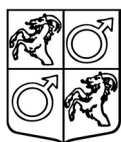


Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

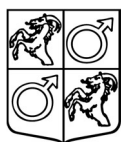
Förskolan i Boxholms kommun läsåret 2023/2024





Innehåll

Inledning.....	3
Definitioner av diskriminering och trakasserier	3
De sex olika typerna av diskriminering.....	4
Definition av kränkande behandling	5
Samverkan kring utarbetandet av planen.....	5
Anmälningsrutiner vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering.....	6
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering: Vuxen mot barn	6
Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn mot barn.....	7
Allmänt om utredning.....	7
Utredningens innehåll.....	7
Åtgärderna	8
Anmälan till andra myndigheter.....	8
Förebyggande och främjande arbete.....	8
Trivsel- och trygghetsskapande insatser	8
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	10
Analys av kartläggningen.....	11
Uppföljning av målen från föregående läsår	11
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet inför kommande läsår.....	12
Bilaga 1. Rutin för när en händelse sker och anmälan ska göras	14
Bilaga 2. Trygghetsvandring	16



Inledning

Alla barn är skyddade mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan som fungerar som en mall för respektive förskola/skola i Boxholm kommun. Samtliga planer för pågående läsår publiceras på kommunens hemsida senast sista oktober.

I diskrimineringslagen finns bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Denna plans innehåll och arbete bygger på den vägledning som finns skriven på diskrimineringsombudsmannens webbplats: <https://www.do.se/forskola-skola-hogskola-ska-forebygga-diskriminering/forskolan-och-skolan-ansvarar-for-aktiva-atgarder>

Enligt skollagen är alla verksamheter som regleras av skollagen skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll och arbete bygger likaså på den vägledning som finns skriven på skolverkets webbplats: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

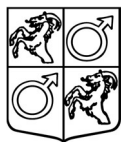
Huvudmannen, i detta fall kommunstyrelsen, har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har kommunstyrelsen delegerat till rektorerna, som för informationen vidare till huvudmannen skyndsamt. Huvudmannen har löpande avstämningar med barn och utbildningschef som rapporterar löpande utifrån årshjul. Huvudmannen får också sammanställda rapporter via systemet Prorenata.

Definitioner av diskriminering och trakasserier

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild



person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom att förskolans regler och rutiner missgynnar vissa barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. förskolan diskriminera ett barn, men inte tvärtom. Ett barn kan inte heller diskriminera ett annat barn eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är barn på förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

De sex olika typerna av diskriminering

Direkt diskriminering: När någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: När det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

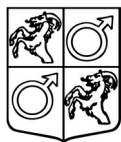
Bristande tillgänglighet: När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera: När personal i förskolan ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier: Ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.



Definition av kränkande behandling

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

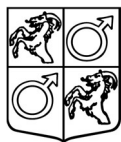
Samverkan kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn och vårdnadshavare.

Planen arbetas fram av rektor tillsammans med anställda. Planen ska grunda sig i reflektioner utifrån verksamhetens styrdokument och insamlad dokumentation under året.

Barn involveras i arbetet genom löpande synpunkter, observationer och samtal. Enkäter används också vid uppföljning och kartläggning, och ligger till grund för kommande planerade åtgärder. Barn ska vid varje läsår få information om planen och var den finns att tillgå.

Vårdnadshavare involveras genom information, synpunktshantering, samtal och likaså enkätundersökningar. Vårdnadshavare ska vid introduktion få information om var planen finns och om vårt arbete.



Anmälningrutiner vid misstanke om kränkningar, trakasserier eller diskriminering

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt via kontaktformulär på intranätet och det görs till det gemensamma digitala systemet Prorenata (se bilaga 1 "Rutin för när en händelse sker och anmälan ska göras").

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Barn och vårdnadshavare anmäler i första hand till personalen. Den personal som får till sig informationen anmäler sedan alltid till rektor och i systemet oavsett var informationen kommer ifrån.

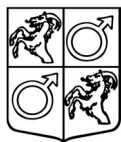
Vid misstanke att en anställd utsatt ett barn ska anmälan göras direkt till rektor som skyndsamt tar kontakt med HR-avdelningen.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering: Vuxen mot barn

När personal utsatt barn för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor/biträdande rektor som genomför utredningen skyndsamt. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

När en vuxen kränker/diskriminerar barn

- reagera och säg ifrån när någon vuxen uppträder kränkande mot ett/flera barn
- ifrågasätt beteendet
- för aldrig känsliga diskussioner mellan vuxna då barn är närvarande
- observera och dokumentera (**Gör en anmälan via kontaktformuläret "Förskolans anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering under Dokument)**



Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn mot barn

I ärenden som sker mellan barn är det i första hand den personal som ser händelsen som agerar i det inträffade.

Allmänt om utredning

Berörda barn, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas.

Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

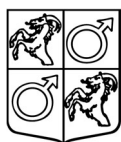
Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Utredningens innehåll

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med



barnhälsopersonal, samtal med barn och personal som indirekt/ direkt berörts av händelsen osv. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

Åtgärderna

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ-, grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt barnet men också det utsatta barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, insatser för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av barnhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säker på att kränkningen/trakasserierna upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

Anmälan till andra myndigheter

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

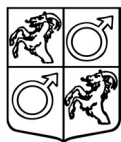
Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på www.anmalarbetsskada.se. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Förebyggande och främjande arbete

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

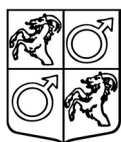
I förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet samt för att tillse att alla får samma möjligheter. Detta i syfte att minska risken för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglades av valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.



Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, trivselskapande arbete i barngrupper, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, trygghetsvandringar, genomgång av lekmaterial mm

Förebyggande arbete under läsår 2023/2024

VAD:	HUR:	VEM:
Det är viktigt att skapa en god relation till vårdnadshavarna eftersom de känner sina barn bäst och har mycket kunskap som kan vara värdefullt i arbetet med att skapa en bra miljö för barnen.	Vid inskolning ser vi till att skapa en bra vardaglig kontakt och låter vårdnadshavarna förstå att vi gärna ser att de kommer med synpunkter och förslag, antingen via e-post eller lappar i en förslagslåda.	Samtlig personal i förskolan.
Vi uppmärksammar och stärker de positiva förutsättningarna för likabehandling i våra verksamheter. Vi anpassar vårt lekmaterial till olika sorters lek. Vi skapar lekro.	All personal inom förskolan ska: <ul style="list-style-type: none">● Vara goda förebilder● Arbeta efter gemensamt upprättade förhållningsregler i "Handlingsplan för förskolan"● Uppmuntra positivt beteende● Ha en god uppsikt över de utrymmen som barnen vistas i● Göra miljön tillgänglig för alla barn● Arbeta för att stärka barnens självkänsla, självförtroende och självtillit● Arbeta för att barnen och barn/vuxna respekterar varandra● Genomföra kontinuerliga observationer av barnen och barngruppen	Samtlig personal i förskolan
Vi har ett barnhälsoteam som kan stötta pedagoger vid ärenden som berör kränkningar, diskriminering eller trakasserier. Detta i	Barnhälsoteamet träffas 1 gång/månad för att diskutera inkomna kränkningärenden och handleda pedagoger som har anmält kränkningar.	Barnhälsoteamet består av 3 pedagoger, specialpedagog, rektor samt biträdande rektor.



VAD:	HUR:	VEM:
syfte att bidra med nya verktyg för att skapa en tryggare lärmiljö på förskolan.	Representanter från barnhälsoteamet kan även göra observationer i barngrupp om detta bedöms nödvändigt i syfte att handleda kollegor.	

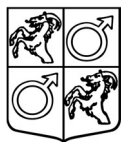
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov. Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med barn/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.

Kartläggning av risker under läsåret 2023/2024

VAD:	HUR:	VEM:
Alla barn ska känna sig välkomna och trygga i förskolan. Vi ska sträva efter att uppmärksamma om något barn känner sig utanför eller om något barn blir utsatt.	Genom att personalen för enkla samtal med barnen samt genom observationer	Samtlig personal inom förskolan.
Vi ska undersöka om det, på förskolan, finns någon plats där barnen känner sig mindre trygga.	Trygghetsvandringar ska genomföras utomhus samt inomhus. Dessa sker antingen i grupp eller genom enskild intervju (se bilaga 2).	Varje förskola genomför en trygghetsvandring under november.



VAD:	HUR:	VEM:
Vi ska fortlöpande analysera de kränkingsärenden som kommer in för att uppmärksamma om det finns barn som är särskilt utsatta, om det finns platser där det ofta sker incidenter samt om vi har grupper där det förekommer mer kränkingsärenden.	Barnhälsoteamet kommer att kontinuerligt analysera de kränkingsärenden som har inkommit	Barnhälsoteamet bestående av 3 pedagoger, rektor, biträdande rektor samt specialpedagog.

Analys av kartläggningen

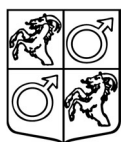
Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Mål från läsår 2022/2023	Åtgärder från föregående läsår	Ansvarig	Resultat/ Utvärdering
Att alla på förskolan ska känna sig trygga och ha en positiv arbetsmiljö	Närvarande och engagerade pedagoger som finns nära barnen.	Pedagoger Rektorer	
Att förebygga och förhindra kränkande handlingar	Närvarande pedagoger som hjälper barnen och ger dem verktyg i de sociala sammanhangen. Vi har jobbat aktivt med hållbar utveckling vilket bland annat inkluderar social hållbarhet/värdegrundsarbet e.	Pedagoger	Vi har många olika "Bra kompis" material att använda. Bra diskussioner med barnen om hur man är en bra kompis.

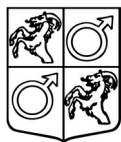


Mål från läsår 2022/2023	Åtgärder från föregående läsår	Ansvarig	Resultat/ Utvärdering
Att alla på förskolan vet vem de kan vända sig till om de själva eller en kamrat behöver stöd och hjälp	Värdegrundsarbete i barngrupperna.		Majoriteten av barnen pratar med oss vuxna när de känner sig orättvist behandlade. Vi behöver vara närvarande och engagerade pedagoger.
Att all kränkande behandling ska uppmärksammas och lämpliga åtgärder vidtas	Arbetslagsträffar där man ska kunna ta upp barnärenden.		Vi upplever att återkopplingen på barnärenden tar tid.

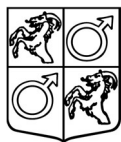
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet inför kommande läsår

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas barn i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

**Mål och åtgärder läsår 2023/2024**

Målformulering	Åtgärd	Tidplan	Ansvarig
Tillse att all personal har tillräcklig kunskap om kränkande behandling.	Skapa möjlighet för diskussion och information.	Vårtermin 2023	Rektorer
Tillse att all personal vet hur man anmäler kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.	Informera och praktiskt visa hur det ser ut i systemet Prorenata.	Vårtermin 2023 samt hösttermin 2023	Rektorer och skolskötter-ska
Att alla på förskolan samt vårdnadshavare ska känna till planen mot kränkande behandling.	Lägga upp planen på hemsidan och förankra den hos personal samt vårdnadshavare. Vid inskolningar samt föräldramöte.	Hösttermin 2023	Rektorer
Se över uppföljningar och resultat på ett medvetet sätt för att kunna göra rätt insatser i det förebyggande och främjande arbetet.	Barnhälso teamet följer upp de anmälningar och trygghetsvandringar som har genomförts.	Fortlöpande	Rektorer samt representanter i Barnhälso - teamet
Att alla barn på förskolan vet vem de kan vända sig till om de själva eller en kamrat behöver stöd och hjälp	Värdegrundsarbete i barngruppen där man bland annat pratar om hur man är en bra kompis samt vad man gör när man ser att någon blir utsatt för en kränkning.	Fortlöpande under läsår 23/24	Pedagoger



Bilaga 1. Rutin för när en händelse sker och anmälans ska göras

Gå till Boxholms kommuns intranät – Barn- och utbildning

- Klicka på Dokument
- Under “**Elevhälsa länkar till Prorenata**” finns kontaktformulär “**Förskolans anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**”
- Fyll i kontaktformulär enligt anvisning och skicka till berörd rektor.

När anmälare trycker på skicka i kontaktformuläret får rektor avisering via mail om att det inkommit en “Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering”.

- Rektor går in i Prorenata för att skyndsamt bilda sig en uppfattning om händelse som skett.
- Rektor beslutar om en utredning ska påbörjas.

Utredning: Ett ärende skapas för Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, ett diarienummer fästs på ärende automatiskt i Prorenata.

Rektor kan göra anteckning på utövare och koppla diarienummer till anteckningen.

Ärende kan med fördel läggas i Protokoll för inkomna anmälningar gällande kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i Prorenata, så att alla händelser som kopplas till ett diarienummer finns under samma “paragraf”. När analys ska göras så finns alla ärenden under samma protokoll för en period och på sått blir det tydligt när det ska presenteras vidare till huvudmannen.

Vid behov av återkoppling från förskolepersonal kan rektor be om ytterligare information i ärendet via kontaktformulär “kontakt med rektor”, då kan rektor fortsätta dokumentera i ärende med diarienummer som utredning gäller.

Gå till Boxholms kommuns intranät

- Klicka på Blanketter
- “Kontakt med rektor” (Detta formulär får inte användas som anmälan) Används för återkoppling, tillägg, och utredningsinformation.
- Fyll i kontaktformulär och skicka enligt anvisning till berörd rektor.

När ärendet är avklarat, markeras det avklarat. Avklarade ärenden återfinns i den mapp i Prorenata att tillgå när analysarbete ska utföras. Om protokoll används är det samma förfaringssätt, då läggs protokoll som avklarade. Dessa ärenden/Protokoll finns alltid tillgängliga att plocka upp och aktualiseras vid behov.

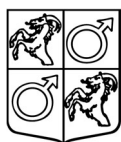
Kommunstyrelsens ordförande får veckovisa rapporter i oidentifierad form. Rapport presenterar antal:



“Anmälan till rektor om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering”

- Fördelning av plats för händelsen
- Fördelning för Diskriminering/trakasserier
- Antal anteckningar

Utifrån rapporterna görs också löpande analyser som används för att vidta övergripande åtgärder och för att besluta om rätt insatser gällande det främjande och förebyggande arbetet. Barn- och utbildningschef ansvarar för att ta med sig analyserna till kommunstyrelsen för presentation av hur skolan arbetar med det som utredningarna indikerar som problemområden.



Bilaga 2. Trygghetsvandring

TRYGGHETSVANDRING!

Hur känns det för..... att vara i/på.....?

Sovrummet  

Kommentar: _____

Lilla rummet  

Kommentar: _____

Toaletten  

Kommentar: _____

Stora lekrummet  

Kommentar: _____

Hörnrummet  

Kommentar: _____



Tamburen



Kommentar: _____

Ute



Kommentar: _____

Namn: _____

Datum: _____