



## Skicka e-faktura till Boxholms kommun

Lag om krav på e-faktura

Från den 1 april 2019 ska ni som leverantör till Boxholms kommun skicka oss en e-faktura.  
*Observera att PDF inte är ett godkänt format.*

I juni 2018 beslutade Riksdagen att anta lagen om e-faktura till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277). Lagen innebär att alla inköp som görs till följd av upphandlingslagarna LOU, LUF, LUFS eller LUK ska faktureras med en e-faktura.

Inköp som görs av oss, Boxholms kommun, ska därför faktureras med en e-faktura. Kom även ihåg att ange vår referens i fakturan. Den består av fyra siffror och motsvarar ansvarskod hos beställaren. Om Ni inte har ett referensnummer, kontakta beställaren.

- **Ni som kan e-fakturera redan idag**

Boxholms kommun kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL. I så fall behöver ni ansluta er via ett företag som stödjer er e-fakturering via PEPPOL. Stäm av med er leverantör av ekonomisystem eller faktureringsystem om de kan sända via PEPPOL-nätverket. De format som Boxholms kommun kan ta emot i PEPPOL nätverket är PEPPOL BIS Billing 3, Svefaktura 1.0.

Vänligen vänd er till vår VAN-leverantör Pagero för frågor kring anslutning.  
E-post: [info@pagero.com](mailto:info@pagero.com)  
Telefon: 031 – 730 88 30

- **Ni som inte e-fakturerar idag**

Om ni inte har ett affärssystem:

Använd vår fakturaportal som finns under

[www.boxholm.se/arbetenaringsliv/upphandlingar](http://www.boxholm.se/arbetenaringsliv/upphandlingar)

Om ni har ett affärssystem:

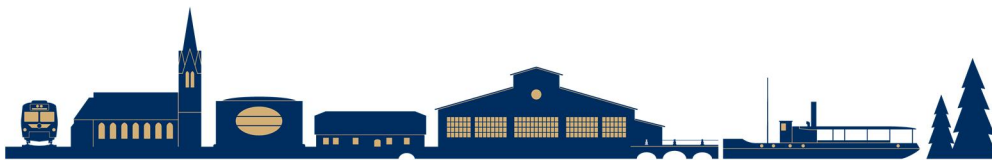
Det finns ofta möjlighet att skapa e-faktura via befintliga affärssystem/ekonomisystem.

Hör med din systemleverantör. Fakturerings tjänster kan också köpas via vissa företag för att åstadkomma samma sak, liksom installation av så kallad virtuell fakturaskrivare.

### Kontakta oss:

Via e-post: [e-faktura@boxholm.se](mailto:e-faktura@boxholm.se)

Telefon: 0142 – 895 00 (växel)





### ***Det här ska fakturan innehålla***

För att kommunen ska kunna betala inkomna fakturor är det viktigt att det tydligt framgår att det är Boxholm kommun som är fakturamottagare, vad som har levererats och vem inom kommunen som har gjort beställningen. Om nödvändiga uppgifter saknas på fakturan kommer den att returneras till avsändaren.

För att fakturan ska kunna styras till rätt mottagare är det viktigt att det finns ett särskilt referensnummer på fakturan. Den består av fyra siffror och motsvarar ansvarskod hos beställaren. Om Ni inte har ett referensnummer, kontakta beställaren. Även beställarens namn och verksamhet ska anges.

### **På samtliga fakturor som ställs ut till kommunen ska fakturaadressen följa nedanstående struktur:**

Boxholms kommun  
Ekonomienheten  
Box 79  
595 03 BOXHOLM

### **Följande uppgifter måste finnas på leverantörsfakturan för att den ska kunna behandlas av Boxholms kommun:**

- Kommunens fakturaadress
- Korrekt referensnummer
- Leveransadress
- Kommunens beställare (namn och enhet)
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp
- Information om F-skatt
- Momsbelopp och tillämplad momsats
- Leverantörens plusgiro eller bankgiro
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens namn, adress och kontaktuppgifter

Om fakturan hänvisar till följesedel, rekvisition, kassakvitto eller annan specifikation måste den bifogas fakturan.

### ***Betalningsvillkor***

Boxholms kommun tillämpar alltid, såvida inte särskild annan överenskommelse har träffats, betalningsvillkoret 30 dagar efter ankomstdatum och betalar inga faktureringsavgifter eller liknande påslag på fakturan eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser.



### ***Information angående F-skatt***

När Boxholms kommun köper en tjänst finns det olika sätt att administrera betalningen. Beroende på om leverantören är godkänd för F-skatt eller inte skiljer sig vår hantering utifrån Skatteverkets regler.

Om leverantören inte är godkänd för F-skatt, vid avtalstillfället eller utbetalningstillfället kommer betalningen att reduceras med ett belopp motsvarande skatt på 30 procent. Vid betalning till en fysisk person kommer även beloppet att reduceras med eventuella sociala avgifter. Det reducerade beloppet kommer sedan att betalas in till Skatteverket av Boxholms kommun. Om du som privatperson utfört en tjänst skall alltid ett konsultkontrakt upprättas och bifogas till fakturan.

Om leverantören är en ideell förening, som inte är godkänd för F-skatt men har ett intyg från Skatteverket att de är skattebefriade, kommer betalningen ske utifrån den faktura som leverantören skickat till oss, förutsatt att en kopia av ett giltigt intyg är bifogat med fakturan.

### ***Återbetalning av leverantörsfaktura***

Om Boxholms kommun gjort en felaktig utbetalning eller om du som leverantör ska betala tillbaka en outnyttjad kredit ska dessa pengar betalas tillbaka till bankgiro: 131-8047. Vänligen märk inbetalningen med fakturanumret så vi kan hänföra betalningen rätt.

### ***Boxholms kommuns organisationsnummer och GLN-nummer***

- Organisationsnummer: 212000-0407
- VAT-nummer (momsregistreringsnummer med tillägg för landskoden): SE212000040701
- GLN-nummer: 7362120000401

### ***Kontakt***

Ekonomienheten

E-post: [ekonomienheten@boxholm.se](mailto:ekonomienheten@boxholm.se)

Telefon: 0142-895 00 (växel)