spetsutbildning i musik i grundskolan

Tf. barn- och utbildningschef Malin Petersson föredrar förslag på remissvar.

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna förslaget.

Beslut till:
Tf. barn- och utbildningschef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 191 Dnr KS 2026/350 009

Revidering av miljöbalkstaxan

Bakgrund och ärendebeskrivning
Till miljönämndens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen finns en taxebilaga med fasta årliga avgifter.

För verksamhetsgruppen jordbruk/djurhållning är tillsynstiden differentierad utifrån verksamhetens prövningsnivå.

För tillståndspliktiga verksamheter är tillsynstiden 9 timmar per år. Miljökontoret planerar tillsynen så att dessa verksamheter får tillsyn med platsbesök om 9 timmar varje år.

För anmälningspliktiga verksamheter är tillsynstiden 6 timmar per år, vilket innebär att tillsyn med platsbesök motsvarande 12 timmar planeras vartannat år.
För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar per år, vilket innebär att tillsyn med platsbesök motsvarande 9 timmar planeras vart tredje år.

Miljönämnden föreslår en ändring av tillsynstiden för anmälningspliktig djurhållning med verksamhetskod 1.20 från 6 timmar till 4,5 timmar per år. Ändringen innebär i praktiken att samtliga verksamheter inom verksamhetsgruppen får tillsyn med platsbesök med samma tidsåtgång, men med olika tillsynsintervall.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom förslaget från Miljönämnden.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att ändra taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen genom att sänka tillsynstiden för anmälningspliktig djurhållning från 6 timmar till 4,5 timmar,

att reviderade taxan börjar gälla efter likalydande beslut från kommunfullmäktige i Mjölby och Ödeshögs kommuner.

Beslutsunderlag
Protokoll Miljönämnden 2026-10-13.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att ändra taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen genom att sänka tillsynstiden för anmälningspliktig djurhållning från 6 timmar till 4,5 timmar,

att reviderade taxan börjar gälla efter likalydande beslut från kommunfullmäktige i Mjölby och Ödeshögs kommuner.

Beslut till:
Miljöchef
Författningssamling

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 192 Dnr KS 2026/348 011

Godkännande av översiktsplan

Bakgrund och ärendebeskrivning
I Sverige har alla kommuner bestämmanderätt över markanvändningen, det kallas ibland för planmonopol. I praktiken innebär det att en kommun via sin översiktsplan, detaljplaner och bygglov har bestämmanderätt över hur mark och vatten i kommunen ska användas.

En översiktsplan är till skillnad från en detaljplan inte rättsligt bindande utan fungerar som vägledande för efterföljande planering och tillståndsgivning. Översiktsplanen gör heller inga avvägningar mellan allmänna och enskilda intressen då den inte är rättsligt bindande kan enbart processen men inte innehållet överklagas.
Enligt Plan- och bygglagen (PBL) ska alla kommuner ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens geografi. Översiktsplanens aktualitet prövas en gång varje mandatperiod i samband med att kommunfullmäktige antar en planeringsstrategi.

Enligt Plan- och bygglagen ska en översiktsplan bland annat:
- ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön
- ge vägledning i hur mark- och vattenområden ska användas
- ge vägledning i hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras

I översiktsplanen ska kommunen även ta hänsyn till statliga intressen som exempelvis riksintresse för kulturmiljövård, riksintresse för vägar och annan infrastruktur liksom regionala och mellankommunala intressen.

Nu gällande översiktsplan för Boxholms kommun antogs av Kommunfullmäktige den 29 augusti 2012. Vid aktualitetsprövning av översiktsplanen inom ramen för planeringsstrategin som antogs 2024-09-09 fattades beslut om att påbörja arbetet med en ny översiktsplan och revidering/framtagande av bostadsförsörjningsprogram, avfallsplan och vattentjänstplan.

Bedömningen avseende den fördjupade översiktsplanen för Malexander från 2004 är att den övergripande inriktningen på utvecklingen i Malexander inarbetas i nya översiktsplanen, som då kommer att ersätta nu gällande fördjupning.
Översiktsplanen har därefter varit ute på samråd respektive granskning vilket föranlett en del ändringar och kompletteringar. Se under samråd nedan.

Omvärldsanalys
Översiktsplanen omfattar hela kommunens yta och har även en regional/mellankommunal dimension som beskrivs i planen. De ställningstaganden som gjorts bygger på ett omfattande underlag och tidigare fattade beslut vilket sammanställts i förslagets

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

inledande delar. Översiktsplanen bygger på och samlar upp aktuell kunskap och analys men ger också inriktningen för det fortsatta planeringsarbetet då det alltid kvarstår frågeställningar som kommer att behöva utredas vidare.

Samråd
Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan är en transparent process med återkommande tillfällen till samråd och dialog. I denna process ska översiktsplanen förankras i samråd med medborgare, politiker, tjänstemän, näringsliv, föreningar, intresseorganisationer, grannkommuner och olika myndigheter.

Det formella samrådet pågick under perioden 2025- 08-15 till 2025-10-15. Begäran om förlängd svarstid har inkommit från Länsstyrelsen. Kommunen har godkänt detta. Under samrådet har närmare ett 30-tal yttranden inkommit, vilket föranlett en del kompletteringar och ändringar. Inkomna synpunkter och hur det påverkat översiktsplanens innehåll framgår av bifogad samrådsredogörelse.

Efter omarbetning utifrån vad som framkom under samrådet gick översiktsplanen ut på granskning under perioden 2026-06-16 till 2026-09-04. Under granskningen inkom cirka 75 yttranden inklusive Länsstyrelsens granskningsyttrande. En stor mängd av dessa yttranden är från privatpersoner och rör förslagen till ny bostadsbebyggelse vid Axsjön i Malexander och Kottängen lite utanför Malexander.
Inkomna synpunkter och hur det påverkat översiktsplanens slutliga innehåll framgår av bifogat särskilt utlåtande (granskningsutlåtande).

Lagstöd
Plan- och bygglagen 3 kap.

Förvaltningens ståndpunkt
Förslaget till översiktsplanen redovisar en långsiktig strategi för att Boxholms kommun fram till 2040 ska kunna växa till ca 6 500 invånare, vilket innebär ungefär 360 nya bostäder beroende på bondeform och hushållstyp och med motsvarande verksamhetsområden, infrastruktur och service.

Översiktsplanen är uppdelad i en strategisk del som beskriver viktiga principer och ställningstaganden för kommunens framtida utveckling, en utvecklingsdel som beskriver markanvändning och förutsättningar i områden som är särskilt berörda, en hänsynsdel som redovisar intressen, anspråk och förhållanden som särskilt måste beaktas i planeringen samt dokumentet Strategisk miljöbedömning som även utgör miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalkens 6 kap 3§.

Förslaget till översiktsplan är helt digitalt med bland annat interaktiva kartor men för den som föredrar att läsa på papper finns möjlighet att skriva ut ett pdf-dokument med text, illustrationer och kartor.

Förslaget till ny översiktsplan har efter genomförd granskning omarbetats och kompletterats och föreslås nu gå vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Kommunstyrelsens förvaltning ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens ståndpunkt och föreslår därmed att förslaget på ny översiktsplan går vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Finansiering
Ej aktuellt då översiktsplanen i sig själv inte är en rättsligt bindande handling. Ekonomiska konsekvenser av ett genomförande av planens intentioner beskrivs översiktligt i ett kapitel i översiktsplanen.

Förvaltningens förslag till beslut
att anta översiktsplanen.

Beslutsunderlag
Översiktsplan Boxholms kommun (planhandling), 2026-10-15

Från den digitala versionen går det även att ladda ner följande handlingar som är underlag för detta beslut:

Miljöbeskrivning för Boxholms översiktsplan – ÖP2040 (strategisk miljöbedömning), 2026-10-15

Samrådsredogörelse, 2026-10-15

Särskilt utlåtande (granskningsutlåtande), 2026-10-15

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta översiktsplanen.

Beslut till:
Samhällsbyggnadschef
Kommundirektör
Författningssamling

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 193 Dnr KS 2026/347 311

Lokal trafikföreskrift - Malexander tätort

Bakgrund och ärendebeskrivning
I dagsläget är det 50 km/h på Kisavägen genom Malexander. Trafikverket har beslutat att sänka hastigheten genom Malexander på länsväg 580 till 40 km/h. På kommunens gator gäller idag 50 km/h. I samband med att Trafikverket sänker hastigheten på Kisavägen bör kommunen sänka hastigheten på samtliga gator i tätorten. Efter remisshantering med Trafikverket (TRV) har följande yttrande lämnats avseende den föreslagna hastighetssänkningen:

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Sydöstra regionen (nedan Trafikverket), har inget att erinra mot Boxholms kommuns avsikt att sänka hastighetsbegränsningen från 50 km/h till 40 km/h inom det tättbebyggda området Malexander.

Förvaltningens ståndpunkt
På Malexanders gator ska biltrafik, cyklister samt gående vistas i vägområdet då det inte alltid finns gång/cykelväg i tätorten. När fler fordonsslag samt gående ska samsas på en gata finns risken för kollision. Vid risk för kollision är en lägre hastighet att föredra. Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i samhällsbyggnadsnämndens ståndpunkt.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att besluta om lokal trafikföreskrift om 40 km/h i tätorten Malexander.

Beslutsunderlag
Yttrande TRV
LS LTF hastighetsbegränsning del av LV580

Kommunstyrelsen beslutar
att föreskriva om lokal trafikföreskrift om 40 km/h i tätorten Malexander.

Beslut till:
Samhällbyggnadschef

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 194 Dnr KS 2026/287 004

Informationssäkerhetspolicy

Bakgrund och ärendebeskrivning
Kommunalförbundet Itsam ska enligt förbundsordningen svara för gemensam IT-verksamhet och understödja medlemmarnas digitalisering i syfte att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare genom en säker och kostnadseffektiv IT-drift som karaktäriseras av hög tillgänglighet och god support.
Utöver detta ska Itsam aktivt stödja medlemmarna i att uppfylla sina skyldigheter enligt gällande lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet samt främja en kontinuerlig utveckling av medlemmarnas säkerhetsarbete. För att uppfylla detta uppdrag har objektet informationssäkerhet och dataskydd skapats. Inom objektet kan medlemmarna samverka, kommunicera sina behov och styra det gemensamma arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd.

För objektperioden 2026-2028 har ett antal mål och aktiviteter fastställts. En av aktiviteterna som specificeras under objektperioden är framtagandet av ett förslag till en uppdaterad gemensam informationssäkerhetspolicy som beaktar rådande lagstiftning och skapar en gemensam grund för kommunernas fortsatta säkerhetsarbete.

Den föreslagna informationssäkerhetspolicyn har tagits fram för att möta de krav som följer av aktuella regelverk och den förändrade hotbild som påverkar svenska organisationer. Policyn tydliggör övergripande ansvar, styrprinciper och viljeinriktning för informationssäkerhetsarbetet samt utgör grunden för det fortsatta arbetet med att uppdatera de styrande och stödjande dokument som utgör Itsam och medlemmarnas ledningssystem för informationssäkerhet.

Konsekvensbeskrivning
En uppdaterad informationssäkerhetspolicy stärker Itsam och medlemmarnas förmåga att bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete och uppfylla gällande lagkrav. Genom att anpassa styrningen till aktuella regelverk, tekniska förutsättningar och arbetssätt skapas en gemensam grund för ett långsiktigt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

Eftersom Itsam ansvarar för den huvudsakliga delen av kommunernas digitala infrastruktur bidrar en gemensam policy till en mer sammanhållen och professionell styrning av informationssäkerhetsområdet samt skapar nödvändig transparens och insyn i det övergripande informationssäkerhetsarbetet. Den gemensamma policyn underlättar för verksamheterna som styrs av policyn att arbeta strukturerat, riskbaserat och rättssäkert i sin hantering av information. Policyn tydliggör även ansvarsfördelningen mellan Itsam och medlemmarna avseende de tekniska, administrativa och fysiska säkerhetsåtgärder som krävs för att etablera och upprätthålla en god säkerhetsnivå i den digitala miljön.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Kvaliteten i säkerhetsarbetet förväntas stärkas genom att roller, ansvar och styrprinciper förtydligas. Policyn fastställer en gemensam övergripande viljeinriktning för informationssäkerhetsarbetet och skapar förutsättningar för en styrning som uppfyller de krav på systematik, riskhantering och allriskperspektiv som ställs av Cybersäkerhetslagen.

Att inte fatta beslut om en uppdaterad informationssäkerhetspolicy skulle innebära att Itsam och medlemmarnas ledningssystem för informationssäkerhet fortsatt bedrivs utifrån dokument som passerat sin giltighetstid och som inte fullt ut beaktar den skärpta kravställning som följer rådande lagstiftning och hotbild.

Förvaltningens ståndpunkt
Direktionen har antagit informationssäkerhetspolicyn för Kommunalförbundet Itsam, samt rekommenderar medlemskommunerna att anta motsvarande policy i sina respektive kommuner med föreslagna förändringar. Förvaltningen ställer sig bakom rekommendationen och föreslår att denna antas av kommunen.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att anta informationssäkerhetspolicyn.

Beslutsunderlag
Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-08-13 § 47
Informationssäkerhetspolicy
Protokoll direktionen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta informationssäkerhetspolicyn.

Beslut till:
Kommunalförbundet ITsam

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 195 Dnr KS 2026/299 373

Remiss Vattenfall Eldistributions Nätutvecklingsplan 2027-2036

Kommundirektör Henrik Remmerfelt föredrar information om Vattenfalls Nätutvecklingsplan.

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna svaret på remissen.

Beslut till:
Kommundirektör

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 196 Dnr KS 2026/10 002

Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2026

Bekräftelse av parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Dnr: 024/2026, beslut fattat av handläggare

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av delegationsbeslut.

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 197 Dnr KS 2026/9 009

Delgivningar kommunstyrelsen 2026

Svar- Gemensamt kontaktcenter
Ödeshögs kommun, protokoll KS § 159, 2026-10-07

Naturvårdsprogram – Mjölby kommun
Mjölby kommun, miljönämnden § 79, 2026-10-13

Yttrande granskning revisorer social- och myndighetsnämnden
SOMN, § 121-122, 2026-09-21

Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland
SOMN, § 149, 2026-10-12

Beslut - statsbidrag läroböcker och lärohandledningar
KS 2023/430 047

Beslut - statsbidrag för inköp av litteratur
KS 2024/180 047

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

Ks § 198 Dnr KS 2026/7 009

Övrigt kommunstyrelsen 2026

Uthyrning av kommunala lokaler

Vildsvin

Sportfiske i Sommen

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0

NETPUBLICATOR®
VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CLAES ROLF BENNY SJÖKVIST
Date: 2026-11-09 15:28:12
BankID refno: 01a1c0b5-80b3-77e0-bc9e-a46971f5f5b6

Claes Sjökvist

Signed by: Claes Johan Fredrik Svaton
Date: 2026-11-09 16:36:20
BankID refno: 01a1c0f3-defe-7925-9380-014a53220599

Fredrik Svaton

Signed by: CHRISTIAN OTTO ROLAND WALLERTZ
Date: 2026-11-09 13:37:53
BankID refno: 01a1c050-7fbc-7b27-813b-f9e72adcf893

Christian Wallertz

Signature reference: 3db6d421-ac1d-43f7-94ab-bd2b77c73ce0