



Plats och tid Trivselhuset, lilla samlingsalen, måndag 2024-11-11, kl. 08:30-11:15

Beslutande Solveig Agnevik (C), ordförande  
Monica Karlsson (S)  
Liselott Karmesten (SD)  
Linda Fjellborg (S)  
Åke Karlsson (M)

Övriga deltagande Therése Halvardsson, nämndsekreterare  
Tina Andersson, socialchef  
Helene Norrby (M), ersättare  
Janet Åkesson (S), ersättare  
Magnus Lindström (S), ersättare

Utses att justera Åke Karlsson  
Justeringens plats och tid Lilla Samlingsalen, måndag 2024-11-18, kl.11:30

Under-  
skrifter Sekreterare Therése Halvardsson Paragrafer 85-92  
Therése Halvardsson  
Ordförande Solveig Agnevik  
Solveig Agnevik  
Justerande Åke Karlsson  
Åke Karlsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Social- och myndighetsnämnden - Allmänna ärenden

Sammanträdesdatum 2024-11-11

Datum för  
anslagsuppsättande 2024-11-20

Datum för  
anslags nedtagande 2024-12-11

Förvaringsplats  
för protokollet

Underskrift

Socialkontoret

Therése Halvardsson  
Therése Halvardsson

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

Ärende	Dnr	Sida
§ 84 Information	SOMN 2024/87 709	3
§ 85 Sammanträde 2025	SOMN 2024/83 709	4
§ 86 Återrapport, Åtgärdsplan avseende styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen.	SOMN 2024/81 709	5 - 8
§ 87 Delegationslista och statistik beslut	SOMN 2024/86 709	9
§ 88 Riskanalys, inför framtagande av internkontrollplan 2025	SOMN 2024/84 709	10
§ 89 Ekonomi	SOMN 2024/88 709	11
§ 90 Budget 2025	SOMN 2024/89 709	12



Som § 84

Dnr SOMN 2024/87 709

## Information

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Socialchef Tina Andersson informerar Social- och myndighetsnämnden om en utredning gällande lagförslag om aktivitetsplikt och om samverkansöverenskommelsen, Socialchef Tina Andersson informerar även om en gemensam plan för primärvården, arkivtillsyn, nationell tillsyn av IVO och ger information från verksamheterna. Socialchef Tina Andersson informerar även om att KPMG ska göra en översiktlig granskning av kommunens arbete med försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser, om den nya socialtjänstlagen och om ledningsorganisationen.

**Social- och myndighetsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna**

\_\_\_\_\_



Som § 86

Dnr SOMN 2024/83 709

## Sammanträde 2025

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Förslag för nämndsammanträde 2025

- 13 januari
- 10 februari
- 17 mars
- 14 april
- 12 maj
- 9 juni
- 8 september
- 13 oktober
- 10 november
- 8 december

**Social- och myndighetsnämnden beslutar  
att godkänna förslaget**

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Politiker i Social- och myndighetsnämnden  
Nämndsekreterare  
Socialchef



Som § 87

Dnr SOMN 2024/81 709

## Återrapport, åtgärdsplan avseende styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen.

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Under hösten 2023 genomförde Kommunrevisionen en granskning av social- och myndighetsnämndens styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen. Den samlade bedömningen efter genomförd revision visade brister inom revisionsområdet.

Social- och myndighetsnämnden arbetade fram en åtgärdsplan innehållande tretton åtgärder, vilka har som målsättning att förbättra styrning, ledning och uppföljning av verksamheten, äldreomsorg. Yttrande och åtgärdsplan beslutades i nämnden 2024-01-15, SoM § 4.

Rapport lämnas till nämnden om aktuell status i de olika åtgärderna.

### Status i respektive åtgärd i åtgärdsplanen (SoM § 4)

1. Säkerställa att alla mål och strategier i kommande verksamhetsplaner för äldreomsorgen är tydliga och mätbara. Fastställa även hur och när målen ska följas upp. Målen lyfts i dialog med medarbetare under APT för att delaktiggöra alla i arbetet med de uppsatta målen. Kommande verksamhetsplan ska formellt behandlas i nämnden under våren 2024.

#### Status

Social- och myndighetsnämnden beslutade vid sammanträdet i september om Verksamhetsplan för 2024. Mot bakgrund av att verksamhetsplanen beslutades långt in på verksamhetsåret formulerades aktiviteter, vilka är relaterade till de av Kommunfullmäktige beslutade målen. Verksamhetsplanen ska redovisas och förankras på samtliga enheter innan oktober månads utgång. Verksamhetsplanen omfattar inte enbart äldreomsorg utan omsluter alla verksamheter som finns inom nämndens ansvarsområde.

Inom förvaltningen har planering gjorts avseende uppföljning av beslutade aktiviteter inför bokslutet 2024.

2. Framtagande av dokument med fastställd planering och strategi för att tillgodose frågor avseende ökande behov av stöd, kompetensförsörjning och utveckling samt äldreomsorgen i sin helhet. Den långsiktiga strategin är under arbete och ett beslut har nyligen fattats av social- och myndighetsnämnden med syfte att tillgodose behovet av boendeplatser de närmaste åren. Under 2024 fortsätter arbetet med en stra-



tegi för att tillgodose behoven ur alla avseenden av äldreomsorg

Status

I den beslutade verksamhetsplanen är en aktivitet "Prognosarbete avseende behov av insatser inom äldreomsorgen". För att presentera en prognos måste flera parametrar identifieras och analyseras. Som exempel kan nämnas förutsättningar för att förlänga ett tryggt boende i ordinärt boende, utveckling av välfärdsteknik, generell utveckling/förbättring av äldres hälsa, genomsnittstider för behov av olika insatser mm. Förvaltningen planerar för att ta stöd av FOU i framtagandet av prognosunderlag.

3. Framtagande av årshjul för att säkerställa vad som ska följas upp och behandlas i social- och myndighetsnämnden under varje enskild månad. I årshjulet ska ekonomisk uppföljning finnas med varje månad som social- och myndighetsnämnden sammanträder.

Status

Årshjul i form av ärendeplan har tagits fram. Ärendeplanen fungerar som stöd och ger förutsättningar att planera in ärenden som ska beredas och beslutas på nämnden. När det gäller den ekonomiska uppföljningen så sker den i den omfattning som aktuell situation inom kommunens ekonomiavdelning medger. Kommunchefen arbetar med att bemanna och stabilisera ekonomiavdelningen.

För att förstärka nämndsarbetet pågår rekrytering av förvaltningssekreterare/utredare. Rekryteringen planeras vara avslutad under november månad.

När det gäller nämndens och förvaltningens behov av stöd från ekonomiavdelningen är det kommunicerat av socialchef. Planering av samverkansstruktur, uppföljningsstruktur inför verksamhetsåret 2025 pågår mellan socialchef och ekonomiavdelningen

4. Förflytta ansvaret för beslut om tidssättning för hemtjänstinsatser från utförarverksamheten till biståndshandläggare på myndighetskontoret. Detta bidrar till att säkerställa trovärdigheten i de bedömda behoven. Detta underlättar samtidigt möjligheten att följa upp och analysera hur behoven och kostnaderna förändras och korrelerar under året.

Status

Processen från beslut av myndighetsutövare till verkställighet av insats innehåller många moment. Förvaltningen kommer dels att arbeta fram en processbeskrivning av samverkan och därutöver pågår ett arbete med att arbeta fram en resursfördelningsmodell inom hemtjänstverksamheten. Där modellen bör innehålla mått gällande brukarnära tid, kringtid mm. I detta arbete kommer det att bli tydligt på vilket sätt insatsen ska genomföras och inom vilken tidsram genomförandet ska utföras.



Uppdrag åt tilldelat till ansvarig enhetschef.

5. Påbörja/planera för utredning med syfte att fastställa huruvida äldreomsorgen är dimensionerad för att tillgodose behovet av stöd hos invånarna i kommunen. Tillförsäkra att schemaplanering överensstämmer med verksamheternas verkliga behov.

Status

Se under pkt 2.

6. Framarbeta rutiner för budgetarbete och ekonomistyrning som följer de kommunövergripande processerna. I rutinerna ska ansvar och roller vara tydliggjorda. Nämndens rutiner för detta tas fram i dialog med ekonomichef/förvaltningsekonom

Status

Kommunen har ett pågående arbete med att arbeta fram och fastställa styrning, struktur och processer. Socialförvaltningen deltar i det arbetet och de rutiner som ska ge nämnden stöd i sitt uppdrag ska arbetas fram så att de relaterar till de kommunövergripande strukturerna.

7. Upprätta rutin för regelbunden omvärldsbevakning och jämförelser av kostnader i relation till liknande kommuner.

Status

Socialförvaltningen har ett pågående arbete att inom ledningsgruppen att fördela ansvarsområden för omvärldsbevakning och därefter ta fram en systematik/årshjul för när redovisning ska ske. En logisk ordning är att den systematiken följer budgetåret och budgetprocessen inför nytt budgetår.

Till vissa delar är förvaltning och nämnd beroende av ekonomiavdelningen, på vilken det sker ett arbete med att tillsätta vakanser osv. Det kan ses som en fördel att det finns beslut i ett kommunövergripande perspektiv avseende val av jämförelsetal och val av andra kommuner som kommunen ska jämföra sig med, mer långsiktigt.

8. Upprätta rutin för arbete med underskott och åtgärdsplanering. I verksamheter med underskott föreslås enskild uppföljning med ansvarig enhetschef, socialchef och ekonom för att bedöma tillämpliga åtgärder. Uppföljningarna dokumenteras och rapporteras till nämnd.

Status

En samverkansstruktur mellan verksamhet och ekonomi har prövats i samband med delårsbokslutet. Även detta har ett beroende till stabili-



sering och bemanning på ekonomiavdelningen. Utöver detta arbetar samtliga enhetschefer med att leda sina enheter med hög grad av kostnadsmedvetenhet och att öka kostnadsmedvetenheten för socialförvaltningens samtliga medarbetare.

Socialchef har regelbundna inbokade avstämningar med respektive enhetschef.

9. Undersök varför planeringsverktyget JotiB ej används av alla verksamheter. Om inga godtagbara hinder framkommer så ska det verktyget implementeras fullt ut i alla verksamheter.

Status

JoTiB är ett planeringsverktyg som köptes in av en tidigare socialchef. Nyttan med systemet blev inte som planerat då all inmatning av underlag till systemet måste ske manuellt, d.v.s. det finns ingen integrering med andra system. Därav att systemet inte gav önskade effekter och används inte sedan 2023.

Socialchef Tina Andersson informerar nämnden att vi arbetar på åtgärderna från sammanträdet i oktober.

**Social- och myndighetsnämnden beslutar**  
att lägga informationen till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Socialchef





Som § 88

Dnr SOMN 2024/86 709

### Delegationslista och statistik beslut

#### Bakgrund och ärendebeskrivning

Social- och myndighetsnämnden har fått delegationslistor och statistik gällande beslut per typ och månad skickat till sig från Individ- och familjeomsorgen för oktober månad.

**Social- och myndighetsnämnden beslutar**  
att lägga informationen till handlingarna

\_\_\_\_\_



Som § 89

Dnr SOMN 2024/84 709

## Riskanalys, inför framtagande av internkontrollplan 2025

### Bakgrund och ärendebeskrivning

I kommunallagen 6 kap 6 § regleras att en internkontrollplan ska upprättas årligen. Syftet med internkontroll är att bygga och stödja trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling. En bra internkontroll säkerställer att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal och den förebygger, upptäcker och åtgärdar brister.

Inför ett fastställande av en internkontrollplan ska en riskanalys genomföras. Socialförvaltningens ledningsgrupp har genomfört en riskanalys och resultatet delges nämnden och kan fungera som underlag inför att nämnden fortsätter arbetet med riskanalysen vid nämndens sammanträde den 11 november.

Vid sammanträdet arbetar nämndens ledamöter med det underlag som socialförvaltningen arbetat fram. Underlaget består av 65 identifierade risker. Utav dessa utser nämnden 8, vilka ska ingå i internkontrollplan för 2025. Beslut om internkontrollplan ska beslutas vid nämnden sammanträde i december.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att social- och myndighetsnämnden arbetar vidare med det underlag som förvaltningen arbetat fram, samt nämnden beslutar internkontrollpunkter. Vid nämndens sammanträde i december beslutas om internkontrollplan för 2025.

### Social- och myndighetsnämnden beslutar

**att** utse 8 riskområden vilka ska ingå i internkontrollplan 2025.

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Socialchef



Som § 90

Dnr SOMN 2024/88 709

## Ekonomi

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Socialchef Tina Andersson informerar om att delårsbokslutet nu fått ett färdigt resultat som visar på -10,7 miljoner kronor för Socialförvaltningen. Ett preliminärt resultat visar även på cirka -13 miljoner kronor för socialförvaltningen till den 31/12.

**Social- och myndighetsnämnden beslutar**  
att lägga informationen till handlingarna

\_\_\_\_\_



Som § 91

Dnr SOMN 2024/89 709

## Budget 2025

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Socialchef Tina Andersson informerar Social- och myndighetsnämnden att den 24 oktober 2024 genomfördes en budgetdag, där nämndernas presidier deltog. Vid budgetdagen presenterades ett tjänstemannaförslag på budgettramar för 2025. Vid Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde presenteras förslag på budgettramar i enlighet med det som presenterades på budgetdagen. Ärendet återremitterades för revidering till kommundirektören.

Reviderat förslag på budget 2025 kommer att hanteras vi KS sammanträden den 19 november.

Social- och myndighetsnämnden kommer att fatta beslut om verksamhetsplan och detaljbudget 2025 vid sammanträdet i december.

**Social- och myndighetsnämnden beslutar  
att lägga informationen till handlingarna.**

\_\_\_\_\_