

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Åsbo skola läsåret 2024/2025



Innehåll

Inledning	3
Definitioner av diskriminering och trakasserier	3
Definition av kränkande behandling	4
Samverkan kring utarbetandet av planen	5
Anmälningrutiner vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering	5
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering: Vuxen mot elev/barn	6
Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev	6
Allmänt om utredning	6
Utredningens innehåll	6
Åtgärderna	7
Anmälan till andra myndigheter	7
Förebyggande och främjande arbete	7
Åsbo skola	8
Främjande arbete	8
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	12
Analys av kartläggningen	13
Uppföljning av målen från föregående läsår	14
Utvärdering- Åsbo skolas handlingsplan läsåret 2022/2023	14
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet inför kommande läsår	15
Bilaga 1. Rutin för när en händelse sker och anmälan ska göras	18
Bilaga 2- Ordningsregler i Åsbo skola läsåret 23/24	19

Inledning

Alla barn och elever är skyddade mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan som fungerar som en mall för respektive förskola/skola i Boxholm kommun. Samtliga planer för pågående läsår publiceras på kommunens hemsida senast sista oktober.

I diskrimineringslagen finns bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Denna plans innehåll och arbete bygger på den vägledning som finns skriven på diskrimineringsombudsmannens webbplats: <https://www.do.se/forskola-skola-hogskola-ska-forebygga-diskriminering/forskolan-och-skolan-ansvarar-for-aktiva-atgarder>

Enligt skollagen är alla verksamheter som regleras av skollagen skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll och arbete bygger likaså på den vägledning som finns skriven på skolverkets webbplats: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

Huvudmannen, i detta fall kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har kommunstyrelsen delegerat till rektorerna, som för informationen vidare till huvudmannen skyndsamt. Huvudmannen har löpande avstämningar med barn och utbildningschef som rapporterar löpande utifrån årshjul. Huvudmannen får också sammanställda rapporter via systemet Prorenata.

Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder en verksamhet bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är

jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

De sex olika typerna av diskriminering

Direkt diskriminering: När någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: När det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

Bristande tillgänglighet: När en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera: När personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier: Ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

Definition av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

Samverkan kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Planen arbetas fram av rektor tillsammans med anställda. Planen ska grunda sig på reflektioner utifrån verksamhetens styrdokument och insamlad dokumentation under året.

Elever/barn involveras i arbetet genom löpande synpunkter, observationer och samtal. Enkäter används också vid uppföljning och kartläggning, och ligger till grund för kommande planerade åtgärder. Elever/barn ska också vid varje läsår få information om planen och var den finns att tillgå.

Vårdnadshavare involveras genom information, synpunktshantering, samtal och likaså enkätundersökningar. Vårdnadshavare ska vid introduktion få information om var planen finns och om vårt arbete.

Anmälningrutiner vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt via kontaktformulär på intranätet och det görs till gemensamma digitala systemet Prorenata.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Elever/barn och vårdnadshavare anmäler i första hand till personalen. Den personal som får till sig informationen anmäler sedan alltid till rektor och i systemet oavsett var informationen kommer ifrån.

Vid misstanke att en anställd utsatt ett barn/elev ska anmälan göras direkt till rektor som skyndsamt tar kontakt med HR-avdelningen.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering: Vuxen mot elev/barn

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor/biträdande rektor som genomför utredningen skyndsamt. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som ser händelsen som agerar i det inträffade.

Allmänt om utredning

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Utredningens innehåll

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samtal med elever och personal som indirekt/direkt berörts av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp- och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och

vårdnadshavare utifrån behov, observationer, insatser för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetsätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säkra på att kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning. Syftet är att de ska leda till ett ändrat beteende hos eleven och skapa en bättre skolsituation för eleven själv och för övriga elever och personalen.

Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetsskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Förebyggande och främjande arbete

Trivsel- och trygghetskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetskapande rast-/uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar

arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel m.m.

Åsbo skola

Främjande arbete

Främja – Skolans främjande arbete genomförs oavsett om något aktuellt problem finns eller inte och riktar sig till alla elever. I planen beskriver vi hur vi arbetar på skolan. En god skolmiljö där eleverna känner sig välkomna och sedda lägger grunden till trygghet och gemenskap. Här beskriver vi det främjande arbete som sker på Åsbo skola utifrån läroplan Lgr 22.

Personalen på Åsbo skola arbetar utifrån en gemensam värdegrund där eleven står i centrum. Alla elever på skolan är allas elever. Allas lika värde och en likvärdig behandling av alla elever är utgångspunkten för skoldagen. Samtal om hur vi är mot varandra är ett ständigt återkommande ämne under skolveckan. I matsalen har eleverna bestämd placering för att skapa trygghet. Skolan öppnas när första skolbussen anländer.

VAD:	HUR:	VEM:
Klassråd	En gång i veckan	Klasslärare och elever
Elevråd	2 gånger per termin	Rektor, pedagog samt en elevrepresentant från varje klass.
Rastaktiviteter	1-2 gånger i veckan	Fritidspedagog
Spårtiden	Periodvis per termin	Skolans personal samt skolans elever.
Idrott F-1	1 gång i veckan	Lärare förskoleklass samt elever i grupper.
Utomhuspedagogik F-1	1 gång i månaden.	Lärare förskoleklass och åk 1 samt elever.
Berättarstund F-1	En gång i veckan.	Klasslärare och elever.
Fadderverksamhet F-3	Högläsning för de yngre. Introduktion av Bingel för de yngre. Naturrutan åk 2-3	Elever åk 3 och elever förskoleklass.
Minimästerskap F-3	Ett tillfälle på höstterminen då eleverna utövar friidrott i mindre grupper.	Elever F-3 och personal.
Vårvandring år F-5	Ett tillfälle på vårterminen då eleverna går en promenad och utför	Elever F-5 och personal

	aktiviteter i åldersblandade grupper.	
Ämnesundervisning- 4-6	Eleverna möter flera lärare under skoldagen i olika klassrum.	Lärare och elever åk 4-6.
Gemensam aktivitet 4-6	Första skoldagen samlas eleverna i åk 4-6 för gemensamma aktiviteter under eftermiddagen.	Elever och klasslärare åk 4-6
Åk 5 och 6- evenemang för sammanhållning och vi-känsla.	Eleverna i åk 5 och 6 håller i och genomför flera evenemang under läsåret; Lucia, Julspel, Julsånger, Talangjakt.	Åk 5 och 6 tillsammans med klasslärare och musiklärare.

Klassråd och elevråd är ett forum för demokrati och medinflytande.

Raster

Gemensamma raster för hela skolan möjliggör lek och spel över årskurserna.

Vi har **rastaktiviteter** där alla kan delta för att främja gemenskap och motverka utanförskap. I boden Bodil kan eleverna hämta lekmaterial anpassat efter årstid. Ansvaret för ordning i hyllorna delas mellan klasserna.

Spårtiden

Utifrån olika teman träffas alla elever på Åsbo skola i mindre grupper med elever från förskoleklass upp till och med årskurs 6. Grupperna leds av elever i årskurs 6 med stöd av elever från årskurs 4 och årskurs 5 samt en vuxen kopplad till varje spårgrupp. Det leder till att de äldre eleverna ges tillfälle att växa i sin ansvarsroll som spårledare och de yngre blir i sin tur trygga med de äldre eleverna.

Mobilfri skoltid

På Åsbo skola är skoltiden mobilfri. Eleverna lämnar in sina mobiler och stänger av ljudet när dagens första lektion börjar. Mobilerna lämnas sedan tillbaka efter sista lektionen. Används mobil i skolbussen till och från skolan ska den vara ljudlös alternativt användas med hörlurar.

Reglerna om mobilfri skoltid finns upptagna i Åsbo skolas ordningsregler vilka beslutats på elevrådet och som sen både elever och vårdnadshavare skriver under.

Sociala medier - Kränkningar på nätet

I dag utspelar sig barns och ungas sociala liv både i den fysiska miljön och i den digitala. I läroplanen slås fast att skolan ska vara en trygg plats för alla elever och att alla som arbetar i skolan ska samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. Eftersom elevernas mående i skolan i hög utsträckning kan påverkas av det som sker exempelvis i sociala medier, i klasschattar och i online-spel är det av största vikt att skolan, även om de flesta kränkningar sker under icke skoltid, arbetar förebyggande och främjande om kränkningar på nätet.

I Åsbo skola används datorer och iPads ofta i undervisningen och då förs en kontinuerlig dialog över källkritik och "netikett".

Om någon på skolan får kännedom om kränkningar på nätet, även om kränkningarna har skett under fritiden, anmäls detta till rektor via journalsystemet Prorenata. Årligen, från och med hösten 2024, ska en utbildningsinsats "Juste på nätet" genomföras i årskurs 5 och 6 under ledning av EHT.

I alla klassrum i Åsbo skola sitter tre frågor uppsatta, vilka eleverna uppmanas ställa till sig själva när det ska skriva något till någon annan på nätet;

- Är det snällt?
- Är det sant?
- Är det nödvändigt?

Eleverna vet att vid tre jakande svar går det jättebra att skriva det man tänkt skriva om annat fall avstår man.

Åk 4-6 har precis börjat använda Lan-school. Med hjälp av Lan-school ges eleverna möjlighet att fokusera bättre på undervisningen. Lärarna får dessutom kontroll över vad eleverna gör på nätet under lektionerna.

Samverkan F-3

- Idrott F-1, utomhuspedagogik F-1
- Minimästerskap- Friidrottsgrenar.
- F-1 och 2-3 har en gemensam berättarstund varje fredag
- Eleverna i F-3 har en årlig vänskapsvecka med extra tyngdpunkt på hur en bra kompis är
- Fadderverksamhet F-3; högläsning, Bingel, Naturrutan

Fritidspedagogik i skolan- FRIS

Från och med höstterminen 2024 har eleverna i lågstadiet på Åsbo skola fått ett utökat schema i skolan med anledning av att skolan skall erbjuda hjälp med läsläsning. Ett utökat schema innebär dock inte att eleverna ska få mer lektionstid, utan det "hålrum" som uppstår i schemat fylls upp med "FRIS - Fritidspedagogik i skolan". "FRIS" innebär att eleverna kommer att ha fritidspedagogik på skoltid. Syftet med FRIS är bland annat att eleverna ska få skapa och upprätthålla goda relationer och samarbeten utifrån demokratiska och empatiska förhållningssätt, en trygg och trivsamt verksamhet där alla känner sig sedda, lyssnade på och där alla känner lust att vara med och leka och lära. FRIS har också som syfte att erbjuda de elever som vanligtvis inte har fritids efter skoltid att få ta del av fritidsverksamhetens aktiviteter.

Arbetsmiljö och innehåll varierar, vi har tillgång till både skolgården och respektive klassrum. Lärare i fritidshemmet fokuserar på att utveckla elevernas lekkompetens genom att bland annat erbjuda planerade styrda gemensamma regellekar, spela sällskapsspel etc., men ska även erbjuda olika typer av traditionella pyssel. Målet är att stärka elevernas lekkompetenser, utveckla goda kamratrelationer, samt stärka känslan av trygghet och tillhörighet i elevgruppen. Undervisningen i FRIS ska ta tillvara på elevernas mångfald och olikheter och på så sätt ge eleverna förståelse för att det finns olika sätt att tänka och vara på, ge eleverna redskap för att kunna samarbeta, visa respekt gentemot andra elever och personal, samt hantera de konflikter som uppstår i vardagen på ett konstruktivt sätt.

Samverkan- Fritidshem och skola

Personalen arbetar medvetet med att fortsatt utveckla samarbetet mellan fritidshem och skola för att skapa en helhet för eleven. Fritidspersonalen träffar eleverna under skoldagen i olika aktiviteter. På så sätt byggs broar över verksamheterna och länkar ihop dem till en helhet.

Fritidshemmet har kontinuerligt samlingar kring värdegrundsfrågor. Det sociala samspelet står i fokus och utifrån olika prioriterade mål arbetar personalen systematiskt med uppkomna utvecklingsområden.

Samverkan 4-6

Eleverna lär sig att ha respekt för varandras klassrum och saker när de vistas i olika lokaler under skoldagen. Eleverna möter också flera lärare under skoldagen i olika ämnen och personalen värnar om att det alltid ska vara öppna dörrar och ett öppet klimat. Genom att det finns fler vuxna att vända sig till som lyssnar på eleverna skapas en trygg lärmiljö där alla barn blir sedda.

Höstterminens första skoldag har eleverna gemensamma aktiviteter under eftermiddagen för att stärka sammanhållningen. Eleverna i åk 5 och åk 6 håller i genomför också flera evenemang under läsåret för att stärka sammanhållningen och vi-känslan. De genomför

Luciatåg för skolan samt en teaterpjäs. Eleverna i åk 6 ansvarar också för en talangjakt som genomförs under vårterminen.

Extra studietid

Som ett led i skolans kompensatoriska uppdrag erbjuder Åsbo skola eleverna i årskurs 4-6 extra studietid. Tiden är ett komplement till ordinarie undervisning och syftar till att eleverna ska få hjälp med läxor och annat skolarbete, för att ta igen, befästa eller fördjupa sina ämneskunskaper. Det är helt frivilligt att delta. Innevarande läsår är extra studietiden schemalagd tre dagar i veckan både under och efter skoldagens slut. För att kunna delta under passet, som är schemalagt efter skoldagens slut, behöver elevens vårdnadshavare anmäla deltagande till rektor. Anmälan görs för en månad i taget. Anledningen är att många elever på skolan åker skolskjuts och skolan erbjuder skolskjuts även till de elever som deltar under extra studietid.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer/utvecklingssamtal med elever/personal/vårdnadshavare enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

Analys av kartläggningen

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

Kartläggning och analys av risker som görs på Åsbo skola

Så här kartlägger vi risker i verksamheten.

VAD:	HUR:	VEM:
Klassråd	En gång i veckan.	Klasslärare
Fritidsråd	Två gånger per termin.	Fritidspedagog
Elevråd	Två gånger per termin.	Rektor och en pedagog.
Elevenkät åk 2 - 3	Digitalt	Klasslärare
Elevenkät åk 4 - 6	Digitalt	Klasslärare
Trygghetsvandring	En gång per läsår.	Klasslärare tillsammans med klass.
Mitterminsavstämning	1 gång per termin.	Rektor, speciallärare, klasslärare
Hälsosamtal	Åk 1 och Åk 4	Skolsköterska

Kartläggning av verksamheten för att upptäcka risker för kränkande behandling görs regelbundet under läsåret via klassråd, fritidsråd och elevråd, där elever och personal tar upp och diskuterar händelser i vardagen. Risker/händelser som behöver uppmärksammas tas upp på personalkonferens varje vecka och åtgärder sätts in vid behov.

Elever i årskurserna 2-6 besvarar varje läsår en elevenkät. Utifrån enkätens resultat förs en diskussion i klasserna kring prioriterade områden, där eleverna får komma med förslag till lösningar på förbättringar.

För att kartlägga eventuella risker i skolmiljön genomförs också en trygghetsvandring/genomgång där eleverna markerar platser på skolgården där man kan känna sig otrygg.

Klasskonferenser (mitterminsavstämningar) genomförs i mitten av mars och oktober för kartläggning av elevernas kunskapsutveckling, närvaro och det sociala klimatet i klasserna.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med eleverna i åk 1 och åk 4 där frågor om mående och trivsel ingår.

Ytterligare underlag för att identifiera risker i skolmiljön sammanställs via statistik från Prorenata genom anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Utvärdering- Åsbo skolas handlingsplan läsåret 2023/2024

<i>Insats/utvecklingsområde</i>	<i>Åtgärd - hur - när</i>
Skolans ordningsregler är uppdaterade och godkända av elever, vårdnadshavare och personal.	Klassråd, Elevråd, underskrift av elever och vh, okt -24
Elever och vårdnadshavare har kännedom om planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.	Elevernas delaktighet via klassråd. Information till vårdnadshavare, planen publiceras på hemsidan.
All personal har kunskap om skolans uppdrag och skyldighet utifrån handlingsplanen och vet hur man anmäler till rektor.	Information och genomgång på Arbetslagsträff om hur man gör i systemet Prorenata, ht-23
Elever som behöver stöd i sin kunskapsutveckling och i det sociala samspelet uppmärksammas	Planering och uppföljning av stödinsatser har genomförts i samverkan lärare/EHT. Dokumentation i Prorenata.
Systematisk uppföljning av problematisk skolfrånvaro.	Kontroll av frånvaro har skett varje kalendermånad enligt närvarorutin. Problematiske frånvaro anmäls till rektor.
Elevernas lärmiljö kartläggs utifrån elevenkät.	Elevenkät genomfördes under läsåret, resultatet analyserades, åtgärder sattes in utifrån behov.

Analys av handlingsplan 2023/2024

Det främjande och förebyggande arbetet på Åsbo skola genomfördes enligt planen samt ovanstående sammanställning av utvecklingsområdena.

Boxholm kommuns gemensamma elevenkät för elever åk. 2 – 6 genomfördes under början av vårterminen.

Resultatet från svaren från elever, vårdnadshavare och lärare ger en bild av att det är en trygg skolmiljö på Åsbo skola där personalen uppmärksammar och arbetar för att förhindra kränkningar.

Eleverna ger området **trygghet** högst index i enkätsvaren. Även arbetet för att **förhindra kränkningar** och **bemötande** från personal värderas högt. Jämfört med flickornas svar har pojkarna angett ett högre värde för **trygghet**, medan flickorna har värderat området **skolans arbete för att förhindra kränkningar** högre än pojkarna. Värdet sticker ut från rikets resultat, där flickorna har lägre tilltro till arbetet än pojkarna.

Elevernas svar stämmer väl överens med vårdnadshavarnas och lärarnas svar. Lärarna upplever i hög grad att de vuxna i skolan gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad och att elevernas upplevelse av trygghet följs upp under läsåret.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet inför kommande läsår

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas ett barn/elev i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Målformulering	Åtgärd	Tidsplanering	Ansvarig
Skolans ordningsregler är uppdaterade och godkända av elever, vårdnadshavare och personal.	Ordningsregler tas upp på klassråd och elevråd. Ordningsreglerna justeras och revideras samt skickas hem för påskrift av elever och vårdnadshavare.	September 2024	Klasslärare och rektor.
Sociala medier	Utbildningsinsats av EHT årskurs 5 och 6 "Juste på nätet"	December 2024	Klasslärare Kurator

Mobilfri skoltid	Genomgång med eleverna av de rutiner som skolan har gällande inlämning av mobiler. Reglerna finns upptagna i skolans ordningsregler	Augusti 2024 Januari 2025 Samt vid behov.	Klasslärare
Rastaktiviteter	Planerade rastaktiviteter 2 förmiddagsraster (9:40-10:00) varje vecka under ledning av fritidspedagog	Vårterminen 2024 start vecka 9	Fritidspedagog Rektor
Samverkan fritidshem - skola. Utveckla samarbetet.	FRIS, Fritids i skolan	Läsåret 24/25	Fritidspedagog Rektor
Trygghetsvandringar	Strukturerade trygghetsvandringar årskurs F-6 Ny plan tas fram och implementeras i verksamheten	Höstterminen 2024	Alla klasslärare Rektor
Hälsa och mående	Utbildningsinsats av EHT, "Hälsa och mående" Klassdiskussioner åk 2 och 5	November 2024	Klasslärare Kurator Skolsköterska
Elever och vårdnadshavare har kännedom om planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering..	Elevernas delaktighet via klassråd. Vårdnadshavare informeras via mail och planen	November 2024	Rektor Klasslärare

	publiceras på hemsidan.		
All personal har kunskap om skolans uppdrag och skyldighet utifrån handlingsplanen och vet hur man anmäler kränkande behandling via Prorenata till rektor.	Informera och praktiskt prova hur man gör i systemet Prorenata	Höstterminen 2024	Rektor
Elever som behöver stöd i sin kunskapsutveckling och i det sociala samspelet uppmärksammas	Planering och uppföljning av stödinsatser i samverkan lärare/EHT. Dokumentation i Prorenata.	EHT i Åsbo varje vecka på onsdagar Tid för samtal och handledning	Lärare Elevhälsoteam; Rektor, skolpsykolog, speciallärare, skolkurator, skolsköterska.
Systematisk uppföljning av problematisk skolfrånvaro.	Kontroll av frånvaro enligt närvarorutin tas upp på konferens. Problematisk frånvaro anmäls till rektor.	Varje kalendermånad på EHT möte	Klasslärare, EHT
Elevernas lärmiljö kartläggs utifrån elevenkät.	Elevenkät årskurs 2-6 genomförs under läsåret, resultatet analyseras, åtgärder sätts in utifrån behov.	Vårterminen 2024	Rektor

Bilaga 1. Rutin för när en händelse sker och anmälan ska göras

Gå till Boxholms kommun- Intranätet - Organisation - Barn och utbildning - Dokument - Elevhälsa länkar till Prorenata - "Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering"

- Under "Elevhälsa länkar till Prorenata" finns kontaktformulär " **Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**"
- Fyll i kontaktformulär enligt anvisning och skicka till berörd rektor.

När anmälare trycker på skicka i kontaktformuläret får rektor avisering via mail om att det inkommit en "Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering".

- Rektor går in i Prorenata för att skyndsamt bilda sig en uppfattning om händelse som skett.
- Rektor beslutar om en utredning ska påbörjas.

Utredning: Ett ärende skapas för Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, ett diarienumr fästs på ärende automatiskt i Prorenata.

Rektor kan göra anteckning på utövare och koppla diarienumr till anteckningen.

Ärende kan med fördel läggas i Protokoll för inkomna anmälningar gällande kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i Prorenata, så att alla händelser som kopplas till ett diarienumr finns under samma "paraply". När analys ska göras så finns alla ärenden under samma protokoll för en period och på så sätt blir det tydligt när det ska presenteras vidare till huvudmannen.

Vid behov av återkoppling från skolpersonal kan rektor be om ytterligare information i ärendet via kontaktformulär "kontakt med rektor", då kan rektor fortsätta dokumentera i ärende med diarienummer som utredning gäller.

Gå till Boxholms kommuns intranät

- Klicka på Blanketter
- "Kontakt med rektor" (Detta formulär får inte användas som anmälan) Används för återkoppling, tillägg, och utrednings information.
- Fyll i kontaktformulär och skicka enligt anvisning till berörd rektor.

När ärende är avklarat, markeras det avklarat. Avklarade ärenden återfinns i den mapp i Prorenata att tillgå när analysarbete ska utföras. Om protokoll används är det samma förfaringssätt, då läggs protokoll som avklarade. Dessa ärenden/Protokoll finns alltid tillgängliga att plocka upp och aktualiseras vid behov.

Kommunstyrelsens ordförande får veckovisa rapporter i oidentifierad form. Rapport presenterar antal:

- "Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering"
- Fördelning av plats för händelsen
- Fördelning för Diskriminering/trakasserier
- Antal anteckningar

Utifrån rapporterna görs också löpande analyser som används för att vidta övergripande åtgärder och för att besluta om rätt insatser gällande det främjande och förebyggande arbetet. Barn- och utbildningschef ansvarar för att ta med sig analyserna till

Kommunstyrelsen för presentation av hur skolan arbetar med det som utredningarna indikerar som problemområden.

Bilaga 2- Ordningsregler i Åsbo skola läsåret 24/25

Ordningsregler i Åsbo skola läsåret 24/25

Värdegrund:

I Åsbo skola

- visar vi varandra respekt.
- är vi hjälpsamma och tar hand om varandra.
- använder vi ett vårdat språk.
- är vi rädda om våra och andras saker

Ordningsregler:

- Vi rekommenderar att elever cyklar utan vuxen till och från skolan från och med åk 3.
- **Mobiler**
 - Vi lämnar in mobiltelefonen och stänger av ljudet när första lektionen börjar.
 - Vi får använda mobiltelefoner i skolarbetet när läraren bestämmer så.
 - Vi tar inte kort eller filmar i skolan eller i skolbussen.
 - Vi använder hörlurar eller har ljudet av på mobilerna i bussarna.
- **Raster**
 - Vi är ute på rasterna.
 - Vi håller oss inom skolans område, det vill säga innanför staketet.
 - Vi hjälps åt så att reglerna i lekar och spel är bra regler som alla känner till och följer. Vi bestämmer tillsammans och alla får vara med.
 - Vi åker kickboard/kickbike på avsedd plats endast på rastaktivitet som leds av vuxen.
 - Vi använder alltid hjälm när vi åker kickboard/kickbike och när vi åker i pulkabackar.

- Det är inte tillåtet att kasta snöboll.
- Vi är rädda om varandras snöskulpturer.

- **Matsalen**
 - Vi hjälps åt så att alla får matro i matsalen.
 - Vi försöker äta upp maten som vi har på tallriken.