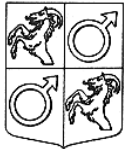




Boxholms kommun
Omsorgsverksamheten

Boxholm kommuns riktlinjer för färdtjänst



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	ALLMÄNT OM FÄRDTJÄNST
2.	ANSÖKNING OCH HANDLÄGGNING AV FÄRDTJÄNST
	<i>Riktlinjer:</i>
3.	FÄRDTJÄNSTTILLSTÅND
3.1	TILLSTÅNDSNIVÅER
3.2	LEDSAGARE.....
	<i>Riktlinjer:</i>
4.	ÖVRIGA RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNSTEN
4.1	EGENAVGIFTER
4.2	HANDBAGAGE OCH HJÄLPMEDEL
4.3	SERVICE VID FÄRDTJÄNSTRESA
4.4	SAMÅKNING
4.5	MEDRESENÄR
4.6	HUSDJUR
4.7	TILLFÄLLIGT STOPP
4.8	TRAFIKDYGN
4.9	TIDTABELL
5.	BESTÄLLNING AV FÄRDTJÄNSTRESOR
6.	RIKSFÄRDTJÄNST
7.	FÄRDTJÄNSTRESA I ANNAN KOMMUN UTANFÖR LÄNET



1. Allmänt om färdtjänst

Riktlinjerna är anvisningar till omsorgs- och socialförvaltningens tjänstemän och beslutsfattare om hur lagstiftningen om färdtjänst ska tillämpas i Boxholms kommun. Handläggare inom omsorgsverksamheten beslutar om färdtjänst.

Färdtjänst är ett komplement till kollektiva transportmedel för personer med funktionshinder. Färdtjänstillstånd kan fås efter prövning enligt Lag om färdtjänst.

Färdtjänst avser resor som inte bekostas av andra t.ex. sjukresor.

Tillstånd till färdtjänst får den som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Enbart bristande tillgång till kollektiva färdmedel berättigar inte till färdtjänst.

Färdtjänst kan endast beviljas en person som är folkbokförd i Boxholms kommun.

2. Ansökning och handläggning av färdtjänst

Ansökan om färdtjänst skall göras muntligt eller skriftligt på en särskild ansökningsblankett till handläggare inom omsorgsverksamheten. Blanketten finns att få på omsorgsverksamhetens kontor på Bjursdalens servicehus.

Handläggaren inhämtar underlag genom ett hembesök hos den sökande. I tveksamma fall kan läkarutlåtande begäras.

Handläggningstiden ska vara skälig och genomföras skyndsamt. När beslutet är taget meddelas den sökande skriftligen. Färdtjänstbevis i form av ett kort kommer inom ca två veckor hem i brevlådan.

Riktlinjer:

Funktionshindret ska vara varaktigt och bedömas bestå mer än sex månader.

Om det finns behov av förlängning av färdtjänstillståndet, skall den enskilde höra av sig till handläggaren en månad innan tillståndet löper ut.

Vid flyttning från Boxholms kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla och färdtjänstkortet skall inlämnas till handläggaren i kommunen.

Vid överkonsumtion av färdtjänst kan antalet resor komma att begränsas.

Ett tillstånd för färdtjänst kan komma att återkallas om förutsättningarna för färdtjänst inte längre uppfylls.



3. Färdtjänstillstånd

3.1 Tillståndsnivåer

Nivå A: Innehavaren åker med anvisat fordon hela resvägen inom kommunen. Innehavaren åker med anvisat fordon fram till allmänna kommunikationer samt från dessa till slutdestination. Resenären får hjälp av och på kollektivfordonet av taxichauffören.

Nivå AB: Innehavaren åker med anvisat fordon inom Boxholms kommun. A-nivå- Innehavaren åker med anvisat fordon hela resvägen inom kommunen. Innehavaren åker med anvisat fordon fram till allmänna kommunikationer samt från dessa till slutdestination. Resenären får hjälp av och på kollektivfordonet av taxichauffören.

Nivå B: Innehavaren åker med anvisat fordon inom länet. Byte av fordon kan förekomma.

Nivå C: Innehavaren har ett funktionshinder som medför att han/hon måste resa i ett anpassat fordon för att genomföra resan inom länet.

Färdtjänst kan beviljas under del av året, vinter, om den färdtjänstberättigade har ett årstidsbundet funktionshinder.

Vilken tillståndsnivå den enskilde har samt giltighetstiden för färdtjänstillståndet framgår av färdtjänstbeviset.

3.2 Ledsagare

Ledsagare beviljas den som på grund av sitt funktionshinder har behov av en person som är behjälplig under själva resan och därmed göra resan möjlig att genomföra. Ledsagaren betalar ingen egenavgift.

Riktlinjer:

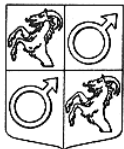
Ledsagaren skall påbörja och avsluta resan tillsammans med den färdtjänstberättigade.

Färdtjänstberättigad person kan inte vara ledsagare.

4. Övriga riktlinjer för färdtjänsten

4.1 Egenavgifter

Egenavgift erläggs kontant enligt Östgötatrafikens taxa. Även periodkort express gäller som betalmedel. Periodkort ska vara laddat på färdtjänstbeviset.



4.2 Handbagage och hjälpmedel

Under färdtjänstresa kan man ta med handbagage i den mängd som motsvarar vad en icke funktionshindrad kan bära med sig vid ett och samma tillfälle. Hjälpmedel får medtagas under resan.

4.3 Service vid färdtjänstresa

I samband med färdtjänstresa skall följande service tillhandahållas:

- Hjälp in i och ut ur fordonet
- Hjälp med handbagage och handikaphjälpmedel
- Hjälp/stöd till/från porten, på resenärens begäran
- Hjälp/stöd in i/ut ur bostaden/besöksplatsen
- Hjälp med låsning och upplåsning av dörrar och portar

4.4 Samåkning

Huvudprincipen vid resa med färdtjänst är att samåkning sker med andra. Färdtjänstresa kan undantagsvis genomföras utan samåkning om det finns särskilda skäl för att den resande inte kan färdas tillsammans med andra. Särskild prövning görs av kommunens handläggare.

4.5 Medresenär

Färdtjänstresenär har möjlighet att ta med en medresenär under resan samt egna barn under 16 år. Medresenär och egna barn betalar egenavgift enligt Östgötatrafikens taxa.

4.6 Husdjur

Husdjur får ej medtagas med undantag för servicehund.

4.7 Tillfälligt stopp

Inom Boxholms kommun har färdtjänstresenär rätt att utföra ett kortare ärende under en resa. Färdtjänstfordonet kan göra ett uppehåll på längst fem minuter. Detta ska meddelas när resan beställs.

4.8 Trafikdygn

Trafikdygnet följer i allt väsentligt kollektivtrafikens trafikdygn.

Restid under dygnet:

Måndag – torsdag	06.00 – 23.00
Fredag och lördag	06.00 – 01.00
Söndag och helgdag	06.00 – 23.00



4.9 Tidtabell

Länsfärdtjänstresor genomförs efter fastställd tidtabell från Östgötatrafiken.

5. Beställning av färdtjänstresor

För beställning av kommunala färdtjänstresor:

Boxholms Taxi tel.0142 – 50 200. Beställning ska göras minst en timme före avresa.

Beställning för alla kommunöverskridande resor inom länet:

Länsfärdtjänstens beställningscentral tel. 0771 – 71 10 20. Beställning ska göras minst två timmar före avresan.

6. Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst avser resor utanför Östergötlands län.

Tillstånd till riksfärdtjänst får den som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Ansökan för en riksfärdtjänstresa ska göras i god tid, senast tre veckor innan avresedag. Inför resa under jul- och nyårshelg skall ansökan vara inne tidigare.

I Boxholms kommun beviljas vanligtvis maximalt två riksfärdtjänstresor per år. I vissa fall kan dock undantag från detta göras.

7. Färdtjänstresa i annan kommun utanför länet

Förfrågan om resa i annan kommun görs hos kommunens handläggare.

Den som enligt biståndshandläggare har rätt till resa i annan kommun, får betala resan själv. För att få ersättning från kommunen måste kvitto på resan lämnas till handläggare. Därefter utbetalas ersättning för resekostnaden, minus en egenavgift på 25 % .

Resenären får högst sex enkelresor i annan kommun utanför länet per vecka.

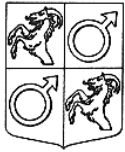
8. Upplýsningar

Närmare upplýsningar om färdtjänst lämnas av kommunens

Biståndshandläggare/ färdtjänst tfn 0142 - 896 42

/ tfn 0142 - 896 64 eller

omsorgschef Rozita Hedqvist tfn 0142 - 896 33.



Boxholms kommun
Omsorgsverksamheten

Socialnämnden 2008.05.21 §53
Reviderad SN. 2008.09.24 §93
Kommunfullmäktige 2008.08.25 §51
Kommunfullmäktige 2013.11.04 §129
Uppdaterad 2019 01 31