

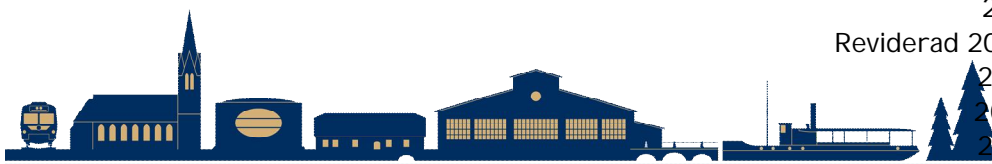


Välkommen

till fritidshemmen i

Boxholms kommun

Information och Riktlinjer – Avgifter



2012-11-08
Reviderad 2017-09-20.
2018-05-15
2018-07-04
2019-03-12



Innehåll

VÄLKOMMEN TILL FRITIDSHEMMEN I BOXHOLMS KOMMUN	3
BOXHOLMS KOMMUNS FRITIDSHEM	3
Kaprifolen och Solrosen	3
Gullvivan	4
Fritidsklubben	4
Åsbo fritidshem	5
Rinnagårdens förskola och fritidshem	5
TELEFONNUMMER	6
ANSÖKAN OM PLATS	7
UPPSÄGNING AV PLATS	7
PLATS I FRITIDSHEM	7
FÖRÄLDRASAMVERKAN	7
TIDER OCH SÄKERHET	8
INKOMSTUPPGIFT OCH SCHEMA	9
Vad är inkomst	9
Gemensam vårdnad	9
Ändrade familjeförhållanden	9
FASTSTÄLLD SKOLBARNOMSORGSTAXA AV FULLMÄKTIGE 2019-03-01	10
Grundregel för fastställande av skolbarnomsorgsavgift	10
Maxtaxa för fritidshem (6 – 13 år)	10
Personuppgifter	10
KOMPETENSUTVECKLING PÅ FRITIDSHEMMEN	10



VÄLKOMMEN TILL FRITIDSCHEMMEN I BOXHOLMS KOMMUN

Fritidshemmets verksamhet styrs av skollagen (kapitel 1-6 samt 14). Dessutom ska fritidshemmet tillämpa del 1, 2 och 4 av läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11.

Alla som arbetar med barn har en skyldighet (enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen) att anmäla till socialtjänsten om de känner oro för att ett barn far illa.

Kommunfullmäktige fastställer taxa och lokala riktlinjer för kommunens skolbarnomsorg.

BOXHOLMS KOMMUNS FRITIDSCHEM

Kaprifolen och Solrosen

Fritidshemmen ligger i Stenbockskolans lokaler i Vällaren tillsammans med årskurs F-3. Vi har egna lokaler i skolan med varsitt stort lekrum, all- och matrum samt varsitt loft och kontor. Vår utemiljö är skolgården med fotbollsplan, gungor, klätterställningar med mera. Vi har nära till härliga skogs- och naturområden som vi ofta utnyttjar. Vintertid har vi även isbana och pulkbacke på skolområdet.



Vi serverar frukost kl 07.10 alla dagar. Mellanmål serveras på Parketten måndag-torsdag för Solrosen kl 14.20 och Kaprifolen kl 14.30. På fredagar äter vi mellanmål på Solrosen och Kaprifolen. På loven äter vi lunch på Parketten, där maten lagas av en kokerska.

Vi har öppet mellan 06.00 - 17.30 varje dag.

Eleverna går på Kaprifolen och Solrosen så länge de går i förskoleklass och årskurs 1. Från årskurs 2 går eleverna på Gullvivan och från årskurs 3 går eleverna på Fritidsklubben.



Gullvivan

Gullvivans fritidshem ligger på Dalgårdsgatan 10. Hos oss går eleverna i årskurs 2. Vår lokal är långsmal och har olika rum för lek, pyssel och äventyr. Vi har en trevlig utemiljö med gungor och stora sandlådor. Vi har närhet till skogen, en liten fotbollsplan och till parken.



Vi serverar frukost klockan 7.00 alla dagar. Mellanmål äter vi på parketten 14.30 måndagar – torsdagar. På fredagar äter vi mellanmål på Gullvivan. Under loven äter vi mellanmål på Gullvivan och lunch på Parketten.

Vi har öppet 06.00-16.30. Vid 16.30 går vi med de elever som är kvar till Solrosens fritidshem

Fritidsklubben

Fritidsklubben ligger i anslutning till högstadiet på Stenbocksolan. Hos oss går eleverna från årskurs 3 och uppåt. Vår lokal är inte jättstor, men vi tycker att den är mysig. Vi har en härlig utemiljö med skogen inpå knuten. Vi har också en bra plan precis utanför som passar för de flesta aktiviteter som bollsporter, inlinesåkning m.m. Där finns också gungor och en "snurra". Vintertid har vi nära till isbanan och pulkabacken.



Vi serverar frukost kl. 7.10 och mellanmål kl. 14.30. Under loven äter vi lunch på Parketten.

Vi har öppet mellan kl. 06.00 – 16.30 varje dag. De elever som är längre än till kl. 16.30 följer vi ned till Solrosens fritidshem.



Åsbo fritidshem

Åsbo fritidshem ligger vackert beläget vid Åsbodalen 1 km från samhället Strålsnäs. Vår utemiljö är verkligen anpassad till barn, då skolgården förutom att vara traditionellt utrustad även består av fotbollsplan, stor trädgårdspark med en pulkabacke samt en grillplats.

In på knuten har vi härliga skogsområden.

Fritidshemmet ligger på övervåningen av Åsbo skola.

På Åsbo fritidshem går elever från förskoleklass tills att de slutar årskurs 6. Vi har delat in eleverna i två grupper vid samlingar och vid mellanmålet efter årskurserna F-1 samt 2-6.

Åsbo fritidshem är öppet mellan kl. 06.00-17.30.

ca 06.45-07.30 serveras frukost

ca 11.30-12.00 serveras lunch under loven

14.20 serveras mellanmål för årskurs F-1

14.40 serveras mellanmål för årskurs 2-6



Rinnagårdens förskola och fritidshem

Rinnagårdens förskola och fritidshem ligger ute på landet idylliskt vid Rinnasjön. Här vistas barn i åldern 1-13 år. Viss mat lagas på plats medan en del mat kommer från Parketten.

Förskolan/fritidshemmet vistas mycket ute i naturen.



**TELEFONNUMMER**

Skolchef	Göran Lundström	0142-896 30
Rektor	Conny Oskarsson	0142-895 97
Biträdande rektor	Jonas Wass	0142-895 90
Utbildningssekreterare	Rose-Marie Brun	0142-895 86
Specialpedagog	Sofie Windolf	0142-895 79
		072-733 12 38
Samordnare för fritidshemmen	Anna Svärd	0142-896 04
Kaprifolen		0142-896 69
		070-262 36 90
Solrosen		0142-896 68
		070-298 13 60
Gullvivan		0142-895 23
		072-200 44 89
Fritidsklubben		0142-896 74
		072-202 77 05
Åsbo fritidshem		0142-896 78
		072-742 88 26
Rinnagårdens fritidshem		0142-895 80



ANSÖKAN OM PLATS

Anmälan görs på Boxholms kommuns webbsida via e-tjänst barnomsorg. För mer information kontakta Anna Örtlund 0142-89576.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats ska ske minst två månader före sista önskad placeringsdag. Debitering sker under hela uppsägningstiden. Uppsägning ska ske via e-tjänst barnomsorg på kommunens webbsida.

PLATS I FRITIDSHEM

Kommunen erbjuder plats i fritidshem för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Plats i fritidshem får elev vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. I vissa fall finns det andra skäl enligt skollagen.

- Eleven får vistas på fritidshemmet den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetet/studieplatsen.
- Vid vårdnadshavares semester eller föräldraledighet ska eleven inte vara på fritidshemmet. **Vid särskilda skäl kontaktas rektor.**
- När en vårdnadshavare är sjukskriven får man ha sitt barn på fritidshemmet om behov finns.

FÖRÄLDRASAMVERKAN

Inskolning på fritidshemmen görs upp i samråd med föräldrar och personal. Det är individuellt hur mycket eleverna behöver hälsa på innan de börjar. Personalen rekommenderar minst ett besök innan starten, så att elever och föräldrar kan bekanta sig med lokaler och personal, samt lämna och få information som kan vara till nytta för båda parter.

Utvecklingssamtal erbjuds en gång per termin. Vid behov kan även fritidshemspersonalen delta vid utvecklingssamtal i skolan.



TIDER OCH SÄKERHET

- Vänligen respektera fritidshemmens tider gällande öppning, måltider och stängning.
- Vid behov av tid innan 06.00 eller efter 17.30 ska ansökan göras hos rektor minst två veckor i förväg. Anmälan ska göras till respektive fritidshem.
- Meddela elevens planerade närvaro/frånvaro senast dagen innan.
- Meddela fritidshemmet dagen innan eleven återkommer efter sjukdom. Detta är viktigt ur säkerhetssynpunkt, så att inga missförstånd uppstår. När eleven återkommer efter sjukdom ska han/hon vara tillräckligt frisk för att orka delta i verksamheten.
- Meddela fritidshemmet vid ändrade tider eller om någon annan ska hämta eleven. Personal ska också meddelas om en elev ska gå hem själv från fritids. Detta är för ert barns säkerhet.
- Vi har inte möjlighet att ringa från fritidshemmet om eleven vill följa med en kompis hem. Är det bestämt i förväg så är det viktigt att personalen är informerad.
- Eleven behöver ha kläder efter väder. Det behövs minst ett ombyte på fritidshemmet ifall eleverna blir blöta eller smutsiga. Märk kläder och skor. Fritidshemmen ersätter inte kläder som kommer bort.
- Om eleven behöver medicineras under dagen måste ett intyg först fyllas i av er som vårdnadshavare.



INKOMSTUPPGIFT OCH SCHEMA

Inkomstuppgift lämnas via e-tjänst barnomsorg på kommunens webbsida.

Inkomstuppgift och schema skall lämnas

- innan plats i skolbarnomsorgen får utnyttjas
- omgående när familjens inkomst och/eller elevens schema ändras och
- efter anmodan från barn- och utbildningsförvaltningen.

Schema ska omfatta den tid föräldrar har omsorgsbehov med tillägg för restid.

Uppgifter lämnas enligt nu kända inkomster. Avgiftsreduktion på grund av att barn inte nyttjat sin plats medges inte. Erlägg inte debiterad skolbarnomsorgsavgift inom föreskriven tid kan fortsatt kommunal skolbarnomsorg eventuell förvägras. Barn- och utbildningsförvaltningen begär in ny inkomstuppgift varje år.

Om inte fritidshemsplatsen används under två månader sägs den automatiskt upp, skriftligen. Fritidshemsavgift betalas under uppsägningstiden.

Vad är inkomst

Avgiften grundar sig på familjens samlade bruttoinkomst.

För sammanboende med barn som inte är gemensamma läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen. Hushållsgemenskap är grunden för beräkning av familjens inkomster.

Gemensam vårdnad

I de fall som ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av skolbarnomsorg skall båda vara platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Ändrade familjeförhållanden

Ändrade familjeförhållanden, adress, telefonnummer etc. ska anmälas till barn- och utbildningsförvaltningen, samt fritidshemmet snarast.



FASTSTÄLLD SKOLBARNOMSORGSTAXA AV FULLMÄKTIGE 2019-03-01

Grundregel för fastställande av skolbarnomsorgsavgift

För barn placerade i skolbarnomsorgen debiteras en månadsavgift som grundas på familjens bruttoinkomst per månad.

Avgift erläggs 12 månader om året.

Det **yngsta barnet** räknas som det "första" barnet.

Maxtaxa för fritidshem (6 – 13 år)

BARN NR 1: 2 % av inkomsten - dock högst	950 kr/månad
BARN NR 2: 1 % av inkomsten – dock högst	475 kr/månad
BARN NR 3: 1 % av inkomsten – dock högst	475 kr/månad
BARN NR 4: ingen avgift	

Personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan/inkomstförfrågan/schema, eller som övrigt registreras i samband därmed, behandlas av barn- och utbildningsförvaltningen för förberedelse och administration av berörda tjänster. Personuppgifterna kan bland annat utgöra underlag för statistikanalyser och debitering av avgifter. Om information önskas om vilka personuppgifter som behandlas, rättelser av felaktiga eller missvisande uppgifter kan begäran om detta ske hos rektor.

KOMPETENSUTVECKLING PÅ FRITIDSHEMMEN

Den ordinarie verksamheten på fritidshemmen stänger för kompetensutveckling fyra dagar per år, vilket meddelas till hemmen två månader i förväg. Dessa kompetensutvecklingsdagar är väldigt viktiga för oss för att vi tillsammans ska kunna utveckla fritidshemsverksamheten i Boxholms kommun. Avgiften reduceras inte. Alternativ omsorg kan erbjudas för de som har behov. Meddelande om detta lämnas till rektor senast två veckor innan den planerade kompetensutvecklingsdagen.