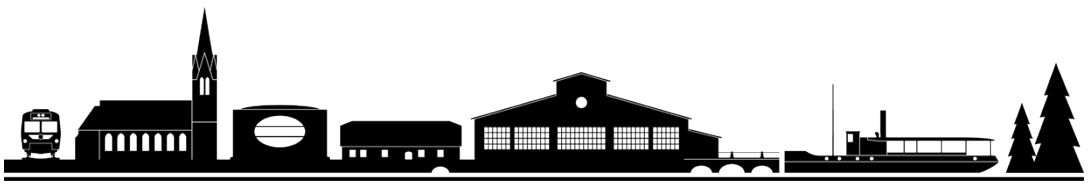
Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: måndagen 2024-09-09, kl. 18:30

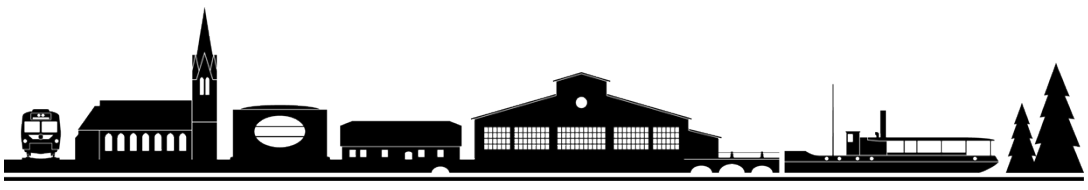
Plats: Folkets Hus, B-salen

- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Tidpunkt för justering
- Fastställande av ärendelistan

Ärenden		Diarienr.	Notering	Sida
1	Information från Boxholms Skogar AB	KS 2024/306 140		4
2	Allmänhetens frågestund	KS 2024/305 009		5
3	Planeringsstrategi för Boxholms kommun	KS 2024/292 212		6 - 38
4	Revidering Itsam-avtal	KS 2024/273 021		39 - 52
5	Revidering förbundsordning Itsam	KS 2024/274 106		53 - 63
6	Insamlingslösning för kommunalt avfall från hushåll 2027	KS 2024/255 456		64 - 68
7	Revidering av miljöbalkstaxan	KS 2024/290 420		69 - 120
8	Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter	KS 2024/253 400		121 - 127
9	Höjning av måltidsavgifter inom Behandling och Omsorg	KS 2024/265 706		128 - 134
10	Försäljning av tomt	KS 2024/276 253		135 - 137



11	Stadgeändring Stiftelsen Sommen	KS 2024/291 107	138 - 152
12	Årsredovisning för Boxholms Fritidsstiftelse 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet	KS 2024/238 007	153 - 167
13	Samordningsförbundet Västra Östergötlands årsredovisning 2023	KS 2024/261 042	168 - 204
14	Attestlista kommunfullmäktige 2024	KS 2024/302 002	205 - 206
15	Tecknande av kommunens firma	KS 2024/272 009	207 - 209
16	Motion - Huskurage	KS 2023/27 109	210 - 213
17	Motion - digitala inköp av dagligvaror för brukare av hemtjänst	KS 2024/176 732	214 - 216
18	Motion - ändring i vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan	KS 2023/445 010	217 - 218
19	Motion - Hundbadplatsen i Boxholm	KS 2023/386 330	219 - 222
20	Medborgarförslag - idrottspriser	KS 2023/25 812	223 - 225
21	Medborgarförslag - reparation av trottoar	KS 2023/383 311	226 - 230
22	Medborgarförslag - Vandringsled runt Svartån	KS 2023/422 011	231 - 234
23	Medborgarförslag - digital möjlighet för inlämning av medborgarförslag	KS 2023/446 009	235 - 236
24	Medborgarförslag skyltar och farthinder på Väderstadvägen	KS 2024/269 512	237 - 239
25	Avsägelse av uppdrag	KS 2024/309 119	240 - 241
26	Avsägelse av uppdrag	KS 2024/307 119	242 - 243



27	Avsägelse av uppdrag i AB Boxholmshus	KS 2024/311 119	244 - 245
28	Avsägelse av uppdrag i AB Boxholmshus och AB Boxholmsteknik	KS 2024/308 119	246 - 247
29	Avsägelse av uppdrag i social- och myndighetsnämnden	KS 2024/312 119	248 - 249
30	Avsägelse av uppdrag som nämndeman	KS 2024/314 119	250 - 251
31	Val av revisor i donationsfonder	KS 2024/315 119	252
32	Val av uppdrag i social- och myndighetsnämnden	KS 2024/313 119	253

Sune Blom
Ordförande

Fredrik Svaton
Sekreterare

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Information från Boxholms Skogar AB

VD Johan Carpholm informerar om verksamheten.

_____

Kommunstyrelsens förvaltning
Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Allmänhetens frågestund

_____

Ks § 122 Dnr KS 2024/292 212

Planeringsstrategi för Boxholms kommun

Bakgrund och ärendebeskrivning
Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunens yta (3 kapitlet 1 § plan- och bygglagen). Att översiktsplanen är aktuell har stor betydelse för att planen ska fungera som ett viktigt verktyg och underlätta efterföljande planering och prövning.

Om översiktsplanen bedöms vara inaktuell, behöver kommunen påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun aktualitetspröva sin översiktsplan en gång varje mandatperiod.

I regeringens proposition framgår att många kommuner har en bristande kontinuitet i översiktsplaneringen, bland annat genom att aktualitetsprövningen inte sker i den omfattning som anges i plan- och bygglagen.

Sedan den 1 april 2020 finns nya bestämmelser om översiktsplanering i 3 kapitlet plan- och bygglagen (PBL, SFS 2010:900). De nya ändringarna följer av proposition 2019/20:52 En utvecklad översiktsplanering (Finansdepartementet, 2019) De nya bestämmelserna syftar till att säkerställa en bättre kontinuitet i kommunernas översiktsplanering och att översiktsplanen i högre utsträckning ska underlätta för samhällsbyggnadsprocessens efterföljande skeden, exempelvis vid detaljplanering och bygglovsprövning.

Enligt proposition 2019/20:52 ska översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004, upphöra att gälla vid utgången av 2025. Det ska även gälla i de fall kommunen efter den 1 januari 2004 i en kommunomfattande översiktsplan har förklarat att en sådan äldre fördjupning ska anses utgöra en del av den kommunomfattande planen. Mot denna bakgrund har utredningen föreslagit att aktualitetsprövningen ersätts med krav om att kommunfullmäktige i stället ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod.

I och med ändringarna i 3:e kapitlet plan- och bygglagen ersattes den tidigare aktualitetsprövningen av en översiktsplan av en planeringsstrategi. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell och för att vara mer framåtsyftande.

Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar inte kommunen en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast den 11 september 2024 anses översiktsplanen vara inaktuell.
I samband med framtagande av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering. Kommunen ska även bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen och eventuella tematiska tillägg är aktuella. I pla-

neringsstrategin ska kommunen fokusera på de strategiska frågor som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön.

Genom att kontinuerligt arbeta med planeringsstrategin kan kommunen fånga de ändrade planeringsförutsättningar som sker och göra prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Att anta en ny planeringsstrategi innebär dock inte per automatik att den antagna översiktsplanen behöver ändras. Planeringsstrategin ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i framtida översiktsplan.

Det finns nu en framtagen planeringsstrategi för Boxholms kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade (shbn § 96 / 2024-08-13) att godkänna planeringsstrategin och lämna planeringsstrategin till kommunfullmäktige för antagande.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom förslaget från samhällsbyggnadsnämnden.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att anta planeringsstrategin.

Beslutsunderlag
Protokoll samhällsbyggnadsnämnden (§ 96 / 2024-08-13)

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta planeringsstrategin.

Beslut till:
Samhällsbyggnadschef

Planeringsstrategi

Boxholms kommun



Handling daterad 2024-07-08

Beslutad i kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

Inledning ... 4
Översiktsplanering ... 4
En utvecklad översiktsplanering ... 4
Planeringsstrategi ... 5
Nationell Översiktsplanemodell ... 5
Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för en aktuell översiktsplan ... 6
Nya lagar och översyn av befintlig lagstiftning ... 6
Plan- och bygglagen (2010:900) ... 6
Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ... 7
Barnkonventionen ... 7
Förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader ... 7
Kulturmiljölagen (1988:950) ... 8
Miljöbalken (1998:808) nytt sjätte kapitel ... 8
Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ... 8
Översyn av strandskyddet ... 9
Miljökvalitetsnormer ... 9
Riksintressen ... 10
Naturreservat ... 10
Nationella och regionala mål och strategier ... 10
Agenda 2030 ... 10
Gestaltad livsmiljö ... 11
Nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad ... 11
Nationell strategi för klimatanpassning ... 11
Regional utvecklingsstrategi för Östergötland ... 12
Länsplan för regional transportinfrastruktur för Östergötlands län 2022–2033 ... 13
Energi- och klimatstrategi Östergötland ... 13
Regional handlingsplan Klimatanpassning Länsstyrelsen Östergötland ... 14
Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland 2024–2030 ... 14
Regional friluftslivsstrategi Östergötland, 2020–2030 ... 15
Kommunala planer och strategier ... 16
Kulturmiljöprogram ... 16
Kommunal avfallsplan för Mjölby, Tranås och Boxholms kommuner ... 17
Naturvårdsprogram ... 17
Jordbruksmark i Boxholms kommun ... 17
Bostadsförsörjningsprogram ... 17
Klimatkommunerna ... 18
Genomgång av kommunens översiktsplan ... 19
Boxholms kommuns översiktsplan (2012) ... 19
FÖP Malexander 2004 ... 21
Slutsats aktualitet ... 23
Boxholms kommuns översiktsplan (2012) ... 23
FÖP Malexander ... 23
Övriga planeringsunderlag ... 24
Fortsatt översiktsplanearbete ... 25
Förslag på rollbeskrivning och ansvarsfördelning ... 26
Rutin för uppföljning ... 27
Medverkande ... 29

Planeringsstrategin har upprättats av: 29
Referenser..... 29

Inledning

Översiktsplanering

Enligt plan- och bygglagen ska alla kommuner ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. En översiktsplan utgör ett viktigt strategiskt styrdokument, då den anger kommunens inriktning för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön liksom grunddragen för den avsedda användningen av mark- och vattenområden inom hela kommunens yta. Översiktsplanen ska redovisa hur hänsyn tas till allmänna intressen vid beslut om hur mark- och vattenområden samt hur riksintressen ska tillgodoses och avvägas mot lokala intressen. Vidare ska det av översiktsplanen framgå hur kommunen avser att tillgodose behovet av bostäder, hur miljökvalitetsnormer följs samt redovisning över områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Av översiktsplanen ska det även framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna relevanta nationella och regionala mål, planer och program, samt mellankommunala frågor, som har betydelse för en hållbar utveckling i kommunen. Planen ska vara vägledande för beslut som till exempel hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras samt redovisa kommunens syn på klimatrelaterade risker för den byggda miljön.

Boxholms kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2012. Vidare finns det ett en fördjupad översiktsplan för Malexander från 2004 som gäller parallellt inom en avgränsad del av den kommunomfattande översiktsplanen.

En utvecklad översiktsplanering

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunens yta (3 kapitlet 1 § plan- och bygglagen). Att översiktsplanen är aktuell har stor betydelse för att planen ska fungera som ett viktigt verktyg och underlätta efterföljande planering och prövning. Om översiktsplanen bedöms vara inaktuell, behöver kommunen påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun aktualitetspröva sin översiktsplan en gång varje mandatperiod. I regeringens proposition framgår att många kommuner har en bristande kontinuitet i översiktsplaneringen, bland annat genom att aktualitetsprövningen inte sker i den omfattning som anges i plan- och bygglagen.

Sedan den 1 april 2020 finns nya bestämmelser om översiktsplanering i 3 kapitlet plan- och bygglagen (PBL, SFS 2010:900). De nya ändringarna följer av proposition 2019/20:52 En utvecklad översiktsplanering (Finansdepartementet, 2019) De nya bestämmelserna syftar till att säkerställa en bättre kontinuitet i kommunernas översiktsplanering och att översiktsplanen i högre utsträckning ska underlätta för samhällsbyggnadsprocessens efterföljande skeden, exempelvis vid detaljplanering och bygglovsprövning. Enligt proposition 2019/20:52 ska översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004, upphöra att gälla vid utgången av 2025. Det ska även gälla i de fall kommunen efter den 1 januari 2004 i en kommunomfattande översiktsplan har förklarat att en sådan äldre fördjupning ska anses utgöra en del av den kommunomfattande planen.

Mot denna bakgrund har utredningen föreslagit att aktualitetsprövningen ersätts med krav om att kommunfullmäktige i stället ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod.

Planeringsstrategi

I och med ändringarna i 3:e kapitlet plan- och bygglagen ersattes den tidigare aktualitetsprövningen av en översiktsplan av en planeringsstrategi. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell och för att vara mer framåtsyftande.

Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar inte kommunen en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast den 11 september 2024 anses översiktsplanen vara inaktuell.

I samband med framtagande av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering. Kommunen ska även bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen och eventuella tematiska tillägg är aktuella. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på de strategiska frågor som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön.

Genom att kontinuerligt arbeta med planeringsstrategin kan kommunen fånga de ändrade planeringsförutsättningar som sker och göra prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Att anta en ny planeringsstrategi innebär dock inte per automatik att den antagna översiktsplanen behöver ändras. Planeringsstrategin ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i framtida översiktsplan.

Nationell Översiktsplanemodell

Regeringen beslutade i maj 2017 om en digitaliseringsstrategi med visionen *Ett hållbart digitaliserat Sverige*. I strategin finns en målbild kring en obruten digital samhällsbyggnadsprocess vilket skapar nytta för allmänhet, näringsliv och inte minst alla aktörer som är verksamma i samhällsbyggnadsprocessen. En digital översiktsplan utgör en viktig grund i en digital samhällsbyggnadsprocess.

Den 2 februari 2023 beslutade regeringen om en ny bestämmelse i plan- och byggförordningen (PBF) (Boverket, 2024). Beslutet innebär att alla översiktsplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska utformas så att uppgifter i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Boverket tog med anledning av detta fram förslag till föreskrifter som ska stötta kommunerna i hur de ska uppfylla kraven i förordningen. Föreskrifterna innehåller regler kring vilken information som ska finnas i digitala översiktsplaner och hur informationen ska identifieras. Förskrifterna följer innehållskraven i tredje kapitlet plan- och bygglagen, vilket innebär att varje kommun utformar innehållet i sin översiktsplan enligt plan- och bygglagen på samma sätt som idag. Föreskrifterna innehåller inga nya innehållskrav utan anger endast hur innehållet ska identifieras digitalt. Föreskrifterna planeras kunna träda i kraft hösten 2024 och blir bindande för översiktsplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 i enlighet med plan- och byggförordningen.

Ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för en aktuell översiktsplan

Nya lagar och översyn av befintlig lagstiftning

Efter att Boxholm kommuns översiktsplan antogs (2012) har det tillkommit ny lagstiftning som behöver tas hänsyn till. Här beskrivs kortfattat ett antal förändringar i svensk lagstiftning, med direkt bäring på kommunens översiktsplan.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Av 3 kapitlet 3 § plan- och bygglagen framgår, enligt lag om ändring i plan- och bygglagen (Lag 2020:76), att kommunen i sin översiktsplan ska redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå i en karta. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Enligt 3 kapitlet 4 § ska kommunen i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kapitlet plan- och bygglagen kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut som avses i hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Riksintressen enligt 3 och 4 kapitlet miljöbalken (plan- och bygglagen, SFS 1998:808) ska alltid redovisas. I översiktsplanen ska det även framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses, gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kapitlet miljöbalken ska följas samt att förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt bör beaktas.

Enligt 3 kapitlet 5 § plan- och bygglagen ska det i översiktsplanen framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder, hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen. Vidare ska områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS-områden) som avses i 7 kapitlet 18 e § första stycket miljöbalken redovisas. Kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra är också något som ska presenteras. Översiktsplanen ska också redovisa om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den i så fall gör det och skälen för avvikelsen, samt sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.

Översiktsplaner antagna före den 1 januari 2004 upphör att gälla vid utgången av 2025. Även en översiktsplan som har antagits den 1 januari 2004 eller senare, men före den 1 april 2020, upphör att gälla vid utgången av 2025, i den del planen som innehåller en sådan ändring som avser att en översiktsplan ändras för en viss del av kommunen och där ändringen ursprungligen har antagits före den 1 januari 2004 (Lag 2020:76).

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Den 1 januari 2014 ändrades lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar till att varje kommun, med antagna riktlinjer, ska planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Ändringarna innebär att innehållet i, och processen för att ta fram kommunala riktlinjer för bostadsförsörjningen preciseras. Nytt är att kommunerna i riktlinjerna ska redovisa hur hänsyn har tagits till relevanta nationella och regionala mål samt planer och program av betydelse för bostadsförsörjningen. Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet förs in i plan- och bygglagen som ett allmänt intresse som kommunerna ska främja bland annat vid planläggning.

I oktober 2022 ändrades bostadsförsörjningslagen. Syftet med ändringen var att förbättra förutsättningarna för regeringens uppföljning av riksdagens mål för bostadsmarknaden och för kommunernas planering av bostadsförsörjningen. Det som är nytt i lagen är en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av underlag som Boverket förser kommunerna med.

Barnkonventionen

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barns rättigheter svensk lag. Det innebär att barns enskilda rättigheter ska tillgodoses. I riksdagens strategi för att förverkliga barnkonventionen (prop. 1997/98:182) ställs tydliga krav på kommunerna att utveckla barns och ungdomars inflytande och delaktighet i samhällsplanering samt tydliggöra barnperspektivet i det kommunala arbetet (Socialdepartementet, 1998). Kommunens fysiska planering styrs genom plan- och bygglagen som vilar på principen om medborgarinflytande och människors delaktighet i samhällsutvecklingen. Alla ska ha möjlighet till insyn och påverkan oavsett social tillhörighet, etnisk bakgrund, kön eller ålder (Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 2009).

Barns möjligheter till fortsatt utveckling i livet ökar när de får växa upp i en god bebyggd miljö och på motsvarande sätt försämras av att växa upp i en bristfällig sådan. Att barn och unga har tillgång till de miljöer de behöver för sin utveckling är därför av största vikt. Det krävs ett inkluderande arbete där barn och unga ges utrymme och inflytande. Barns och ungas bästa bör komma i främsta rummet vid beslut om den gestaltade livsmiljön som rör dem (Kulturdepartementet, 2018). Kommunerna har genom sitt planmonopol en särskild uppgift att fylla för att barnkonventionen införlivas i samhällsplaneringen. Plan- och bygglagen gör ingen skillnad mellan barn och vuxna utan alla ska ha samma rätt att uttrycka och lämna sina synpunkter.

Förordningen (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader

Den 1 juli 2017 ändrades trafikbullerförordningen (SFS 2017:359) som omfattar krav vid nybyggnation om att trafikbuller från spårtrafik och vägar inte bör överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsfastighets fasad (max 65 dBA för en bostad om högst 35 kvadratmeter) och 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

Buller från civila flygplatser bör inte överskrida 55 dBA, FBN (flygbullernivå) och 70 dBA maximal ljudnivå från flygtrafik vid en bostadsbyggnads fasad.

Kulturmiljölagen (1988:950)

En reviderad kulturmiljölag (1988:950) trädde i kraft den 1 januari 2014, vilken utgör en översyn av den tidigare kulturminneslagen. En av den nya lagens viktigaste förändringar gäller fornlämningar. Det är viktigt att fornlämningar beaktas i tidiga skeden av planering och byggande. Med fördel kan därför underlag till översiktsplanen tas fram som redovisar fornlämningsfrekvensen för olika kommundelar och visa hur stor andel av olika typer av fornlämningar som finns kvar. Att ha tillgång till sådan information möjliggör en värdering av fornlämningen i sitt sammanhang och som en resurs inför planerade förändringar. Översiktsplanen kan utgöra ett komplement vid värdering av fornlämningar i sina sammanhang och deras betydelse för den långsiktiga utvecklingen av landskaps- och bebyggelsestrukturen.

Miljöbalken (1998:808) nytt sjätte kapitel

Den 1 januari 2018 började ett nytt sjätte kapitel i miljöbalken att gälla. Ändringarna innebär mindre förändringar avseende miljöbedömning av planer som upprättas enligt plan- och bygglagen. En kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Syftet är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. En översiktsplan kan normalt antas medföra betydande miljöpåverkan vilket innebär att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Vid en strategisk miljöbedömning ska kommunen:

- Ta fram en miljökonsekvensbeskrivning.
- Samråda om hur omfattningen av och detaljeringsgraden i en miljökonsekvensbeskrivning ska avgränsas, i form av ett avgränsningssamråd med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen.
- Ge tillfälle till synpunkter på miljökonsekvensbeskrivningen och förslaget till plan.
- Ta hänsyn till miljökonsekvensbeskrivning och inkomna synpunkter innan antagande av planen.

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

Den 1 januari 2023 ändrades lagen om allmänna vattentjänster. En förändring som infördes i lagen var att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan från och med den 1 januari 2024. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av allmänna vattentjänster och hur behovet av dessa ska tillgodoses. Vidare ska planen innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fungera vid en ökad vattenbelastning på grund av skyfall och höga vattenflöden.

Översyn av strandskyddet

Den 23 januari 2024 presenterades den statliga utredningen *Areella näringar vid vatten* (SOU 2023:103). Utredningen syfte har varit att säkerställa undantagsbestämmelser som tar tillräcklig hänsyn till de varierade förutsättningar som idag råder för olika näringsidkare och att se till behoven av att förbättra förutsättningarna för näringarnas utveckling, särskilt för småskaliga lantbrukare. De ska även bidra till att uppnå den nationella livsmedelsstrategins mål om ökad livsmedelsproduktion, ökad självförsörjningsgrad och hållbar utveckling i hela landet som antogs av riksdagen 2017.

Utredningen föreslår att vattenbruk ska läggas till som självständig term i uppräkningen i 7 kapitlet 16 § 1 miljöbalken. Utredningen har inte föreslagit någon begränsning av termen vattenbruk utan har hänvisat till Jordbruksverkets svar i ett tidigare regeringsuppdrag.

Utredningen föreslår vidare att det införs en ny möjlighet till dispens från strandskyddet för småskalig förvärvsverksamhet i syfte att främja långsiktig sysselsättning på landsbygden. Till exempel skulle en gårdsbaserad fisketurismverksamhet eller naturturismverksamhet anses kunna vara småskalig förvärvsverksamhet. Förslaget innebär att det införs ett nytt särskilt skäl för dispens från strandskyddet för byggnader, anläggningar, anordningar eller åtgärder som inte avser att tillgodoses bostadsändamål om de behövs för småskalig förvärvsverksamhet som bedrivs varaktigt på landsbygden.

Utredningen föreslår att lagändringarna ska träda i kraft den 1 september 2025.

Miljökvalitetsnormer

En miljökvalitetsnorm är en bestämmelse om kvaliteten i luft, vatten, mark eller miljön i övrigt. Boxholms kommun är medlem i Östergötlands luftvårdsförbund. Där samverkar man bland annat kring beräkning, mätning och kontroll av miljökvalitetsnormer för utomhusluft. För närvarande bedöms det inte finnas någon risk i Boxholm att miljökvalitetsnormen för utomhusluft överskrids för något ämne. När det kommer till vatten finns i Boxholm tre sjöar, sex vattendrag samt ett tiotal grundvattenförekomster med statuskvalificeringar.

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram ger information om vilka åtgärder som myndigheter och kommuner behöver genomföra för att uppnå miljökvalitetsnormer för yt- och grundvatten. Nuvarande åtgärdsprogram för Södra Östersjöns vattendistrikt, där Boxholms kommun ingår, gäller för förvaltningscykeln 2022 – 2027. Åtgärdsprogrammet beskriver de problem som behöver lösas i distriktets vatten, vilka de viktigaste källorna till problemen är och vilka åtgärder som myndigheter och kommuner ska sätta in. En av åtgärderna handlar om att kommunerna ska genomföra sin översiktsplanering på ett sådant sätt att det bidra till att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska kunna följas. För att föreslagen utveckling i översiktsplanen ska bidra till förbättring av miljökvalitetsnormerna kommer fortsatt noggrann hantering av dagvattenrening och avloppsrening att krävas, likväl som rekommendationer kring hantering av frågorna i efterföljande detaljplanering och bygglov.

Riksintressen

De flesta av riksintresseområdena som finns utpekade inom eller i direkt anslutning till kommunen är oförändrade sedan antagandet av nu gällande översiktsplan. Översyn av riksintressen görs dock regelbundet och ändringar görs i både utbredning och värdebeskrivning på sätt som generellt får stor påverkan på den kommunala översiktsplaneringen.

Sedan översiktsplanen antogs Trafikverket gjort en översyn av sina befintliga riksintressen men även föreslagit nya, senaste beslutet om riksintressen för kommunikation är från 2023. Boxholms kommun berörs av det tillkommande riksintresset för Boxholms depå, senast ändrat 2022 och inte fanns utpekat när översiktsplanen togs fram. Boxholms depå är en utpekad befintlig anläggning av riksintresse enligt 3 kap 8 § miljöbalken. MSA-yta för Linköping – SAAB:s flygplats (påverkansområde inom 55 kilometer till flygplats) har också tillkommit sedan översiktsplanen togs fram.

2014 reviderades värdebeskrivningen för riksintresse friluftsliv *Sommen* FE02 enligt 3 kap 6 § miljöbalken. Föreslagen utveckling samt hänsyn i översiktsplanen behöver förhålla sig till den uppdaterade värdebeskrivningen.

Försvarsmaktens riksintressen inom kommunen har omarbetats. Nuvarande riksintresse för totalförsvar enligt miljöbalken 3 kap 9 § omfattar inte stoppområde för vindkraftverk men i stället har MSA-område (påverkansområde inom 46 km från flygplats) för Malmens flottiljflygplats som täcker hela kommunens yta samt MSA-område för Karlsborgs övningsflygplats som täcker kommunens västra delar tillkommit. Nu finns också ett påverkansområde för väderradar som täcker större delen av kommunen. Inom kommunen finns ett av Försvarsmakten utpekat lågflygningsområde, Småländska höglandet. Detta är något som tillkommit sedan översiktsplanen togs fram, men är utpekat enligt miljöbalkens 3 kap 9 § 2 stycket och är således inget riksintresseanspråk.

Riksintresset för Energiproduktion enligt miljöbalken 3 kap 8 § har tagits bort. Energimyndigheten har för närvarande ett uppdrag att se över sina riksintressen och kartlägga områden för fossilfri energiproduktion och energidistribution. Den del av uppdraget som gäller riksintressen ska redovisas 25 oktober 2025 och kan få påverkan på kommunens översiktsplanering framöver.

Naturreservat

Skyddad natur revideras också regelbundet och sedan översiktsplanen antogs har sex nya naturreservat tillkommit och dessa behöver införlivas i den nya översiktsplanen.

Nationella och regionala mål och strategier

Sedan antagande av Boxholm kommuns översiktsplan har ett flertal nationella samt regionala mål och strategier tillkommit som behöver beaktas. Här beskrivs kortfattat ett antal av dessa, med direkt bäring på kommunens översiktsplan.

Agenda 2030

År 2015 antog FN Agenda 2030 för hållbar utveckling. Syftet med Agenda 2030 är att balansera en ekonomisk, miljömässig och social hållbar utveckling utifrån 17 globala mål inom flera olika områden till år 2030. Grundläggande för genomförandet av Agenda 2030 är ett brett ägarskap bland alla aktörer i samhället. I kommuners grunduppdrag ingår

samhällsplanering som direkt eller indirekt bedöms kunna omsättas i praktisk handling av Agenda 2030 på lokal nivå. Översiktsplanen ses i detta sammanhang vara ett lämpligt strategiskt dokument för hur en kommun integrerar Agenda 2030 på lokal nivå.

Gestaltad livsmiljö

I propositionen *Politik för gestaltad livsmiljö* (Kulturdepartementet, 2018) tas ett helhetsgrepp om arbetet med den gestaltade livsmiljön. Propositionen utgör samtidigt en samlad nationell arkitekturpolicy. Ambitionen är ett samhällsbygge som sätter människan i centrum, där fler ska få leva och bo i inkluderande, väl gestaltade och långsiktigt hållbara miljöer.

Nationellt mål för arkitektur-, form- och designpolitiken är att arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön. Detta ska uppnås genom att:

- Hållbarhet och kvalitet inte underställs kortsiktiga ekonomiska överväganden.
- Kunskap om arkitektur, form och design utvecklas och sprids.
- Det offentliga agerar förebildligt.
- Estetiska, konstnärliga och kulturhistoriska värden tas till vara och utvecklas.
- Miljöer gestaltas för att vara tillgängliga för alla.
- Samarbete och samverkan utvecklas, inom landet och internationellt.

Nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad

I januari 2021 presenterade Energimyndigheten och Naturvårdsverket en *nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad* (Energimyndigheten & Naturvårdsverket, 2021). Strategin, som endast omfattar landbaserad vindkraft, innehåller en regional fördelning av ett nationellt utbyggnadsbehov och ett nationellt planeringsunderlag. I strategin föreslås att länsstyrelserna får i uppdrag att ta fram regionala planeringsunderlag för vindkraft, baserat på det nationella underlaget, som i sin tur ska ge stöd för kommunernas översiktsplanering. Strategin innehåller även ett förslag till förändrad kommunal tillstyrkan av vindkraft, som innebär att kommunernas tillstyrkansbeslut kommer tidigt i processen och blir bindande. En förändrad kommunal tillstyrkan syftar till att få till stånd en mer förutsebar tillståndsprocess. Avsikten är också att tydliggöra vad kommunen ska ta ställning till.

Nationell strategi för klimatanpassning

Regeringen lämnade den 14 mars 2024 över en skrivelse till riksdagen om *Nationell strategi och regeringens handlingsplan för klimatanpassning.* Handlingsplanen fokuserar på vad regeringen avser att göra under de kommande fem åren för att skapa förutsättningar för ett klimatanpassat samhället (Klimat- och näringslivsdepartementet, 2024). I strategin beskrivs konsekvenser och utmaningar som Sverige har i ett förändrat klimat och nedan redovisas de stora utmaningarna som kommer att behöva hanteras:

- Översvämningar och höga vattenflöden som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Osäker tillgång till vatten av tillräcklig mängd och god kvalitet för enskilda, samhället och näringsliv.

- Höga temperaturer som innebär risker för hälsa och välbefinnande.
- Ras, skred och erosion som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Torka och bränder som hotar samhället, infrastruktur och näringsliv.
- Ökad förekomst av skadedjur, sjukdomar och invasiva främmande arter som påverkar människor, djur och växter.
- Klimatförändringarnas effekter på biologisk mångfald som påverkar ekosystemens resiliens och möjligheten att tillhandahålla ekosystemtjänster.
- Klimateffekter som hotar en trygg energi- och livsmedelsförsörjning.
- Klimateffekter som påverkar förutsättningar för finans- och försäkringsbranschen.
- Globala klimateffekter som påverkar handel, livsmedelsproduktion, immigration, internationella relationer och säkra livsmiljöer.

Regeringens strategi beskriver inriktningen för hur samhället ska tas närmare visionen om att Sverige ska vara klimatanpassat, motståndskraftigt och tag tillvara på möjligheterna som ett förändrat klimat innebär. Nedan redovisas inriktningen:

- att tydliga och ändamålsenliga mål och uppföljningssystem etableras för ett effektivt klimatanpassningsarbete,
- att ansvar för klimatanpassningsarbetet är tydligt fördelat,
- att relevanta aktörer har rådighet inom sitt ansvarsområde och goda förutsättningar att ta sitt ansvar,
- att tydliggöra om och i så fall när det är ändamålsenligt att staten samordnar insatser eller deltar i finansiering av anpassningsåtgärder,
- att statliga myndigheter påskyndar arbetet med konkreta anpassningsåtgärder i samhället,
- att hänsynen till naturmiljön integreras och synergier tas till vara i arbetet med klimatanpassning
- att synergier och samordningsvinster med arbetet för förebyggande av naturolyckor, krisberedskap och försörjningsberedskap tillvaratas, och
- att relevanta delar av näringslivet involveras i klimatanpassningsarbetet.

Regeringen har i handlingsplanen delat upp strategin i olika områden för att skapa ett tydligare helhetsgrepp i utmaningar som bland annat berör markanvändning, tryggad livsmedelsförsörjning och hållbara livsmedelssystem samt vatten. Handlingsplanen speglar också mot kopplingen till krisberedskap och civilt försvar.

Regional utvecklingsstrategi för Östergötland

Region Östergötland har tagit fram en utvecklingsstrategi i syfte att skapa en gemensam viljeriktning om hur de vill att livet i Östergötland ska vara 2040. Utvecklingsstrategins målbild är *Goda livsvillkor i Östergötland* och för att nå denna målbild har sex strategiska områden prioriterats (Region Östergötland, 2021). Samtliga strategiska områden får bäring på kommunens översiktsplanering. De strategiska områdena är följande:

- Skapa ett mer digitalt Östergötland.
  Arbeta med digital delaktighet, digital säkerhet, affärsmodeller och digital innovation samt anpassning till ett förändrat arbetsliv.
- Skapa ett grönare Östergötland.
  Arbeta med cirkulär ekonomi och resurseffektiva transporter, lokaler och bostäder.
- Bygga kunskap och kompetens genom livslångt lärande
  Skapa möjligheter till livslångt lärande och tillgång till relevant och varierat utbildningsutbud.
- Skapa attraktiva livsmiljöer
  Skapa en god samhällsplanering, säkra ett starkt kultur- och idrottsliv, skapa god tillgång till kommersiell och offentlig service samt skapa tillgänglighet till god och jämlik hälso- och sjukvård.
- Skapa förnyelseförmåga och konkurrenskraft
  Främja tillgången till kompetens, stärka entreprenörskap och företagande, kraftsamla kring regionala styrkor och öka satsningarna för investering, etablering och besöksnäring
- Knyt samman Östergötland och ta tillvara det goda läget
  Skapa sammanhållna bostads- och arbetsmarknader, säkra tillgången till digital uppkoppling och skapa förutsättningar för hållbart resande

Länsplan för regional transportinfrastruktur för Östergötlands län 2022–2033

Den regionala länsplanen har som uppgift att bidra till måluppfyllelse i bland annat utvecklingsstrategin för Östergötland. Programmet är ett av de huvudsakliga styrdokumenten där den politiska inriktningen och målsättningen för kollektivtrafiken sätts. Programmet fyller även en funktion som vägledande planeringsunderlag för kommunerna och andra aktörer i regionen.

Planförslaget innebär att större väginvesteringar minskar med 16 procentenheter jämfört med föregående plan i linje med regionfullmäktiges uppdrag om att stärka miljö- och klimatperspektiven. Samtidigt ökar andelen medel som föreslås till kollektivtrafik av samma skäl med cirka fem procentenheter och på samma sätt ökar andelen som avsätts till gång och cykel med sex procentenheter. I planen finns även en prioritering av olika transportstråk som knyter samman Östergötland och tar vara på det goda läget. Södra stambanan och E4:an lyfts fram som ett av de viktigaste nationella transportstråken och det viktigaste i Östergötland. För detta stråk lyfts exempelvis den långsiktiga ambitionen att kunna erhålla kvartstrafik med Östgötapendeln hela dagen samt att öppna nya pendeltågsstationer i Västra Linköping och Åby. För Boxholm specifikt lyfts stråket Mjölby-Boxholm-Tranås (och vidare mot Eksjö) fram med beskrivning om att det planeras trafiksäkerhetsåtgärder så som passager för oskyddade trafikanter samt trimningsåtgärder längs sträcka (Region Östergötland, 2022).

Energi- och klimatstrategi Östergötland

Länsstyrelsen Östergötland har tagit fram en energi- och klimatstrategi för år 2024–2027 med den övergripande målbilden att Östergötland ska vara klimatneutralt år 2045. Etappmålet på 70 procent minskning av växthusgaser till år 2030 är ett steg på vägen för att nå 85 procent minskning till år 2045 (Länsstyrelsen Östergötland, 2023). Underliggande målen är:

- År 2030 ska produktionen av fossilfri och återvunnen energi uppgå till minst 90 procent av den totala energiproduktionen i länet.
  Nuläge år 2019: 83 procent av den totala energiproduktionen.
- År 2030 ska energianvändningen vara 60 procent effektivare jämfört med år 2008.
  Nuläge år 2019: minskning av energianvändningen per BRP i länet med 40,6 procent.
- År 2030 ska växthusgasutsläppen från transporter i Östergötland vara minst 70 procent lägre jämfört med år 2010.
  Nuläge år 2020: minskning med 29,5 procent.
- År 2025 ska mängden hushållsavfall minska till högst 350 kilogram per person och år och till år 2030 högst 300 kilogram.
  Delmål: År 2025 ska mängden mat- och restavfall minska till högst 150 kilogram per person/år.
  Nuläge år 2021: totalt avfall 443 kilogram och av det 186 kilogram mat-och restavfall per person.

Kommunernas långsiktiga strategiska samhällsutveckling blir viktig för att kunna nå dessa mål och där får föreslagen mark- och vattenanvändning en stor betydelse.

Regional handlingsplan Klimatanpassning Länsstyrelsen Östergötland

2014 tog Länsstyrelsen Östergötland fram en regional handlingsplan för att lyfta fram åtgärder som syftar till att hantera konsekvenser av klimatförändringar på lokal och regional nivå (Länsstyrelsen Östergötland, 2014). Länsstyrelsen rekommenderar åtgärder för att klimatanpassningsarbetet i länet ska drivas framåt. Handlingsplanen är uppdelad i fem målbilder med både planerade och föreslagna åtgärder. Exempel på åtgärder kopplade till målbilderna som är särskilt aktuella för Boxholms översiktsplanearbete är:

- Kommunerna föreslås anta en förvaltningsövergripande strategi/plan för klimatanpassning samt integrera klimatanpassningsfrågor i kommunala styrdokument.
- Kommunerna föreslås utföra översiktliga klimat- och sårbarhetsanalyser samt ta fram strategier för att säkerställa skydd för samhällsviktig verksamhet.
- Kommunerna föreslås skydda vattentäkter, exempelvis genom inrättande av nya eller revidera befintliga.
- Forskning föreslås kopplat till nya grödor och träslag samt dess konsekvenser
- Kommunerna föreslås arbeta med förmågebedömning och handlingsplaner för värmeböljor.

Därefter har Länsstyrelsen tagit fram en handlingsplan för 2021–2025 som innehåller tydliga mål och åtgärder riktade mot länsstyrelsen arbete men som andra aktörer kan inspireras av och som kan utgöra ett stöd till Boxholms kommuns strategiska klimatanpassningsarbete (Länsstyrelsen Östergötland, 2021).

Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland 2024–2030

Åtgärdsprogrammet som tagits fram av Länsstyrelsen Östergötland syftar till att bidra till att öka förutsättningarna att nå miljömålen samt den miljömässiga dimensionen av Agenda 2030 i Östergötland. Åtgärdsprogrammet fokuserar på åtgärder som kan genomföras av aktörer som

är verksamma i Östergötland där samverkan med aktörer utanför länet kan behövas i vissa fall (Länsstyrelsen Östergötland, 2024).

Åtgärdsprogrammet är indelat i tre temaområden; *Kust och vatten, Arter och landskap* samt *Människan i miljön.* Varje tema innehåller bland annat ett antal åtgärdsområden, åtgärdsförslag samt uppföljning. Nedan listas några av åtgärderna som anses mest relevanta för översiktlig planering i Boxholm:

- Tema Kust och vatten, åtgärdsområde Minskad fysisk påverkan på vattenmiljöer: *Ställa krav på miljöhänsyn och kompensation i samband med prövningar av översikts- och detaljplaner och olika verksamheter.*
- Tema Kust och vatten, åtgärdsområde Ökad hänsyn till kulturmiljöer vid vatten: *Ta fram kulturhistoriska kunskapsunderlag i samband med miljöanpassningar och andra biotopvårdande åtgärder i vattenmiljöer i syfte att skapa varsamma lösningar.*
- Tema Kust och vatten, åtgärdsområde Ökat skydd av vattentäkter: *Upprätta kommunala vattenförsörjningsplaner som kan fungera som kommunens egna styrmedel för att peka ut lokalt värdefulla vattenresurser för såväl allmän som enskild vattenförsörjning. Arbetet kan ske integrerat med översiktsplaneringen och annan kommunal planering.*

- Tema Arter och landskap, åtgärdsområde Länets hotade arter och naturtyper: *Identifiera och restaurera viktiga potentiella spridningskorridorer för hotade arter i landskapet och öka konnektiviteten.*
- Tema Arter och landskap, åtgärdsområde Grön infrastruktur och variation av livsmiljöer i ett förändrat klimat: *Arbeta fram lokala strategier för tillämpning av grön infrastruktur genom flera nivåer, detaljplaner, översiktsplaner, skötsel av grönytor och så vidare.*
- Tema Arter och landskap, åtgärdsområde Ändamålsenlig användning av jordbruksmark och tryggad självförsörjning av livsmedel: *Lyfta värdet av odlingslandskapet hos kommuner och markägare i syfte att trygga livsmedelsförsörjning och odlingsmark.*

- Tema Människan i miljön, åtgärdsområde Hållbar samhällsplanering: *Klimatanpassa tätorter genom att planera för att klara extrema regn och värmeböljor, exempelvis genom att skapa en struktur av blå-gröna miljöer.*
- Tema Människan i miljön, åtgärdsområde Hållbar samhällsplanering: *Verka för sammanhållna och attraktiva gång- och cykelvägar inom och mellan tätorter samt främja aktiv mobilitet, som väger in alla målgruppers behov.*
- Tema Människan i miljön, åtgärdsområde Förvaltning av kulturvärden i bebyggd miljö: *Verka för att arkitekturpolitiken för en gestaltad livsmiljö implementeras och tillämpas i samhällsplaneringen.*

Regional friluftslivsstrategi Östergötland, 2020–2030

Syftet med friluftsstrategin är att nå de nationella friluftslivsmålen i Östergötland. Strategin ska stärka det långsiktiga arbetet med friluftsliv och friluftslivspolitiken genom att tydliggöra en riktning och effektiv väg för Östergötland. Strategin bygger på sex strategiska vägval (Länsstyrelsen Östergötland, 2019.

Det första handlar om att kommunicera friluftslivets värden för samhället. Första steget handlar om att höja kunskapen hos planerare, politiker och andra beslutsfattare, om de värden friluftslivet bidrar med för individer och samhälle. Då kan friluftslivet prioriteras högre, både kunskapsmässigt, resursmässigt och strategiskt

Det andra lyfter vikten av att planera för aktiv utevistelse, rekreation och naturupplevelser. Det är då viktigt att säkerställa och utveckla strukturer och miljöer. För att göra detta behöver olika typer av grön- och friluftsområden inklusive vardagsnära natur finnas kartlagt och värderat. Strategin lyfter även att det är viktigt att ha tillgänglig natur nära bostaden, där max 300 meter ses som en bra riktlinje och max 1–3 kilometer till större friluft- och rekreationsområde. Det är också viktigt att det finns tillgängliga grönområden i anslutning till skolor, förskolor, äldreboenden och sjukhus samt att infrastrukturen utvecklas så att det finns goda kopplingar till strategiska besökspunkter.

Det tredje vägvalet handlar om att öka och utveckla informationen om friluftslivet till allmänheten. Vi behöver informera om befintligt utbud och möjligheter vad gäller friluftslivsaktiviteter utifrån olika målgruppers intressen och behov samt hur man kan och bör bete sig i naturen.

Det fjärde vägvalet i strategin handlar om att bevara, tillgängliggöra och utveckla områden för friluftsliv. Det handlar bland annat om att säkerställa tillgång till gröna områden, arbeta med universell utformning samt att kunna ta sig till friluftslivsområden utan bil.

Vägval nummer fem handlar om att erbjuda aktiviteter och möjliggöra friluftslivsutövande för prioriterade grupper, boende och besökare. Ett sätt att engagera de grupper som utövar friluftsliv i mindre utsträckning än snittet är att involvera målgruppen i idé- och planeringsstadiet för att skapa intresse och känsla av ägarskap.

Det sista vägvalet lyfter samverkan genom arenor, nätverk och dialog. Tydlighet kring vem som har ansvar för vad är viktigt samt att utveckla former för samarbete över förvaltnings- eller sektorsgränser samt över organisationsgränser. På lokal nivå behövs samverkan mellan kommun, markägare, föreningsliv och enskilda aktörer

Kommunala planer och strategier

Boxholms kommun har de senaste åren antagit flera typer av planeringsunderlag och strategier, för specifika temaområden som inte utgör en del av kommunens översiktsplan men som har tydliga kopplingar till översiktsplanen.

Kulturmiljöprogram

Kommunen har sedan 2023 ett kulturmiljöprogram som till största del bygger på en inventering av äldre byggnader i kommunen som genomfördes under 2022. I programmet presenteras, utöver underlag för utveckling och vidare hantering av ärenden inom våra kulturmiljöer, även historiska återblickar på kommunens byggnadsskick, historik och bebyggelsestrukturer.

Kommunal avfallsplan för Mjölby, Tranås och Boxholms kommuner

Enligt miljöbalken 15 kapitlet 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning antagen av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan med uppgifter om avfall i kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Nuvarande avfallsplan som är en del av den kommunala renhållningsordningen är framtagen med 2010 som basår och den anger mål och strategier för hantering och återvinning av avfall för perioden 2012–2017.

Kommunen arbetar under 2024 med att ta fram en ny avfallsplan, där samrådet kommer påbörjas under september 2024. I förslag till ny avfallsplan har tre övergripande mål formulerats:

1. Minska avfallsmängder – återbruka och på andra sätt förebygga att avfall uppkommer
2. Öka återvinningen – bättre sortering, insamling och behandling avfall
3. Minska spridningen av farliga ämnen – nedskräpning, gamla deponier, farligt avfall, kemikalier, transporter med mera

Ny lagstiftning kring fastighetsnära insamling och höjda nationella återvinningsmål är faktorer som också gör att kommunen behöver ta fram en ny avfallsplan.

Naturvårdsprogram

Boxholms kommun antog år 2015 ett naturvårdsprogram som utgör ett viktigt kunskapsunderlag för kommunens naturvärden. I naturvårdprogrammet redovisas även kommunens mål och ambitioner gällande naturvärden. Programmet utgör ett viktigt underlagsmaterial för översiktsplanen och är även tänkt att fungera som stöd för handläggning av ärenden.

Jordbruksmark i Boxholms kommun

Kommunen har tagit fram ett kunskapsunderlag avseende jordbruksmark i kommunen. I det presenteras både nuläget och en analys över jordbrukets utveckling över tid. I underlaget finns en jordbruksmarksklassning presenterad som Region Östergötland har tagit fram och som innehåller klassning för bland annat jordbruksmark i Boxholms kommun. Klassningen är tänkt att fungera som ett stöd i avvägningar mellan olika samhällsintressen.

Bostadsförsörjningsprogram

Enligt bostadsförsörjningslagen (2000:1383) ska kommunen upprätta och anta riktlinjer för bostadsförsörjning minst en gång varje mandatperiod. Boxholms kommuns bostadsförsörjningsprogram antogs 2016 och gäller för åren 2016–2020 och därmed behöver aktualiseras och förnyas. Bostadsförsörjningsprogrammet bör utgå från utvecklingsinriktning, strategier och utbyggnadsområden i översiktsplanen. Arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet kan med fördel ske parallellt med arbetet med ny översiktsplan. Fokus för bostadsförsörjningsprogrammet ska bland annat vara prioriteringar och inriktning för detaljplaner samt kunna tillgodose behovet av olika typer av bostäder för medborgare. Riktlinjerna för bostadsförsörjning bör arbetas in som underlag i den kommande översiktsplanen.

Klimatkommunerna

Boxholms kommun är medlemmar i klimatkommunerna, som är en förening för kommuner och regioner vars övergripande syfte är att minska utsläppen av växthusgaser i Sverige genom erfarenhetsutbyte, påverkansarbete och spridning av goda exempel (Klimatkommunerna). I samband med medlemsskapet beslutade Boxholms kommun (och alla andra medlemskommuner) om att arbeta för att:

- Kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
- Sätta upp mål för att minska utsläppen
- Ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
- Kontinuerligt informera om arbetet till nätverket

Genomgång av kommunens översiktsplan

År 2012 antogs Boxholm kommuns senaste översiktsplan. Översiktsplanen syftar till att ge uttryck för kommunens vilja och ange inriktning för kommande detaljplaneläggning och bygglovsprövning även om vissa förutsättningar har ändrats eller inriktningarna i enstaka frågor blivit inaktuella. Den kommunomfattande översiktsplanen har analyserats utifrån huruvida den anses vara aktuell i förhållande till kraven i 3 kap 3 §, 4§ andra stycket 1 och 2 samt 5 § i plan- och bygglagen.

Kommunens hållning är att översiktsplanens delar inte bör vara äldre än att de uppfyller kraven i gällande lagstiftning. Då omvärlden ständigt förändras och därmed även planeringsförutsättningarna, accepteras mindre avvikelser i form av exempelvis faktaunderlag som inte är helt uppdaterat. I översynen av planens aktualitet görs bedömningen utifrån planens övergripande strategi och inriktningar. I de fall planens huvuddel överensstämmer med kommunens aktuella syn, är bedömningen att planen bör fortsätta gälla även om den inte är helt uppdaterad i alla avseenden.

Boxholms kommuns översiktsplan (2012)

Nuvarande översiktsplan har en tidshorisont med övergripande mål som sträcker sig fram till år 2025. En del av det övergripande målet i översiktsplanen är att *År 2025 ska Boxholms kommun ha ökat till 5 800 invånare*. Det är viktigt att kommunens översiktliga planering framåt bygger på en tydlig tidshorisont med en tydlig målbild. 2023 hade Boxholms kommun cirka 5500 invånare vilket innebär att nuvarande tidshorisont och befolkningsmål kan komma att uppnås till målåret 2025. I kommunens budget för 2024 med plan 2025–2026 finns en tydlig vision och målbild för de närmast kommande åren. Översiktsplanen bör ta avstamp i denna vision men bör ha en strategisk målbild längre fram i tiden, förslagsvis mot år 2040. Kommande revidering av översiktsplanen bör sätta upp ett strategiskt önskvärt men realistiskt utvecklingsmål om hur många invånare kommunen bör ha år 2040. Detta mål behöver kopplas till kommunens bostadsförsörjningsprogram.

Nuvarande översiktsplan tar avstamp i en hållbar utveckling utifrån miljö, ekonomi och socialt välbefinnande. Översiktsplanen redogör för de nationella miljömål som fanns vid tidpunkten då översiktsplanen antogs och hur utvecklingen i översiktsplanen förhåller sig till de mål som anses mest påverkningsbara på kommunövergripande nivå. De regionala miljömålen nämns och det finns en kortfattad text om att det finns anpassade miljökvalitetsmål samt delmål för den regionala nivån men det saknas en tydlig redovisning av dessa och hur översiktsplanen förhåller sig till dem. Kopplingen till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen saknas också eftersom dessa antogs först år 2015.

Ett övergripande krav på kommunens översiktsplan är att den ska redovisa grunddragen avseende användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen, där grunddragen ska framgå i en karta. I gällande översiktsplan finns sådan kartöversikt som visar huvudsaklig markanvändning. Det finns en kommunövergripande karta som visar utveckling av tätorterna, bostäder med mera och områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS). Det finns också kartor för respektive samhälle med högre detaljeringsgrad, som visar både utveckling av exempelvis centrum, bostäder och industri i relation till värden så som höga natur- och friluftslivsvärden eller vattenskyddsområden. Däremot är det enbart en mindre del av kommunens yta som har en utpekad användning vilket ska tolkas som att kommunen inte

föreslår någon ändring gentemot dagens pågående markanvändning. Detta skapar dock ofta problem vid olika typer av lovprövning inom dessa områden då det inte alltid är tydligt vilken markanvändning som översiktsplanen ger stöd för. År 2020 infördes ändringar i plan- och bygglagen som tydligare anger att kommunen ska ange en mark- och vattenanvändning för hela kommunens yta. I samband med kommande revidering av översiktsplanen ska kommunen därför redovisa mark- och vattenanvändningen för hela kommunens geografi. Däremot kan detaljeringsnivån skilja sig åt mellan exempelvis tätbebyggda områden och mer gles landsbygd. Den nya processen för att revidera mark- och vattenanvändningsförslaget i översiktsplanen bör innehålla en del som enligt Boverkets nya ÖP-modell kallas *Utvecklingsinriktning* och som pekar ut funktioner och funktionella samband avseende bebyggelse, natur- och friluftsliv samt kommunikationer. Denna redovisas tillsammans med ställningstaganden för hur dessa strukturer bör utvecklas i ett mellankommunalt och regionalt sammanhang. Dagens översiktsplan för Boxholms kommun har en svag koppling till den regionala utvecklingen i länet.

Möjligheten att peka ut LIS-områden i översiktsplaner i enlighet med miljöbalken 7 kap 18 § är något som bedöms skapa flera möjligheter till sjönära bebyggelseutveckling samt friluftslivsutveckling i Boxholms kommun. I översiktsplanen pekas områden ut för denna typ av utveckling både längs Sommen i områdena Malexander, Kopparhult-Blåvik-Hårdaholmen-Liljeholmen och Färjeläget Sundsudde (Blåvikslandet). Dessa områden är generellt fortfarande attraktiva för bostadsbyggande och friluftslivsutveckling och det finns utvecklingsmöjligheter kvar i de utpekade områdena. Vid kommande revidering av översiktsplanen behöver dock resonemangen kring skälen för utpekandet och hur de bidrar till utveckling av landsbygden utvecklas och motiveras. Dessutom behöver beskrivningen förtydligas gällande vilken hänsyn som ska tas till allmänna intressen på platsen.

Översiktsplanens redovisning av riksintressen enligt 3 och 4 kapitlet i Miljöbalken behöver uppdateras. Det har sedan översiktsplanen antogs skett förändring i både värdebeskrivningar och utbredning som behöver redovisas. En genomgång av hur dessa ändrade värdebeskrivningar samt utbredningar påverkar planerad mark- och vattenanvändning krävs också. I förekommande fall kan dessa reviderade riksintressen komma att ändra kommunens inställning till utveckling inom berörda platser.

Gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kapitlet miljöbalken ska redovisas. Översiktsplanen är idag inte tillräckligt vägledande avseende miljökvalitetsnormer för vatten. Det saknas ställningstaganden och beskrivning kring hur dessa inte ska påverkas negativt i samband med exploatering inom utpekade utvecklingsområden. Genom att ta fram ett bättre underlag kan detaljplaneprocessen effektiviseras och kommunen kan säkerställa att miljökvalitetsnormerna efterföljs.

I nuläget beskrivs klimatrelaterade risker översiktligt, på ett sätt som är bristfälligt utifrån den numera skärpta lagstiftningen kopplat till klimatanpassning. Numera ska kommunen i översiktsplanen ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion, som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra. Samhällets anpassning för minskad klimatpåverkan och till ett förändrat klimat får påverkan på användningen av mark- och vattenområden och hur vi hanterar den byggda miljön. Ett arbete krävs för att tydliggöra vilka åtgärder som krävs för minskad klimatpåverkan och vilka konsekvenser ett förändrat klimat får för Boxholm.

Kapaciteten samt utbyggnadsplanen i det kommunala vatten- och avloppssystemet beskrivs bristfälligt och sporadiskt i översiktsplanen och det går inte att utläsa om utvecklingen innebär att det kommunala verksamhetsområdet utökas för att innefatta utpekade områden. Vid tidpunkten för översiktsplanens antagande pågick fortfarande arbetet med kommunens VA-plan, vilket troligtvis är en bidragande faktor. Sedan dess har kommunens VA-plan tagits fram och lagstiftningen kring allmänna vattentjänster ändras. Detta innebär att kommunen nu i stället behöver ta fram en vattentjänstplan som innehåller kommunens långsiktiga planering av allmänna vattentjänster och hur behovet av dessa ska tillgodoses. När kommunen reviderar översiktsplanen behöver dessa två dokument samspela för att skapa både en tydlighet kring befintliga läget och en långsiktig strategi kopplat till bland annat allmänna vatten- och avloppsanläggningar i kommunen. Kommunen behöver även införa tydligare ställningstaganden kopplat till dagvattenhanteringen. En strategisk dagvattenhantering med ett helhetstänk är viktig för att möjliggöra förbättring av miljökvalitetsnormerna, hantera skyfall och översvämningar samt få in mer grönska och ekosystemtjänster i bebyggd miljö.

Sedan översiktsplanen antogs har riksintresseområden för energiproduktion avseende vindkraft tagits bort i kommunen. Det innebär dock inte att energifrågan har nedprioriterats, tvärtom finns numera det nationella målet om 100 procent förnyelsebar energi 2040. I nuvarande översiktsplan finns ett särskilt kapitel som behandlar vindkraft generellt men kommunen tar inte ställning till vindkraftsområden eller ställningstaganden kring etablering av vindkraftverk/vindkraftsparker i kommunen. Det saknas även redogörelse samt tydliga ställningar kring andra energikällor så som exempelvis solkraft. Kommande översiktsplan behöver tydligare visa på hur kommunen ska bidra till att uppnå det nationella målet.

Översiktsplanen behöver tydligare ställningstaganden kring skogs- och jordbruksmark och intresseavvägning gentemot övriga intressen, exempelvis kring byggande på jordbruksmark. Som stöd bör bland annat kommunens klassning av jordbruksmark nyttjas. Denna information bör sedan ligga till grund dels för att utforma kommunövergripande ställningstaganden samt för att hitta lämpliga områden för byggnation.

Sedan översiktsplanen antogs har nya kommunala underlag tagits fram så som kulturmiljöprogram, naturvårdsprogram och jordbruksmarksanalys. Dessa behöver inarbetas i översiktsplanen. Även underlag som är under framtagande eller behöver tas fram behöver efterhand arbetas in i översiktsplanen.

Slutligen, för att kunna styra utvecklingen stegvis mot att nå kommunens övergripande mål behövs någon form av genomförandeplan. Detta saknas helt i gällande översiktsplan vilket gör det svårt för kommunen att följa upp om prioriteringar och gemensamma insatser görs i rätt tid och omfattning för att kommunen utvecklas i den takt och den riktning som översiktsplanen föreslår. Genomförandet har en stark koppling till kommunens övergripande budgetplanering och ekonomiska hållbarhet varför detta perspektiv behöver integreras i en genomförandeplan.

FÖP Malexander 2004

2004 antogs en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Malexander med huvudsaklig inriktning att med beaktande av befintlig värden och förhållanden föreslå en försiktig utveckling av Malexanders samhälle med tonvikt på besöksnäring och rörligt friluftsliv. När denna FÖP

togs fram var tidigare översiktsplan från 2000 gällande. I nuvarande översiktsplan från 2012 finns ett nytt utvecklingsförslag för Malexander men samtidigt anges att de i översiktsplanen föreslagna utvecklingsområden inte innebär några principiella avsteg från gällande fördjupning, varför fördjupningen tills vidare ligger fast. Detta har i praktiken skapat en viss otydlighet kring vilken utpekad mark- och vattenanvändning som är gällande i Malexander.

Framöver rekommenderas därför att nuvarande FÖP Malexander ersätts av den kommunövergripande översiktsplanen, i syfte att skapa tydlighet. I dagsläget bedöms inte behovet av en detaljerad fördjupning för Malexander finnas utan den generella nivån på översiktsplanens rekommendationer anses tillräckliga för att hantera utvecklingen. Den övergripande utvecklingen för Malexander som beskrivs i både FÖP Malexander och gällande översiktsplan anses fortfarande aktuell och inga större förändringar avseende övergripande inriktning föreslås för det kommande arbetet med revidering av översiktsplanen.

Slutsats aktualitet

Boxholms kommuns översiktsplan (2012)

Den sammantagna bedömningen är att gällande översiktsplan för Boxholms kommun från 2012 är inaktuell och är i behov av en större revidering. Kommunens översiktsplan föreslås därför revideras och göras digitalt tillgänglig i enlighet med Boverkets översiktsplanemodell.

Sammanfattningsvis bedöms följande övergripande delar behöva uppdateras, förtydligas eller införas i översiktsplanen:

- Befolkningsmål
- Bostadsförsörjning
- Gestaltad livsmiljö
- Social hållbarhet (medborgarinvolvering, barnperspektivet, jämlikhet, folkhälsa)
- Mellankommunala och regionala samband
- Utvecklingsinriktning och funktionella samband
- Miljökvalitetsnormer
- Riksintressen (kommunikationer, friluftsliv, totalförsvar)
- Skyddad natur så som strandskydd och naturreservat
- Trafikbuller
- Kulturmiljö/fornlämningar
- Agenda 2030 och globala hållbarhetsmålen
- Tydligare utpekanden av LIS-områden
- Areella näringar
- Vatten, avlopp och dagvatten
- Klimatrelaterade risker och klimatanpassning
- Hälsa och säkerhet
- Förorenad mark
- Förnyelsebar energiproduktion
- Risk- och sårbarhetsfrågor (samhällsviktiga verksamheter, krisberedskap, totalförsvar, klimatrisker)
- Koppling till framtagna kommunala planeringsunderlag och planeringsunderlag som planeras antas inom kort
- Strategisk miljöbedömning
- Digitalisering
- Genomförande- och uppföljningsplan

FÖP Malexander

Den sammantagna bedömningen avseende den fördjupade översiktsplanen för Malexander från 2004 är att den övergripande inriktningen på utvecklingen i Malexander inarbetas i kommande revidering av översiktsplanen, istället för att ha en separat fördjupad översiktsplan. Detta då mark- och vattenanvändningen från FÖPen redan inarbetats i gällande översiktsplan utan att den ersatte FÖPen och för att öka tydligheten för framtida handläggning.

Övriga planeringsunderlag

Utifrån skärpt lagstiftning och underlag med daterade tidshorisonter bedöms följande planeringsunderlag behöva tas fram/uppdateras:

- Bostadsförsörjningsprogram
- Avfallsplan
- Vattentjänstplan

Fortsatt översiktsplanearbete

Översiktsplanen har en viktig roll som måldokument och vägvisare mot en mer hållbar framtid. Då översiktsplanen både ska vara strategisk och vägledande för beslut i plan- och lovärenden, är det viktigt att översiktsplanen hålls aktuell, varpå kommunen framgent behöver arbeta med översiktsplanering mer kontinuerligt än tidigare. Planeringsstrategins resultat visar att en ny kommunövergripande översiktsplan behöver tas fram, då stora delar av översiktsplanen från 2012 bedöms vara inaktuell utifrån 3 kapitlet plan- och bygglagen. Vidare är nya förskrifter på gång om att översiktsplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska vara digitala. I samband med att en ny översiktsplan tas fram är det därför passande att den utformas digitalt i enlighet med Boverkets förskrifter.

Vid framtagande av en ny översiktsplan ska den genomsyras av dialog med kommunens invånare. Efter att planeringsstrategin har beslutats ska kommunen planera för att påbörja arbetet med en ny översiktsplan där en tidig medborgardialog planeras. Detta för att i processens inledande skede samla in medborgarnas åsikter, perspektiv och reflektioner om kommande utveckling i kommunen. Målet med den tidiga medborgardialogen ska vara att samtliga invånare ska ges möjlighet att delta och ge sina synpunkter tidigt i processen, att de ska ges en större förståelse för planeringsarbetet och att dialogen ska utgöra ett kunskapsunderlag för vidare arbete.

I arbetet med en ny översiktsplan behöver hela kommunens organisation involveras, för att i ett tidigt skede påverka översiktsplanens innehåll. En översiktsplaneprocess som innebär ett brett deltagande bedöms leda till en större insikt om planen och dess intentioner och bättre intern efterlevnad inom den kommunala organisationen. Ett exempel på en sådan medverkan är att tidigt i processen ta kontakt med skolchef och rektorer på kommunens skolor för att involvera kommunens barn och ungdomar i översiktsplanearbetet. Därigenom bedöms även Barnkonventionens krav om barns och ungas medverkan i beslutsprocesser tillvaratas.

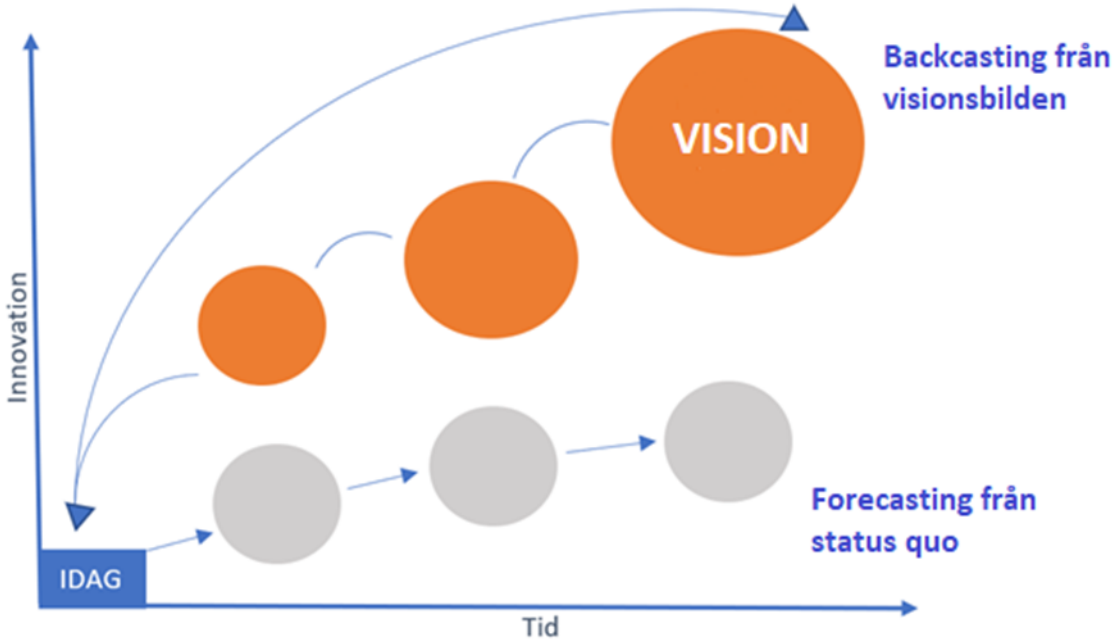
Vidare krävs det en översyn utifrån miljömålsarbetet för att i översiktsplanen kunna redovisa hur gällande nationella och regionala miljömål samt antagna miljökvalitetsnormer ska beaktas i fråga om mark- och vattenanvändningen. Det ska även finnas en tydlig koppling till kommande avfallsplan och vattentjänstplan som kommunen ska ha i enlighet med 15 kapitlet 41 § miljöbalken samt lagen om allmänna vattentjänster. Genom att ha en tydlig koppling mellan översiktsplanen och respektive plan skapas en ökad tydlighet i hur kommunen arbetar med dessa frågor. Inom avfallshantering finns det flera frågor som behandlas i översiktsplanen och som behöver vara sammankopplade med avfallsplanen. Detsamma gäller hur kommunen arbetar med den långsiktiga planeringen av allmänna vattentjänster och hur dessa ska tillgodoses. Översiktsplanen ska synliggöra tydliga kopplingar till Agenda 2030 och det arbete som kommunen bedriver gällande detta. Då översiktsplanen utgör ett strategiskt planeringsverktyg bör kommunen i som kommande översiktsplan identifiera på vilket sätt de globala hållbarhetsmålen och dess delmål kan implementeras på lokalnivå.

Processen att ta fram en översiktsplan föreslås bedrivas i form av en visionskapande planering genom metoden *backcasting.* Backcasting utgår från ett önskat framtida tillstånd, en vision och vilka nödvändiga steg som behövs för att nå den satta visionen. Till skillnad från *Forecasting* som strävar efter att förutse en framtid utifrån en tänkt riktning med nuläget som utgångspunkt, utgår backcasting från en tänkt framtid och ställer sig sedan frågan vilka steg som behöver tas för att kunna nå dit utifrån angivet nuläge.

För att främja en hållbar samhällsutveckling krävs någon form av paradigmskifte där fysisk planering behöver skapa förutsättningar som exempelvis leder till minskad klimatpåverkan. En backcasting ger, till skillnad från forecasting, stöd för att kunna ta reda på hur vägen mot en hållbar utveckling skulle kunna se ut. Backcasting bedöms vara en mer lösningsorienterad modell jämfört med forecasting, för att lättare kunna påverka framtiden.

I korthet innebär metoden tre steg:

1. En vision sätts om hur Boxholms kommun kännetecknas på sikt. Visionen är ledstjärnan i kommunens arbete för en hållbar utveckling.
2. Identifiera nuläget och se vilka förändringar samt åtgärder som krävs för att nå visionen.
3. Hur vi stegvis går mot visionen och det önskade tillståndet från dagens tillstånd.



Ett visionsbaserat arbetssätt (backcasting) tenderar att nå större resultat än ett prognostiserat arbetssätt (forecasting). Källa: Sweco

Förslag på rollbeskrivning och ansvarsfördelning

Vem?	Vad?
Styrgrupp	- Ansvarar för ställningstaganden utanför projektets omfattning, men som har påverkan på projektet.

	- Säkerställer att projektet ligger i linje med verksamhetens övergripande mål. - Bedömer resultat och beslutar om projektet ska drivas vidare eller inte. - Granskar utkast på planhandlingar.
Projektledare	- Planerar projektet. - Leder genomförandet av projektet. - Författar och ansvarar för planhandlingar. - Följer upp kvalitet, tidplan och budget. - Sammankallar och leder interna och externa möten. - Justerar och distribuerar minnesanteckningar från möten. - Identifierar utredningsbehov tillsammans med sakkunniga. - Avväger vid behov.
Projektgrupp	- Medverkar i planering av projektet. - Medverkar vid behov i genomförandet av projektet. - Medverkar på arbetsmöten och eventuella dialogmöten. - Håller sig uppdaterad om projektet via minnesanteckningar och information från projektledaren. - Bistår projektledaren med information som har bäring på projektet. - Ser till att delegerade aktiviteter utförs. - Granskar utkast på planhandlingar.

Rutin för uppföljning

Enligt 3 kapitlet plan- och bygglagen ska en planeringsstrategi antas senast 24 månader efter ordinarie val, vilket innebär att senast den 11 september 2024 ska kommunfullmäktige ha antagit en planeringsstrategi. I de fall kommunfullmäktige istället antar en ny översiktsplan inom första halvan av en mandatperiod, dvs. senast 11 september 2028, behöver kommunen inte anta en planeringsstrategi inom samma period.

Boxholms kommun har beslutat att ta fram en ny översiktsplan under kommande åren. Om kommunen antar en ny översiktsplan innan år 2028 behöver kommunen inte även anta en planeringsstrategi utan kommunfullmäktige behöver anta nästa planeringsstrategi senast hösten 2032 (senast 24 månader efter ordinarie politiskt val) som ersätter denna. Efter godkänd planeringsstrategi ska kommunfullmäktiges beslut enligt 3 kapitlet 24 § plan- och bygglagen skickas till Boverket, Länsstyrelsen i Östergötland och Region Östergötland.

Översiktsplaneringen behöver dock ingå i en kontinuerlig process där mål och strategier successivt stäms av mot det som händer i kommunen. Kommunen behöver därför framöver bedriva en mer kontinuerlig översiktsplanering där översiktsplanens effekter samt förenlighet med övriga kommunala processer och politiska beslut följs upp och utvärderas regelbundet. Nu sker samhällsförändringar i allt snabbare takt och lagstiftningen kopplat till översiktsplanering har därför setts över för att stötta kommunerna i att arbeta kontinuerligt med översiktsplanering. Denna planeringsstrategi gör bedömningen att översiktsplanen

behöver revideras i sin helhet, med förhoppningen att nästkommande revidering enbart ska kräva att mindre delar utvärderas och eventuellt justeras vid behov.

Framöver rekommenderas en process för att regelbundet utvärdera utvecklingen i relation till översiktsplanen för att följa upp om utvecklingen eller dess effekter följer översiktsplanen eller om något behöver justeras, antingen genom tydligare eller ändrade ställningstaganden eller markanspråk.

Medverkande

För planeringsstrategin ansvarar Boxholm kommun genom Håkan Jonsson.

Planeringsstrategin har upprättats av:

Håkan Jonsson, Samhällsbyggnadschef Boxholms kommun

Åke Svensson, Expert areella näringar, Sweco

Diana Lindström, planarkitekt Sweco

Sandra Olsson, planarkitekt Sweco

Elise Ryder-Wikén, planarkitekt Sweco

Referenser

Boverket (2024) *Digitala region- och översiktsplaner samt planeringsunderlag*

Energimyndigheten & Naturvårdsverket (2021) *Nationell strategi för en hållbar vindkraftsutbyggnad.*

Finansdepartementet (2019) *En utvecklad översiktsplanering.*

Klimatkommunerna, https://klimatkommunerna.se/om-oss. Hämtad: 2024-07-01

Klimat- och näringslivsdepartementet (2024) *Nationell strategi och regeringens handlingsplan för klimatanpassning*

Kulturdepartementet (2018) *Politik för gestaltad livsmiljö.*

Länsstyrelsen i Västra Götalands län (2009) *Barnkonventionen i den fysiska planeringen*.

Länsstyrelsen Östergötland (2014) *Regional handlingsplan för klimatanpassning i Östergötland.*

Länsstyrelsen Östergötland (2019) *Naturnära vägar till hälsa, hållbar tillväxt och utveckling.*

Länsstyrelsen Östergötland (2021) *Handlingsplan Klimatanpassning Länsstyrelsen Östergötland 2021–2025.*

Länsstyrelsen Östergötland (2023) *Energi- och klimatstrategi för Östergötland.*

Länsstyrelsen Östergötland (2024) *Åtgärdsprogram för miljömålen i Östergötland 2024–2030*

Miljö- och energidepartementet (2018) *Nationell strategi för klimatanpassning*.

Region Östergötland (2021) *Utvecklingsstrategi för Östergötland.*

Region Östergötland (2022) *Länsplan för regional transportinfrastruktur för Östergötlands län 2022–2033*.

Socialdepartementet (1998) *Strategi för att förverkliga FN:s konvention om barnets rättigheter i Sverige*.

Statens offentliga utredningar, SOU 2023:103 (2023) *Areella näringar vid vatten*

Shbn § 96

Planeringsstrategi för Boxholm kommun

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunens yta (3 kapitlet 1 § plan- och bygglagen). Att översiktsplanen är aktuell har stor betydelse för att planen ska fungera som ett viktigt verktyg och underlätta efterföljande planering och prövning. Om översiktsplanen bedöms vara inaktuell, behöver kommunen påbörja arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun aktualitetspröva sin översiktsplan en gång varje mandatperiod. I regeringens proposition framgår att många kommuner har en bristande kontinuitet i översiktsplaneringen, bland annat genom att aktualitetsprövningen inte sker i den omfattning som anges i plan- och bygglagen.
Sedan den 1 april 2020 finns nya bestämmelser om översiktsplanering i 3 kapitlet plan- och bygglagen (PBL, SFS 2010:900). De nya ändringarna följer av proposition 2019/20:52 En utvecklad översiktsplanering (Finansdepartementet, 2019) De nya bestämmelserna syftar till att säkerställa en bättre kontinuitet i kommunernas översiktsplanering och att översiktsplanen i högre utsträckning ska underlätta för samhällsbyggnadsprocessens efterföljande skeden, exempelvis vid detaljplanering och bygglovsprövning. Enligt proposition 2019/20:52 ska översiktsplaner som antagits före den 1 januari 2004, upphöra att gälla vid utgången av 2025. Det ska även gälla i de fall kommunen efter den 1 januari 2004 i en kommunomfattande översiktsplan har förklarat att en sådan äldre fördjupning ska anses utgöra en del av den kommunomfattande planen.
Mot denna bakgrund har utredningen föreslagit att aktualitetsprövningen ersätts med krav om att kommunfullmäktige i stället ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod.
I och med ändringarna i 3:e kapitlet plan- och bygglagen ersattes den tidigare aktualitetsprövningen av en översiktsplan av en planeringsstrategi. Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell och för att vara mer framåtsyftande. Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Antar inte kommunen en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast den 11 september 2024 anses översiktsplanen vara inaktuell.
I samband med framtagande av planeringsstrategin ska kommunen ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering. Kommunen ska även bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen och eventuella tematiska tillägg är aktuella. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på de strategiska frågor som leder mot målen i kommunens vision med utvecklingen av den fysiska miljön.

Forts

Shbn § 96

Genom att kontinuerligt arbeta med planeringsstrategin kan kommunen fånga de ändrade planeringsförutsättningar som sker och göra prioriteringar och satsningar i kommunens fortsatta översiktsplanering. Att anta en ny planeringsstrategi innebär dock inte per automatik att den antagna översiktsplanen behöver ändras. Planeringsstrategin ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i framtida översiktsplan.

Det finns nu en framtagen planeringsstrategi för Boxholms kommun

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Att godkänna planeringsstrategin och lämna över planeringsstrategin till Kommunfullmäktige för antagande.

Ks § 123 Dnr KS 2024/273 021

Revidering Itsam-avtal

Bakgrund och ärendebeskrivning
Under hösten 2023 påbörjades arbetet med att revidera Itsams styrdokument. Revideringen har sin grund i Kinda kommuns utträde ur Itsam, vilket kräver en del formella förändringar. Utöver detta har utgångspunkten för arbetet varit fokuserat på Itsams nya roll framåt och hur kommunernas framtida behov ska bemötas. Frågan att möta kommunernas behov och samverka genom gemensamma digitala lösningar har intensifierats under senare delen av förra året.

Itsam-avtalet ska ses som ett komplement till förbundsordning och reglemente och beskriver förhållandet mellan Itsam och dess medlemskommuner.

Stora delar av avtalet har tagits bort och vissa väsentliga delar lagts till. Avtalet ska spegla dagens och framtidens Itsam. För att avtalet ska vara levande och fortsatt relevant är den strategiska nivån högre i denna version i jämförelse med den tidigare. Detaljer, exemplifieringar och redogörelser görs i andra styrdokument som direktionen beslutar.

De mest noterbara ändringarna i Itsam-avtalet är:
- Ett utökat grunduppdrag med en mer utvecklande och samverkande inriktning i enlighet med direktionens beslut under hösten.
- Styrning av verksamheten avseende beredningsprocessen.
- Nytt kapitel om förvaltningsmodell och processtyrning.
- Kapitel om ekonomi har gjorts om i sin helhet för att harmonisera med hur Itsam arbetar idag samt hur medlemskommunerna vill att Itsam ska styras ekonomiskt i framtiden.

Avtalet och andra övergripande styrdokument har varit i ett remissförfarande mellan 1 mars – 9 maj. Samtliga svar har under remisstiden varit föremål för diskussion och ställningstaganden inom kommunalförbundet. Samtliga förändringar som gjorts i förbundsordningen, samt ställningstaganden till remissvaren, framkommer i de två PM som utgör underlag i ärendet.

Avtalet är giltigt när samtliga medlemmars kommunfullmäktige antagit detsamma.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom föreslagna ändringar.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att anta reviderat avtal med kommunalförbundet Itsam,

att avtalet börjar gälla när samtliga medlemmars kommunfullmäktige antagit detsamma.

Beslutsunderlag
Itsams sammanträdesprotokoll 2024-06-12, § 32
Itsam-avtal 2012-07-01
Itsam-avtal 2024-05-20
PM – förändringar i Itsam-avtal – 2024-02-08
PM – förändringar som gjorts under remissförfarande
Remissvar från medlemskommunerna

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta reviderat avtal med kommunalförbundet Itsam,

att avtalet börjar gälla när samtliga medlemmars kommunfullmäktige antagit detsamma.

_____

Beslut till:
Kommunalförbundet Itsam

Itsam-avtalet

Avtal mellan Kommunalförbundet Itsam och medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög

Innehåll

1. Allmänt om Itsam-avtalet 3
1.1. Parter och giltighetstid 3
1.2. Avtalet och dess förhållande till övriga styrdokument 3
2. Styrning av verksamheten 3
1.3. Itsams beredningsprocess 4
1.4. Itsams grunduppdrag 4
3. Itsams övergripande ansvar 5
3.1 Central funktionalitet 5
3.2 Begränsningar i medlemmarnas handlingsutrymme och ansvarsområde 5
4 Drift av nät 5
4.1 Passiva Nät 5
4.1.1 Stadsnät, stamnät och annan fiberutbyggnad 5
4.1.2 Fastighetsnät 6
4.2 Aktiva nät 6
5. Förvaltningsmodell och processtyrning 6
6. Ekonomi 7
6.1 Grundförutsättningar 7
6.2 Budgetprocess 7
6.3 Rapportering 8
6.4 Fakturering och prisjusteringar 8
6.5 Stöld och åverkan m.m. 8
6.6 Investeringar 8

1. Allmänt om Itsam-avtalet

1.1. Parter och giltighetstid

Parterna i detta avtal utgörs av kommunalförbundet Itsam, nedan kallat *Itsam* och kommunerna Boxholm,Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Nedan kallas dessa fem kommuner *medlemmarna*. Itsam tillhandahåller även tjänsterna enligt detta avtal till medlemmarnas hel- eller delägda kommunala bolag om särskilt avtal tecknas med respektive bolag.

Detta avtal gäller under förutsättning av varje medlems godkännande. Avtalet gäller från och med 2024-04-25 och tillsvidare. Detta avtal kan sägas upp av part med tolv månaders uppsägningstid.

1.2. Avtalet och dess förhållande till övriga styrdokument

Itsam har tre övergripande styrdokument. Förbundsordningen beskriver ändamålet med Itsam och utgör den juridiska grunden för Itsam. Reglementet beskriver hur direktionen ska arbeta. Itsamavtalet ska ses som ett komplement till förbundsordning och reglemente som beskriver förhållandet mellan Itsam och dess medlemmar.

Avtalet är inte tidsbegränsat. Medlemmar och Itsam kan ta upp önskemål om revidering av Itsam-avtalet. En revidering ska ses som ett tillägg till avtalet och ska godkännas av Itsams direktion och av medlemmarna.

I Itsam-avtalet framställs de generella krav som Itsam ska uppfylla och i nyttjandeavtal konkretiseras dessa krav.

Frågor på detaljnivå eller av mindre och temporär betydelse ska behandlas i nyttjandeavtal och behöver endast godkännas av berörda parter. Styrande för nyttjandeavtalen är t.ex. tjänstekataloger, prislistor. I respektive nyttjandeavtal ska det framgå hur länge avtalet gäller och formerna för eventuella avtalsförändringar.

Ordningen för i vilken ordning styrdokumenten ska gälla är följande: Svensk lag, förbundsordning, reglemente, tillägg till Itsamavtalet, Itsamavtalet.

2. Styrning av verksamheten

Itsams ändamål beskrivs i förbundsordningens § 3, Förbundets ändamål. Itsam ska därtill leverera största möjliga kundnytta till medlemmarna.

I samband med att budget fastställs för kommande kalenderår ska direktionen fastställa mål inom olika områden av verksamheten. Målen ska kontinuerligt följas upp löpande under innevarande kalenderår.

Itsam ska arbeta efter en verksamhetsplan vilket beskriver den planerade verksamheten i Itsam organisation för kommande kalenderår. Det primära syftet med verksamhetsplaneringen är att pedagogiskt förklara och beskriva verksamhetsplaneringen för den givna tidsperioden samt hur verksamhetens mål utifrån detta ska kunna nås. Verksamhetsplaneringen ska sträva efter att nå ett effektivt och ändamålsenligt resursutnyttjande. Verksamhetsplaneringen ska följas upp kontinuerligt under kalenderåret.

1.3. Itsams beredningsprocess

Medlemmarnas kommundirektörer utgör kommundirektörsberedningen. Kommundirektörsberedningen har till uppgift att bereda beslutsförslag till direktionen. Kommundirektören i den kommun som för närvarande har ordförandeposten i direktionen leder kommunchefsberedningen och är tillika ordförande.

När det gäller förändringar av övergripande strategisk betydelse som påverkar medlemmarnas verksamheter ska kommundirektörsberedningen ges möjlighet att lämna förslag/synpunkter på förändringen.

Itsams förbundsdirektör ansvarar för att frågor av strategisk betydelse lyfts i kommundirektörsberedningen.

1.4. Itsams grunduppdrag

Förbundsordningens § 3 innebär i praktiken att Itsam ska säkerställa samverkan mellan medlemmarna genom att aktivt bidra till att förbättra deras tjänste-och processutveckling genom gemensamma digitala lösningar som effektiviserar och vidareutvecklar medlemmarnas arbetssätt.

Genom att Itsam tillhandahåller kompetens och resurser inom processutveckling i stort och mer specifikt inom digitalisering blir Itsams uppdrag att att arbeta aktivt med kommunernas digitala verktyg med syftet att åstadkomma ett ändamålsenligt och effektivt resursutnyttjande. Med ett ändamålsenligt och effektivt resursutnyttjande innebär det att Itsam, genom att vara lagret mellan IT och kommunernas verksamhet, ska skapa förutsättningar för medlemmarna att få så likriktade arbetsprocesser som möjligt.

Itsam ska leverera en säker och kostnadseffektiv IT-drift med hög tillgänglighet samt en god support. Tillgänglighet, kvalitet och ekonomi konkretiseras i avtal mellan Itsam och dess medlemmar. Support- och servicenivå samt tillgänglighetskrav ska vara fastställda för respektive system/tjänst som levereras inom ramen för IT-driften.

Itsam ska tillhandahålla kompetens och metodik inom IT- och informationssäkerhet i syfte att understödja medlemmarnas efterlevnad av lagstiftning avseende informationssäkerhet och integritetsskydd.

Itsam ska omvärldsbevaka för medlemmarnas räkning och ska vara en resurs när det gäller verksamhets- och utvecklingsfrågor inom ramen för sitt grunduppdrag.

Itsam ska säkerställa krav, inom ramen för sitt grunduppdrag, åt medlemmarna vid inköp/upphandlingar utifrån medlemmarnas gemensamt formulerade behov och krav samt tillhandahålla beställar- och kravställarkompetens.

Itsam svarar för att tillhandahålla medlemmarnas gemensamma strategiska kompetens inom ramen för dess grunduppdrag och har medlemmarnas uppdrag att ta fram förslag till gemensamma strategi- och policydokument avseende medlemmarnas digitala utvecklingsarbete samt att förankra dessa hos

medlemmarna. Strategidokumenten ska tydligt innehålla nyttokalkyler och konkret beskriva hur nyttorealiseringar uppnås. Itsams åtagande tydliggörs genom strategidokument, nyttjandeavtal samt samverkansavtal. Detta ska ske tillsammans med relevant kompetens inom medlemmarnas verksamheter. För att uppnå bästa nytta när det gäller digitalisering måste utveckling av verksamhetens rutiner och processer ske i samklang med utvecklingen av maskin- och programvara.

Itsam ska medverka till att interna styrdokument i medlemmarnas verksamheter, som berör frågor i enlighet med förbundets grunduppdrag, harmoniserar med de övergripande styrdokumenten som fastställs av direktionen för Itsam.

3. Itsams övergripande ansvar

3.1 Central funktionalitet

Itsam ansvarar för central funktionalitet för att säkerställa en säker och kostnadseffektiv IT-drift med hög tillgänglighet. Den centrala funktionalitet utgör ett grundutbud som innefattas av, men är inte begränsad till, serverinfrastruktur, nätverksinfrastruktur, lagring, övervakning av drift och säkerhet, användarhantering, autentisering, klient, support, verksamhetssystem. Direktionen fattar årligen beslut om innehållet i grundutbudet, vilket utgör en gemensam grundnivå för att ansluta sig till förbundets tjänster. Den centrala funktionaliteten är produktifierad och återfinns i tjänstekatalogen. Itsam kan bistå med kompetens och stöd gällande användning av system vilket ska framgå i aktuellt nyttjandeavtal för produkten/tjänsten.

3.2 Begränsningar i medlemmarnas handlingsutrymme och ansvarsområde

1. På kommunnivå överlåter medlemmarna all egen IT-verksamhet till Itsam.
2. Alla inköp av IT-utrustning sker av eller i samarbete med Itsam. Användarnära it-utrustning samt it-utrustning kopplat till arbetsplatsen köps in genom en upphandlad part som Itsam tillhandahåller.
3. All drift/support av datorarbetsplatser, nät och serverutrustning regleras av nyttjandeavtal mellan Itsam och den kommunala verksamheten.

4 Drift av nät

4.1 Passiva Nät

4.1.1 Stadsnät, stamnät och annan fiberutbyggnad

Nedanstående gäller stamnät och accessnät som är ägda av medlemmen. Delar av dessa nät tillhandahålls Itsam i tillräcklig omfattning för kommunal verksamhet. Itsam är kommunikationsoperatör samt tjänsteleverantör inom kommunal verksamhet i samtliga medlemmars nät och de fastighetsnät som ansluter kommunala verksamheter. Medlemmen är nätägare och har därmed ansvar för utveckling och drift, underhåll och reparationer av det passiva nätet. Medlemmen får

avtala om att drift av det passiva nätet ska utföras av annan än medlemmen själv. ITSAM och den som enligt avtal är driftsansvarig för det passiva nätet ska samarbeta och utbyta information så att båda parter kan fullgöra sitt uppdrag.

Medlemmen ansvarar för att passivt nät med tillräcklig kapacitet finns till de anläggningar och byggnader som har behov av digitala tjänster via fiber. Medlemmen beslutar och ansvarar för investeringar och de kaptialtjänstkostnader som följer därav. Medlemmen ansvarar själv för hur kostnader för det passiva fibernätet fördelas mellan medlemmens verksamheter och bolag.

Itsams utnyttjande av fiber för medlemsgemensam användning betalas av Itsam till respektive nätägare. Itsams utnyttjande av fiber för enskild medlemsanvändning betalas av respektive medlem.

Det passiva accessnätet slutar vid första överlämningspunkten på en fastighet. En överlämningspunkt är en terminering där fiberkabeln avslutas och kapacitet görs tillgänglig via en kontakt.

4.1.2 Fastighetsnät

Fastighetsnätens passiva del kan bestå av både fiberkablar och nätverkskablar. Fastighetsnäten ägs, installeras och dokumenteras av fastighetsägaren. Då medlemmen äger eller hyr fastigheten är Itsam driftsansvarig för fastighetsnäten. I driftsansvaret ingår även att förvara och uppdatera dokumentationen. Avseende fastighetsnäten faktureras medlemmen leasing, licens och supportkostnad i enlighet med gällande tjänstekatalog.

Itsam ska medverka vid projektering av ny- och ombyggnationer av fastighetsnät där medlemmen har kommunal verksamhet. Om fastigheten dessutom ägs av medlemmen eller dess bolag ska Itsam ta ett helhetsansvar för nätens utformning och dokumentation.

4.2 Aktiva nät

Brandväggar, routrar och switchar samt driften av dessa ingår i Itsams funktionsansvar. Befintliga brandväggar, routrar och switchar uppdateras och ersätts av Itsam. Vid utökning av verksamhet eller ombyggnation av verksamhet står verksamheten för kostnaden, offerter lämnas av Itsam vid varje tillfälle. Fastighetsnät är produktifierade och finns i tjänstekatalogen.

5. Förvaltningsmodell och processtyrning

Itsam och dess medlemmar ska i sin verksamhet tillsammans arbeta efter en standardiserad förvaltningsmodell vilket utgör den gemensamma samverkansstrukturen mellan Itsam och medlemmarna. Syftet är att skapa samsyn kring styrande principer för förvaltning av IT-tjänster och digital utveckling.

Förvaltningsmodellen formaliseras i ett gemensamt antaget styrdokument vilket direktionen fattar beslut om.

Itsam ska i sin verksamhet arbeta efter en standardiserad processmetodik. Itsam ska bistå med kompetens avseende digital processutveckling i syfte att stödja medlemmarnas verksamhetsutveckling.

6. Ekonomi

6.1 Grundförutsättningar

Itsams ekonomi baseras huvudsakligen på intäkter från medlemmarna för de tjänster förbundet tillhandahåller. Målet är att samtliga tjänster, inklusive den övergripande administrationen, ska finansieras via ersättning enligt nyttjandeavtal. Den verksamhet som inte är finansierad via avtal ska finansieras med stöd av förbundsordningen genom att kostnaden fördelas mellan medlemmarna enligt beslutat grundanslag.

På verksamhetsnivå ska det i avtal för verksamhetssystem, arbetsplatsrelaterade avtal och eventuella avtal som är direkt kopplade till en användare framgå avtalslängd, service- och supportåtagande/kostnader och maskinvarukapacitet mm. Villkoren i nyttjandeavtalen ska vara likartade för medlemmarna och dess helägda bolag och eventuella förlängningsklausuler ska framgå av avtalet.

Utgångspunkten är att kostnader för uppstart, utveckling och investeringar delas mellan förbundets alla medlemmar enligt överenskommen fördelningsnyckel, beslut om dessa kostnader tas i samband med budgetarbetet.

I de fall en enskild eller ett urval av kommuner står för kostnader i samband med förstudier, uppstart eller utveckling av en tjänst och ytterligare kommuner i ett senare skede börjar nyttja tjänsten så ska de kommuner som initialt tagit kostnader för uppstart och/eller utveckling kompenseras. Denna kompensering sker genom att tillkommande kommuner faktureras och att de kommuner som tagit ursprungliga investeringen tillgodogörs.

6.2 Budgetprocess

Budgetprocessen inleds i mars två år innan det aktuella budgetåret genom att:

- Medlemmarna till Itsam inlämnar tillkommande/utökade drifts- och investeringsbehov avseende budgetåret samt efterföljande två år.
- Itsam utifrån interna behov samt avtalstider för kommungemensamma system och tjänster inventerar drifts- och investeringsbehov avseende budgetåret samt efterföljande två år.
- Lekmannarevisionen till Itsam inlämnar budgetäskande avseende budgetåret samt efterföljande två år

Utifrån inkomna drifts- och investeringsbehov fattar direktionen beslut om ett budgetdirektiv senast i september två år innan budgetåret.

Budgetprocessen avslutas genom att:

- Itsam i december två år innan budgetåret utifrån erhållet budgetdirektiv presenterar sitt budgetförslag för ekonomichefer och kommundirektörer som får lämna sina synpunkter på förslaget. Utifrån synpunkter kan föreslagen budget komma att justeras.
- Direktionen beslutar om Itsams 3-års budget, investeringsbudget samt mål för god ekonomisk hushållning senast i januari året innan ikraftträdande. I samband med att budgeten beslutas fastställs även kommunalförbundets prislista för budgetåret.

6.3 Rapportering

Itsam ska ge medlemmarna ekonomirapporter per den 30 april (tertialrapport), 31 augusti (delårsbokslut) och 31 december (årsbokslut).

6.4 Fakturering och prisjusteringar

Grundanslaget för den del av Itsam verksamhet som ännu inte täckts av intäkter enligt nyttjandeavtal debiteras kvartalsvis i förskott. I övrigt framgår villkor för debitering och eventuell prisjustering av nyttjandeavtal.

6.5 Stöld och åverkan m.m.

Medlem är försäkringsansvarig och ersättningsskyldig för självrisk vid eventuell stöld, åverkan eller annan skada av utrustning som är placerad hos denne.

6.6 Investeringar

Itsams kostnad för en i nyinvestering finansieras genom att ett nyttjandeavtal tecknas mellan parterna. Nyttjandeavtalet har samma löptid som investeringens avskrivningstid. I nyttjandeavtalet fastställs hyresbelopp, löptid och vilka villkor som gäller vid en eventuell förändring.

PM - förändringar Itsam-avtal

Generellt har stora delar tagits bort och vissa väsentliga delar lagts till. Avtalet ska spegla dagens Itsam men även framtidens Itsam. För att ha avtalet levande och relevant är den strategiska nivån högre i detta Itsam-avtalet jämförelsevis med det tidigare. Detaljer, exemplifieringar och redogörelser görs i andra styrdokument som direktionen beslutar.

- Redaktionella ändringar och ändring av rubriksättning för att förbättra läsbarheten
- Flertalet rubriker och stycken har rationaliserats bort. Främst är det avsnitt som innehåller information om en viss produkt/tjänst som Itsam tillhandahåller (exempelvis telefoni). Områden Itsam inte längre ansvarar för har också tagits bort (exempelvis Itsam-arkiv).
- Harmonisering av Itsams grunduppdrag, vilket avser omskrivning av dagens uppdrag samt tillägg avseende Itsams uppdrag för att förbättra medlemmarnas tjänste- och processutveckling.
- Itsams beredningsprocess formaliseras, vilket i praktiken innebär att kommundirektörsberedningen har till uppgift att bereda frågor till direktion samt att förbundsdirektören ansvarar för att frågor av strategisk karaktär lyfts i kommundirektörsberedningen.
- Nya kapitel gällande förvaltningsmodell och processtyrning, vilket ersätter tidigare kapitel om kommungemensamma system respektive förvaltningsspecifika system. Ansvar och rollfördelning i det gemensamma arbetet kommer att inkorporeras i den förvaltningsmodell som utgör den gemensamma samverkansstrukturen. Redogörelse för förvaltningsmodellen görs i styrdokument beslutat av direktionen.
- Ekonomiska grundförutsättningar har uppdaterats utefter hur Itsam arbetar idag (ekonomisk fördelningsprincip samt generella grundförutsättningar) samt Itsams budgetprocess harmoniserar mer med kommunernas då årshjulet för budgetarbetet ändras i och med detta avtal.
- Vissa delar av avsnitten gällande drift av nät och fiber har tagits bort för att harmonisera med det uppdrag Itsam har idag i frågan.
- Avsnitt gällande support och service har skrivits om för att mer förklara vad dess grunduppdrag är. Detaljer och mål har tagits bort för att istället mätas i den årliga budgeten.

§ 32

Dnr 2024/10

Revidering Itsam-avtal

Direktionens beslut

Direktionen beslutar föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta Itsam-avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Ledningssekreterare Joakim Karlsson föredrar ärendet och lämnar följande information.

Under hösten 2023 har arbetet med att revidera Itsams styrdokument påbörjats. Arbetet att revidera styrdokumenten har sin grund i Kinda kommuns utträde ur Itsam, vilket kräver en del formella förändringar. Utöver Kindas utträde har utgångspunkten för arbetet varit fokuserat på Itsam nya roll framåt och hur Itsam ska möta kommunernas framtida behov. Frågan att möta kommunernas behov och samverka genom gemensamma digitala lösningar har intensifierats under senare delen av förra året.

Itsam-avtalet ska ses som ett komplement till förbundsordning och reglemente och beskriver förhållandet mellan Itsam och dess medlemskommuner.

Ärendet

Generellt har stora delar tagits bort och vissa väsentliga delar lagts till. Avtalet ska spegla dagens Itsam men även framtidens Itsam. För att ha avtalet levande och relevant är den strategiska nivån högre i detta Itsam-avtalet jämförelsevis med det tidigare. Detaljer, exemplifieringar och redogörelser görs i andra styrdokument som direktionen beslutar.

De mest noterbara ändringarna i Itsam-avtalet är:
- Ett utökat grunduppdrag med en mer utvecklande och samverkande inriktning i enlighet med direktionens beslut under hösten.
- Styrning av verksamheten avseende beredningsprocessen.
- Nytt kapitel om förvaltningsmodell och processtyrning.
- Kapitel om ekonomi har gjorts om i sin helhet för att harmonisera med hur Itsam arbetar idag samt hur medlemskommunerna vill att Itsam ska styras ekonomiskt i framtiden.

Remissförfarande

Itsam-avtalet och dess andra övergripande styrdokument har varit i ett remissförfarande mellan 1 mars – 9 maj. Samtliga remissvar har under perioden för remissen varit föremål för diskussioner och ställningstaganden som kommunalförbundet.

Samtliga förändringar som gjorts i Itsam-avtalet framkommer i ett PM som utgör underlag i ärendet.

Samtliga förändringar som gjorts under remissförfarandet samt hur Itsam motiverar vissa ställningstaganden framgår i ett PM som utgör underlag i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunchefsberedningens sammanträde 202-05-23 § 21

Itsam-avtal 2012-07-01

Itsam-avtal 2024-05-20

PM – förändringar i Itsam-avtal – 240208

PM – förändringar som gjorts under remissförfarande

Remissvar från medlemskommunerna

Beslutsexpediering

Akt

Medlemskommunerna

Ks § 124 Dnr KS 2024/274 106

Revidering förbundsordning Itsam

Bakgrund och ärendebeskrivning
Arbete med att revidera förbundsordningen har pågått sedan hösten 2023 och har varit ett arbete som involverat stora delar av förbundet och dess medlemmar.

De mest noterbara förändringarna i förbundsordningen är:
- Paragraf gällande ändamål, styrning och ekonomisk styrning har förändrats och förbättrats för att bättre spegla förbundets verksamhet och framtida utmaningar.
- Addering av paragraf som möjliggör en breddad verksamhet.
- Paragraf gällande utträde samt inträde har förbättrats för att harmonisera med gängse formuleringar i andra kommunalförbund.

Förbundsordningen har varit i ett remissförfarande mellan 1 mars och 9 maj. Samtliga svar har under remisstiden har varit föremål för diskussion och ställningstaganden för kommunalförbundet.

Samtliga förändringar som gjorts i förbundsordningen, samt ställningstaganden till remissvaren, framkommer i de två PM som utgör underlag i ärendet.

Förbundsordningen är giltig när samtliga medlemmars kommunfullmäktige fastställt densamma.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom förslaget.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att godkänna reviderad förbundsordning,

att förbundsordningen är giltig när samtliga medlemmars kommunfullmäktige fastställt densamma.

Beslutsunderlag
Itsams sammanträdesprotokoll 2024-06-12, § 31
Förbundsordning 2019-12-09

Förbundsordning 2024-06-12
PM – förändringar förbundsordning 2024-02-08
PM – förändringar som gjorts under remissförfarande 2024-05-20
Remissvar från medlemskommunerna

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna reviderad förbundsordning,

att förbundsordningen är giltig när samtliga medlemmars kommunfullmäktige fastställt densamma.

Beslut till:
Kommunalförbundet Itsam

Förbundsordning

Kommunalförbundet Itsam

Diarienummer 2024/00008
Dokumentansvarig Direktionen
Beslutad av Direktionen
Datum för beslut 2024-04-25
Giltighetstid Tills vidare

Förbundsordning

Fastställd 2024-04-25, § xx
Ersätter 2019-12-09, § 7
Träder i kraft:

§ 1. Namn, säte och varaktighet

Kommunalförbundets namn är Itsam (nedan betecknat: "förbundet"). Förbundets säte är i Vimmerby kommun. Förbundet är bildat för obestämd tid.

§ 2. Medlemmar

Förbundets medlemmar är kommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Tillsammans utgör de Kommunalförbundet Itsam.

§ 3. Förbundets ändamål

Förbundet ska ta till vara medlemskommunernas möjligheter och främja deras utveckling och tillväxt. Förbundets syfte är att utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemmarna för att åstadkomma utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet ska svara för gemensam IT-verksamhet och understödja medlemmarnas digitalisering i syfte att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare. IT-verksamheten innefattar IT-drift och digitala tjänster vilket ska kännetecknas av stabilitet, säkerhet och tillgänglighet. Understödjande av medlemmarnas digitalisering innefattar utveckling av medlemmarnas tjänsteutbud och tjänsteleverans.

Medlemskommunerna kan, efter beslut av direktionen, uppdra till förbundet att svara för annan verksamhet om den knyter an till förbundets övergripande ändamål eller förbundets övriga uppgifter.

§ 4. Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

Direktionen tillsätter i övrigt de organ som behövs för att fullgöra förbundets uppgifter.

§ 5. Direktionen

Direktionen består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje medlems kommunfullmäktige väljer sin ledamot respektive ersättare. Ledamoten respektive ersättaren i direktionen behöver vara ledamot eller ersättare i medlemmens kommunfullmäktige. Mandattiden för ledamöter och ersättare är fyra år räknat från första januari året efter allmänna val till kommunfullmäktige.

När direktionen väljer ordförande och vice ordförande bland sina ledamöter för två år i taget, så bör dessa uppdrag rotera mellan medlemmarna i bokstavsordning.

§ 6. Revisionen

Förbundet ska ha fem revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Ordföranden i kommunalförbundets revisionsgrupp utses inom gruppen.

För att inneha uppdraget som revisor i förbundet krävs att vederbörande även tjänstgör som kommunal revisor i en av medlemskommunerna. Vederbörande får inte vara ledamot eller ersättare i direktionen.

§ 7. Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av
- ledamot i direktionen,
- förbundsmedlem antingen genom kommunfullmäktige eller kommunstyrelse, samt
- organ under direktionen om direktionen medgivit sådan rätt.

§ 8. Närvaro- och yttranderätt

Direktionen får besluta om att ge förtroendevalda i medlemskommunerna som inte är ledamöter eller ersättare i direktionen rätt att närvara och vid direktionens sammanträden delta i överläggningarna men inte i besluten. En representant för oppositionen i en medlemskommun ska ges närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden, en så kallad insynsplats, i det fall denna inte är representerad i direktionen som ledamot eller ersättare.

Direktionen bestämmer i övrigt gällande vem som har närvaro- och yttranderätt från förbundets tjänstemannaorganisation.

§ 9. Förbundets anslagstavla

Förbundets kungörelse, tillkännagivanden av protokolljustering samt övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla. Kungörelse om det sammanträde vid vilket budgeten skall antas anslås på förbundets digitala anslagstavla.

§ 10. Ersättningar för förtroendeuppdrag

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen eller andra organ regleras via respektive medlemskommun. Arvoden för förbundets revisorer fastställs av respektive medlemskommun.

§ 11. Kostnadstäckning

Förbundets kostnader finansieras dels genom ett grundanslag, dels genom intäkter för de varor och tjänster som kommunalförbundet tillhandahåller medlemmarna. Övergripande kostnader som inte går att härleda till någon specifik vara eller tjänst finansieras av grundanslaget medan kostnader som går att härleda till specifika varor och tjänster och finansieras av intäkter för dessa varor och tjänster.

Anslagets storlek skall beräknas så att kostnaden skall fördelas efter invånarantal, varvid 1 november året innan verksamhetsåret skall vara bas. Samma fördelning ska ske för den kommungemensamma borgen som medlemmarna ingår för förbundet.

Förbundet får för sin verksamhet uppta checkkredit om högst 10 miljoner kronor. Andra befintliga lån samt nya lån får förbundet omsätta och uppta inom den av medlemmarna vid varje tillfälle fastställda borgensramen. Utan medlemmarnas godkännande får förbundet inte heller köpa eller försälja fast egendom, ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser eller bilda eller förvärva andelar/aktier i företag.

§ 12. Förbundets tillgångar och skulder

Förbundets tillgångar och skulder fördelar sig till medlems ansvar enligt § 11. Skulder och tillgångar fördelas efter invånarantal enligt samma princip som grundanslaget.

Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

Storleken på förbundets egna kapital ska utvärderas löpande. Utvärdering görs i samband med att budgetmål för god ekonomisk hushållning fastställs av direktionen. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska framgå i Itsams ekonomistyrningsprinciper som även de fastställs av direktionen.

§ 13. Budget, verksamhetsplan och ekonomisk styrning

Direktionen ska utefter Itsams och medlemmarnas äskanden lämna ett budgetdirektiv före september månads utgång två år innan budgetåret.

Direktionen ska fastställa budget och prislista för nästkommande år före januari månads utgång. Budgeten ska fastställa en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret, samt en plan för verksamheten och ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 15 § kommunallagen (2017:725).

Direktionen ska fastställa två bokslut per år; ett förenklat tertialbokslut per 30 april som innehåller resultaträkning, balansräkning, budgetuppföljning, investeringsuppföljning och prognos för innevarande år, samt en delårsrapport per 31 augusti i enlighet med vad som stadgas i 13 kap 1 § om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

Årsredovisning ska överlämnas till medlemmarnas kommunfullmäktige och direktionens revisorer senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Direktionens sammanträde då budget fastställs ska vara offentliga.

§ 14. Samråd, insyn och kontroll

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Direktionen ska före beslut, samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 15. Personuppgiftsansvar

Direktionen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personregister som direktionen för i sin verksamhet och de uppgifter man fogar över.

§ 16. Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är två år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ut förbundet, om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de förändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 17. Likvidation och upplösning

Förbundet ska träda i likvidation om en majoritet av medlemmarna, genom beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige, fattar ett sådant beslut. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidation ska den i § 12 angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas. Vid skifte av förbundets eget kapital ska det dock fördelas utifrån den angivna fördelningsgrunden som rådde vid tidpunkten då kapitalet genererades.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingar delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 18. Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

§ 19. Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i eller tillägg till förbundsordningen ska fattas genom samstämmiga beslut i förbundets medlemskommuners fullmäktige. Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos medlemskommunerna. Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en medlemskommun ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

§ 20. Inträde av ny medlem

Om ytterligare en kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas kommunfullmäktige för beslut.

När en ny medlem har antagits sker tillträde till förbundet den 1 januari kalenderåret efter det att samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom kommunfullmäktigebeslut, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

§ 21. Förbundsordningens giltighet

Förbundsordningen gäller från och med att samstämmiga beslut fattas i medlemskommunernas fullmäktige. Förbundsordningen gäller till dess att medlemskommunerna fullmäktige fattar ett annat beslut.

PM - Ändringar i förbundsordning

Följande ändringar har gjorts i jämförelse med Itsams nuvarande förbundsordning.

- Ändrad grundstruktur utifrån gängse tillvägagångssätt för kommunalförbund. Flertalet paragrafer har slagits samman för att harmonisera mer med hur branschstandard ser ut.
- Ändring avseende förbundets säte.
- Ändring avseende medlemmar.
- Paragraf gällande förbundets ändamål har utökats och förbättrats.
- Paragraf gällande budget, verksamhetsplan och ekonomisk styrning har utökats och förbättrats.
- Paragraf gällande uppsägning och utträde har gjorts utifrån gängse tillvägagångssätt för kommunalförbund.
- En ny paragraf gällande inträde av ny medlem har lagts till.

§ Paragrafnummer

Dnr 2024/274 106

Revidering förbundsordning Itsam

Instanss beslut

Direktionen beslutar föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att anta förbundsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Ledningssekreterare Joakim Karlsson föredrar ärendet och lämnar följande information.

Arbete med att revidera förbundsordningen har pågått från hösten 2023 och har varit ett arbete som involverad stora delar av förbundet och dess medlemmar.

De mest noterbara förändringarna i förbundsordningen är:
- Paragraf gällande ändamål, styrning och ekonomisk styrning har förändrats och förbättrats för att spegla förbundets verksamhet bättre samt framtida utmaningar.
- Paragraf som möjliggör en breddad verksamhet
- Paragraf gällande utträde samt inträde har förbättrats för att harmonisera med gängse formuleringar i andra kommunalförbund.

Remissförfarande

Förbundsordningen har varit i ett remissförfarande mellan 1 mars till 9 maj. Samtliga remissvar har under perioden för remissen varit föremål för diskussioner och ställningstaganden för kommunalförbundet.

Samtliga förändringar som gjorts i förbundsordningen framkommer i ett PM som utgör underlag i ärendet.

Samtliga förändringar som gjorts under remissförfarandet samt hur Itsam motiverar vissa ställningstaganden framgår i ett PM som utgör underlag i ärendet.

Förbundsordningen är giltig när samtliga medlemmars kommunfullmäktige fastställt densamma

Beslutsunderlag

Kommunchefsberedningens sammanträde 2024-05-23 § 20

Förbundsordning 20191209

Förbundsordning 20240612

PM – förändringar förbundsordning - 240208

PM – förändringar som gjorts under remissförfarande

Remissvar från medlemskommunerna

Beslutsexpediering

Akt

Medlemskommunerna

Ks § 94 Dnr KS 2024/255 456

Insamlingslösning för kommunalt avfall från hushåll 2027

Bakgrund och ärendebeskrivning
År 2027 infaller lagen om heltäckande fastighetsnära insamling av kommunalt avfall från en- och flerfamiljsbostäder. Det är en historiskt stor omställning för avfallsverksamheten och det kommer att kräva mycket arbete och stora investeringar.

Kravet om fastighetsnära är nationellt och innebär att samtliga kommuner i landet kommer att behöva göra denna omställning i samma tid vilket i sin tur medför långa leveranstider på sopbilar och sopkärl, detta gör att inriktningsbeslut behövs för att Boxholmsteknik ska kunna jobba vidare för att möta framtidens krav.

Det finns i huvudsak tre alternativ för fastighetsnära insamling;

1. flerfack (duo)
2. fyrfack (quattro)
3. optisk sortering

Förvaltningens ståndpunkt
AB Boxholmsteknik ser att optisk sortering (alt. 3) är det minst lämpade alternativet med anledning av att avfallet inte källsorteras utan behöver göras i ett senare steg, det innebär att en optisk sortering måste till. Nuvarande avtalspart Tekniska verken i Linköping stänger ner sin optiska sorteringsanläggning 2026 och det finns få anläggningar kvar i landet vilket skulle kunna innebära långa leveransvägar för att sortera avfallet. Detta bedöms på sikt som ett kostsamt alternativ.

AB Boxholmsteknik ser att valet mellan flerfack (duo) fyrfacksystem (quattro) så är det klara fördelar med fyrfacksystem (quattro) med anledning av att det är den mest beprövade metoden, kräver minst antal körd sträcka med sopbil (fyra sorteringar av åtta hämtas i en tur), fortsätt samverkan med kommuner i närområdet avseende upphandling och drift.

Uppstartskostnaden fyrfacksystem är hög men ekonomin på sikt är fördelaktigt med rena källsorterade fraktioner.

Fördelarna att samverka inom länet anses nödvändig för att spara kostnader, samordningseffekter, kontinuitet i drift m. m.

Förvaltningen ställer sig bakom ståndpunkten från AB Boxholmsteknik.

Finansiering
Fastighetsnära insamling av kommunalt avfall med producentansvar finansernas av producenterna som sätter en produkt och förpackning på marknaden.

Naturvårdsverket är samordnande av ersättningen som betalas ut till kommunen och vidare till AB Boxholmsteknik som ansvarig för insamlingen.

AB Boxholmsteknik ser att investeringarna blir stora i uppstartsskedet och bedömer att lån behöver tas för att täcka de kostnaderna. Ersättning från Naturvårdsverket/producentansvar bedöms täcka kostnaderna på sikt och renhållningstaxan ska inte påverkas.

Förvaltningens förslag till beslut
att anta förslaget om insamlingslösning quattro för omhändertagande av kommunalt avfall,

att uppdra åt AB Boxholmsteknik att arbeta vidare för quattro system i upphandling av sopkärl och sopbilar.

Beslutsunderlag
Kostnadskalkyl

VA/Avfallschef Dennis Allvin och VD AB Boxholmshus Fredrik Noaksson föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta förslaget om insamlingslösning quattro för omhändertagande av kommunalt avfall,

att uppdra åt AB Boxholmsteknik att arbeta vidare för quattro system i upphandling av sopkärl och sopbilar.

Beslut till:
VA/Avfallschef

Bilaga - kostnadsberäkning införande av quattro / 4-fackssystem

Kalkyl utifrån aktuell prisbild 2024

Intäkter

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar

Modellen kan användas av kommuner som har FNI av förpackningar och vill beräkna ersättningen från producenterna för insamlingen.

Ersättningsnivåer är satta efter Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar (NFS 2023:1)

Indatavärde
Resultat
Delresultat

Basinformation

Välj kommunnamn från rullningslist. Fyll i övriga turkosa fält.
Beslutad ersättning för aktuell kommungrupp hämtas automatiskt från Natuvårdsverkets beslutade ersättningsvivåer.

Kommunnamn	Boxholm
Kommungrupp	C7
Total ersättning	3 675 640

Tonersättning

Ange insamlad mängd förpackningar totalt i kommunen, inkl. skrymmande förpackningar.

	Insamlad mängd, ton/år	Ersättning, kr/ton	Ersättning, kr/år
Pappersförpackningar	300	1 500	450 000
Plastförpackningar	130	1 300	169 000
Metallförpackningar	30	310	9 300
Glasförpackningar	800	560	448 000

Lättillgängliga insamlinsplatser

Ange antalet lättillgängliga insamlingsplatser i kommunen, inkl. de på ÅVC.

	Antal platser, st	Ersättning, kr/plats	Ersättning, kr/år
Lättilgängliga insamlingsplatser	7	80 000	560 000

Information

Ange antalet permanentboende invånare i kommunen

	Antal invånare	Ersättning kr/invånare	Ersättning, kr/år
Lättillgänglig information	5 500	5	27 500

Ersättning per hushåll

Ange endast de hushåll som har FNI

	Antal hushåll med FNI	Ersättning, kr/hushåll	Ersättning, kr/år
Ersättning för hushåll i **flerbostadshus**			
Pappersförpackningar	1 038	120	124 560
Plastförpackningar	1 038	120	124 560
Metallförpackningar	1 038	30	31 140
Glasförpackningar	1 038	50	51 900
Ersättning för hushåll i **enbostadshus**			
Pappersförpackningar	1 846	260	479 960
Plastförpackningar	1 846	230	424 580
Metallförpackningar	1 846	60	110 760
Glasförpackningar	1 846	90	166 140
Ersättning för **fritidsboende** i enbostadshus			
Pappersförpackningar	1 038	200	207 600
Plastförpackningar	1 038	170	176 460
Metallförpackningar	1 038	40	41 520
Glasförpackningar	1 038	70	72 660

Summa	***3 675 640***

Kostnad/investering

	antal	kr/hushåll	kr summerat
Fritidshus	1038	3 450 *	3 581 100
Villa tätort	966	3 450 *	3 332 700
Villa landsbygd	880	3 450 *	3 036 000
Flerfamiljsbostäder (lägenheter)	1066	**	
Tillbehör (minimicer för plast)	3950	55	217 250
Tillbehör (klips sommarkärl)	1038	50	51 900
Sopbil	2,5***	4 800 000	12 000 000
		TOTALT	22 218 950

* Beräknat på 2 st. 370 lister quattro/4-fackskärl

** Befintliga kärl beräknas anvädas

*** Beräknat utifrån samverkan med annan kommun för 0,5 st. ”extrabil”

Ks § 129 Dnr KS 2024/290 420

Revidering av miljöbalkstaxan

Bakgrund och ärendebeskrivning
Miljönämndens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen fastställdes av kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner år 2020. År 2021 reviderades taxan med begreppet ”eller annan smitta” enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Ändringar i lagstiftning medför behov av att komplettera miljöbalkstaxan med tillägg av avgift för tillsyn av avfallshantering i fritidsbåtshamnar samt med avgift för marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn. Miljönämnden föreslår att taxan kompletteras enligt ny lagstiftning.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen står bakom miljönämndens förslag om komplettering av taxa.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att anta föreslagen revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen,

att den kompletterande taxan börjar gälla efter likalydande beslut från kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholm och Ödeshög,

att den reviderade taxan ska gälla från och med 1 juli 2024.

Beslutsunderlag
Miljönämndens protokoll 2023-11-23, § 112

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen,

att den kompletterande taxan börjar gälla efter likalydande beslut från kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholm och Ödeshög,

att den reviderade taxan ska gälla från och med 1 juli 2024.

_____
Beslut till:
Miljöchef

Miljönämnden
Mjölby kommun
Boxholms kommun
Ödeshögs kommun

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Gäller från och med den dd mm 2024

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT MILJÖBALKEN OCH STRÅLSKYDDSLAGEN

Fastställd av kommunfullmäktige i Mjölby kommun § 127/2020
Fastställd av kommunfullmäktige i Boxholms kommun § 88/2020
Fastställd av kommunfullmäktige i Ödeshögs kommun § 68/2020

Reviderad av kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner, se diarienummer MN 2021:1358. På sid 8 och sid 46 har risk för blodsmitta fått ett tillägg av "eller annan smitta" enligt 38 och 45 §§ i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Kompletterad av kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner, se diarienummer MN 2023:2075, avseende:

- *avgifter för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar,*
- *avgifter för marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn*

Innehåll

Taxan består av:

Taxebestämmelser	(paragrafer) i 1-40 §§
Taxebilaga ett (1),	med avgifter eller grund för avgifter för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd prövningsnivå.
Taxebilaga två (2)	där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för verksamheter eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (ny beteckning H).

Inledande bestämmelser

1 §
Denna taxa gäller avgifter för Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuners kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §
Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 §
Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning

2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,

3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 §
Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljönämnden.

5 §
Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 §
Avgiftsuttag sker:

1) I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).

2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)

3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och

4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 §
Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 947 kr.

8 §
I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton **och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.**

9 §
Miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2023

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §
Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §
Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 §
Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §
Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 §
I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §
Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 §
Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 §
Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 §
Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

19 §
För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 §
För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 §
För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 §
För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 2.

24 §
För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 §
Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas under andra halvåret innevarande år. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 §
Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 §
Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 §
Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 §
Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

30 §
Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Mjölby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

31 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskrivs följande:

33 §
För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 947 kr timme.

34 §
För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 947 kr/timme.

35 §
Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen(1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

36 §
Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt §§ 34-35 denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn

Med stöd av 2 § lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn föreskrivs följande:

37 §
För tillsyn enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2019/1020 av den 20 juni 2019 om marknadskontroll och överensstämmelse för produkter och om ändring av direktiv 2004/42/EG och förordningarna (EG) nr 765/2008 och (EU) nr 305/2011 tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 947 kr/timme.

38 §
Avgiftsskyldig är den som på marknaden släpper ut eller tillhandahåller en produkt som omfattas av marknadskontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 och omfattas av miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsyns- eller kontrollansvar.

39 §
Överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt §§ 36-37 i denna taxa överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

40 §
Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den dd mm 2024. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Information om hantering av förfallna fakturor

Mjölby kommun, värdkommun för miljönämnden, tillämpar 30 dagars betalningsvillkor enligt räntelagen.

Vid sen betalning skickar Mjölby kommun en påminnelse med uppmaning att betala fakturan. Sker ingen betalning därefter, kan fordran komma att överlämnas till Kronofogdemyndigheten för verkställighet. Kronofogden tar i dessa fall ut en avgift samt ränta som läggs på ursprunglig faktura.

Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än som avses i första stycket 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Prövning av ansökan, forts		
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift

Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av annan avloppsanordning än som avses i första stycket 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar
Handläggning av anmälan forts		
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar

Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Tillsyn av fastigheter med avseende på enskild avloppsanläggning.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	2 timmar
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn		
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Tillsyn, fortsättning		
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	6 timmar

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 timmar
Tillsyn		
Tillsyn i samband med underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befarasläcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Tillsyn i samband med underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	4 timmar

Tillsyn		
Tillsyn i samband med underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift

ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljbalken	Timavgift

Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Tillsyn i samband med underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn i samband med underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Tillsyn i samband med underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	2 timmar
Ansökan om dispens avseende anmälan om total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	4 timmar
Övriga ansökningar	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall, gäller ej små komposter för en- och tvåfamiljshus	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av total befrielse från hämtning av avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	2 timmar
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av uppehåll i hämtning av slam.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
STRÅLSKYDDSLAGEN		
Handläggning av anmälan		
Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar		2 timmar

Taxebilaga 2 Fast årlig avgift

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med [30 % av tillsynsavgiften dock max 10] timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.20-U avser djurhållning 30-100 de	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
1.30-U avser växtodling över 200 hektar, växthus över 2 000 kvadratmeter	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.

10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.

13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri
13.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Rökeri
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.125-U siloanläggning med en lagringskapacitet över 10 000 ton	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är 3. tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.

15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
15.340	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.360	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.

17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

20.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.91	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.30-U sågverk för en produktion av mer än 500 kubikmeter	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
26.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.100	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
26.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.

27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.

27.140	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.

28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan
34.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar
			Verksamhetsgrupp Skeppsvarv
35.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.70	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
			Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar
40.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
50.10-U tvätt av fler än 1250 fordon	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
50.20-U hantering av högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle samt fordonsverkstad med reparation av fler än 400 fordon per år.	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
63.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.

90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.16-U avloppsanläggning för 100-200 pe	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
90.16-U ledningsnät	U	12	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 12 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.

			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.251	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Avvattning
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.

90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall
90.382	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 30 % av tillsynsavgiften dock max 10 timmar.
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall

			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
92.30	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
92.10-U golfbana med mer än 9 hål	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	6	För hygienisk behandling som tatuerare med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling som fotvård med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För övriga hygieniska behandlingar med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	12	För bassängbad är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
			Verksamhetsgrupp Undervisning, vård m.m.
h2	UH	6	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande, är tillsynstiden 6 timmar.
			STRÅLSKYDDSLAGEN
			Solarieverksamhet
s1	UH	3	Tillsyn av solarieverksamhet enligt strålskyddslagen

Mjölby kommun, Kommunfullmäktige 2024-06-18

§ 50 Diarienummer: KS/2024:151

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen - revidering

Bakgrund

Miljönämndens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen fastställdes av kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner år 2020. År 2021 reviderades taxan med begreppet ”eller annan smitta” enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Sammanfattning

Ändringar i lagstiftning medför behov av att komplettera miljöbalkstaxan med tillägg av avgift för tillsyn av avfallshantering i fritidsbåtshamnar samt med avgift för marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-29 §103
Miljönämndens beslut § 112 / 2023-11-23 med tjänsteskrivelse
Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om föreslagen revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen.

2. Den kompletterade taxan börjar gälla efter likalydande beslut från respektive kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholm och Ödeshög.

3. Den reviderade taxan ska gälla från och med 1 juli 2024.

___

Beslutet skickas till
Miljönämnden
Boxholms kommun
Ödeshögs kommun
Akten

Ks § 97 Dnr KS 2024/253 400

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Bakgrund och ärendebeskrivning
Animaliska biprodukter (ABP) är material från djurriket som inte är livsmedel. Exempel på ABP är matavfall och rester från livsmedeltillverkning, döda djur, biprodukter från slaktade djur samt kommersiellt fångad fisk och fiskrens.
Miljökontorets del när det gäller livsmedelstillverkning är att kontrollera så ABP:n hanteras separat på anläggningen, märks upp på rätt sätt och att man anlitar transportörer som har tillstånd. För den tid som av miljönämnden läggs ner på denna kontroll och tillsyn finns ett behov av en taxa.

Miljönämnden har beslutat (§ 41 / 2024-05-28) enligt följande:

1. Miljönämnden beslutar om Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.
2. Miljönämnden föreslår att kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner antar Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.
3. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter börjar gälla efter beslut från respektive kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom förslaget från miljönämnden.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att anta taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.

att taxan börjar gälla efter likalydande beslut även från respektive kommunfullmäktige i Ödeshög och Mjölby kommuner.

Beslutsunderlag
Ny taxa
Protokoll från miljönämnden (§ 41 / 2024-05-28)

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.

att taxan börjar gälla efter likalydande beslut även från respektive kommunfullmäktige i Ödeshög och Mjölby kommuner.

_____

Beslut till:
Miljöchef
Författningssamling

Miljönämnden
Mjölby kommun
Boxholms kommun
Ödeshögs kommun

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

UTKAST

Gäller från och med 2024-XX-XX

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

fastställd av kommunfullmäktige i Mjölby § XX/XXXX
fastställd av kommunfullmäktige i Boxholm § XX/XXXX
fastställd av kommunfullmäktige i Ödeshög § XX/XXXX

Inledande bestämmelser

1 §
Avgift enligt denna taxa erläggs för miljönämndens kostnader för offentlig kontroll enligt

- Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- De föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av denna lag
- De EU-bestämmelser som kompletteras av lagen

2 §
Timavgiften i denna taxa är 1 170 kronor.

3 §
Avgift enligt denna taxa tas ut för handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

4 §
Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. offentlig kontroll som beror på klagomål som visar sig obefogat

2. handläggning som beror på överklagande av beslut

3. offentlig kontroll som avser primärproducenter där förvaring och förbränning av animaliska biprodukter förekommer som omfattas av årlig tillsynsavgift enligt miljöbalkstaxan

4. handläggning som avser nedgrävning av sällskapsdjur och hästdjur.

5 §
Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje handläggande tjänsteperson vid miljönämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgiftsskyldig

6 §
Avgiftsskyldig är den som befattar sig med animaliska biprodukter vilkas verksamhet är föremål för kontroll.

Avgifter

7 §
Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende (timavgift). Timavgiften debiteras i efterhand efter utfört kontrollbesök.

UTKAST

Nedsättning av avgift

8 §
Om det finns särskilda skäl, får miljönämnden i det enskilda fallet, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

9 §
Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljönämnden i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Indexuppräkning

10 §
Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljönämnden får för varje kalenderår därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Ändring av taxan

11 §
Miljönämnden får om ändring görs som avser lagstöd enligt denna taxa, göra motsvarande ändring i den här taxan. Ändringen ska dock vara av mindre redaktionell karaktär.

Information om hantering av förfallna fakturor

Mjölby kommun, värdkommun för miljönämnden, tillämpar 30 dagars betalningsvillkor enligt räntelagen.

Vid sen betalning skickar Mjölby kommun en påminnelse med uppmaning att betala fakturan. Sker ingen betalning därefter, kan fordran komma att överlämnas till Kronofogdemyndigheten för verkställighet. Kronofogden tar i dessa fall ut en avgift samt ränta som läggs på ursprunglig faktura.

UTKAST

Miljönämnden
Mjölby kommun
Boxholms kommun
Ödeshögs kommun

Kontaktuppgifter
010-234 50 00
miljo@mjolby.se
www.mjolby.se

Besöksadress
Burensköldsvägen 11-13
595 80 Mjölby

Postadress
Mjölby kommun
Miljökontoret
595 80 Mjölby

UTKAST

Mjölby-, Boxholms- och Ödeshögs kommun, Miljönämnden 2024-05-28

§ 41 Diarienummer: MN-2024-1358

Ny taxa Animaliska biprodukter

Bakgrund

Animaliska biprodukter (ABP) är material från djurriket som inte är livsmedel. Exempel på ABP är matavfall och rester från livsmedeltillverkning, döda djur, biprodukter från slaktade djur samt kommersiellt fångad fisk och fiskrens.

Miljökontorets del när det gäller livsmedelstillverkning är att kontrollera så ABP:n hanteras separat på anläggningen, märks upp på rätt sätt och att man anlitar transportörer som har tillstånd. För den tid som av miljönämnden läggs ner på denna kontroll och tillsyn finns ett behov av en taxa.

Sammanfattning

Miljönämnden ska utifrån sin roll som tillsynsmyndighet ha en taxa för kontroll och tillsyn av animaliska biprodukter från livsmedelstillverkning.

Beslutsunderlag

- Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter, med diarienummer MN-2024-1358-1
- Tjänsteskrivelse; Ny taxa för kontroll – Animaliska biprodukter, med diarienummer MN-2024-1358- 2

Beslut

1. Miljönämnden beslutar om Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.
2. Miljönämnden föreslår att kommunfullmäktige i Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner antar Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter.
3. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter börjar gälla efter beslut från respektive kommunfullmäktige.

—

Beslutet skickas till
Boxholms kommun, kommunfullmäktige
Mjölby kommun, kommunfullmäktige
Ödeshögs kommun, kommunfullmäktige
Akten

Ks § 96 Dnr KS 2024/265 706

Höjning av måltidsavgifter inom Behandling och Omsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning
LSS-verksamheter är avgiftsfria, men den enskilde som bor på LSS gruppbostad eller vistas på korttidshem LSS betalar en matkostnad. Även inom servicebostad LSS erbjuds gemensamma måltider som våra brukare betalar för. Matkostnad inom gruppbostad, servicebostad eller måltidskostnad på korttidshem har ej justerats på flera år och samtidigt har priserna ökat, bland annat vad gäller livsmedel.
Månadskostnaden på gruppbostad är idag 2500 kr/månad och i denna ingår samtliga måltider, även måltider på daglig verksamhet. Måltidskostnader på korttidshem för barn och unga är idag 9,50 kr för frukost samt 19 kr för lunch respektive middag/kvällsmat. En gemensam måltid på servicebostaden Utslussen kostar idag 35 kr. I jämförelse med andra kommuner ser vi att våra måltidskostnader ligger förhållandevis lågt och många andra kommuner höjer sina avgifter årligen utifrån prisbasbeloppet. Mot bakgrund av ovanstående finns skäl för en översyn och Socialförvaltningen föreslår en höjning av befintliga avgifter.

Enligt LSS-lagens förarbeten (Prop. 1992/93:159) är utgångspunkten att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen: Komnuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstingen tillhandahåller. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

All mat på gruppbostad, servicebostad och korttidshem lagas på plats av personal, om möjligt tillsammans med brukarna. Enligt konsumentverkets kostnadsberäkningar år 2024 har en vuxen person som lagar all mat hemma en livsmedelskostnad på 3710 kr/månad, en anvisning som andra kommmer använder vägledande. Socialförvaltningens förslag är att även Socialförvaltningen i Boxholms kommun ska utgå ifrån konsumentverkets nivåer.

Vad gäller måltidskostnader på Korttidshem LSS i förrn av korttidsvistelse och korttidstillsyn så föreslår vi att Boxholm till stor del utgår från Mjölby kommuns nivåer som idag är 96 kr/dygn, 19 kr för frukost samt 39 kr för lunch respektive middag. Se förslag på avgifter nedan i tabell. För servicebostad föreslår vi samma avgift för lunch/middag som inom korttidstillsyn LSS, alltså 40 kr.

Korttidsvistelse	Kostnad per dygn
-18 år	80 kr
Vuxen	100 kr

Korttidstillsyn	Kostnad per måltid
Frukost	20 kr
Lunch	40 kr
Middag/Kvällsmat	40 kr

Flertalet kommunala avgifter höjs årligen utifrån prisbasbeloppet. Det är rimligt att även dessa mat- och måltidsavgifter höjs årligen enligt prisbasbeloppet, vilket socialförvaltningen också föreslår.

att social- och myndighetsnämnden beslutar
att höja matkostnaden på gruppbostad från 2500 kr till ett måltidsabonnemang på 3700 kr.

att social- och myndighetsnämnden beslutar att ändra avgiften på korttidshem LSS för barn och unga samt servicebostad LSS från nuvarande måltidskostnad till en dygnsavgift alternativt måltidskostnad enligt ovanstående.

att social- och myndighetsnämnden beslutar att ovanstående kostnader tas med i den årliga uppräkningen av avgifter utifrån prisbasbeloppet.

att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgiftshöjningarna inom Behandling och Omsorg.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom förslaget från social- och myndighetsnämnden.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att höja matkostnaden på gruppbostad från 2500 kr till ett måltidsabonnemang på 3700 kr,

att ändra avgiften på korttidshem LSS för barn och unga samt servicebostad LSS från nuvarande måltidskostnad till en dygnsavgift alternativt måltidskostnad enligt ovanstående,

att ovanstående kostnader tas med i den årliga uppräkningen av avgifter utifrån prisbasbeloppet.

Beslutsunderlag
Protokoll social- och myndighetsnämnden 2024-06-10, § 51

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att höja matkostnaden på gruppbostad från 2500 kr till ett måltidsabonnemang på 3700 kr,

att ändra avgiften på korttidshem LSS för barn och unga samt servicebostad LSS från nuvarande måltidskostnad till en dygnsavgift alternativt måltidskostnad enligt ovanstående,

att ovanstående kostnader tas med i den årliga uppräkningen av avgifter utifrån prisbasbeloppet.

Beslut till:
Socialchef

Plats och tid	Trivselhuset Bjursdalen, lilla samlingssalen klockan 08:30-12:00, 2024-06-10
Beslutande	Solveig Agnevik (C), ordförande Monica Karlsson (S) Åke Karlsson (M) Liselott Karmesten (SD) Linda Fjellborg (S)
Övriga deltagande	Therése Halvardsson, nämndsekreterare Tina Andersson, socialchef Daniel Edvinsson, enhetschef Janet Åkesson (S)

Utses att justera: Monica Karlsson

Justeringens plats och tid: Bjursdalens trivselhus måndag 2024-06-11 klockan 12:30

Underskrifter Sekreterare: Therése Halvardsson

Therése Halvardsson

Ordförande: Solveig Agnevik

Justerande: Monica Karlsson

Monica Karlsson

Paragrafer: §§ 51

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social och myndighetsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-06-10
Datum för anslagsuppsättande	2024-06-13
Datum för anslags nedtagande	2024-07-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret

Underskrift: Therése Halvardsson

Utdragsbestyrkande

Social- och myndighetsnämnden
Individ och familjeomsorgen
Äldreomsorgen
Behandling och omsorg
Allmänna ärenden

2024-06-10

SoM § 51

Höjning av avgifter inom Behandling och Omsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning
LSS-verksamheter är avgiftsfria, men den enskilde som bor på LSS gruppbostad eller vistas på korttidshem LSS betalar en matkostnad. Även inom servicebostad LSS erbjuds gemensamma måltider som våra brukare betalar för. Matkostnad inom gruppbostad, servicebostad eller måltidskostnad på korttidshem har ej justerats på flera år och samtidigt har priserna ökat, bland annat vad gäller livsmedel. Månadskostnaden på gruppbostad är idag 2500 kr/månad och i denna ingår samtliga måltider, även måltider på daglig verksamhet. Måltidskostnader på korttidshem för barn och unga är idag 9,50 kr för frukost samt 19 kr för lunch respektive middag/kvällsmat. En gemensam måltid på servicebostaden Utslussen kostar idag 35 kr. I jämförelse med andra kommuner ser vi att våra måltidskostnader ligger förhållandevis lågt och många andra kommuner höjer sina avgifter årligen utifrån prisbasbeloppet. Mot bakgrund av ovanstående finns skäl för en översyn och Socialförvaltningen föreslår en höjning av befintliga avgifter.

Enligt LSS-lagens förarbeten (Prop. 1992/93:159) är utgångspunkten att människor inte ska ha merkostnader till följd av sin funktionsnedsättning. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen: Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstingen tillhandahåller. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

All mat på gruppbostad, servicebostad och korttidshem lagas på plats av personal, om möjligt tillsammans med brukarna. Enligt konsumentverkets kostnadsberäkningar år 2024 har en vuxen person som lagar all mat hemma en livsmedelskostnad på 3710 kr/månad, en anvisning som andra kommuner använder vägledande. Socialförvaltningens förslag är att även Socialförvaltningen i Boxholms kommun ska utgå ifrån konsumentverkets nivåer.
Vad gäller måltidskostnader på Korttidshem LSS i form av korttidsvistelse och korttidstillsyn så föreslår vi att Boxholm till stor del utgår från Mjölby kommuns nivåer som idag är 96 kr/dygn, 19 kr för frukost samt 39 kr för lunch respektive middag. Se förslag på avgifter nedan i tabell. För servicebostad föreslår vi samma avgift för lunch/middag som inom korttidstillsyn LSS, alltså 40 kr.

Korttidsvistelse	Kostnad per dygn
-18 år	80 kr
Vuxen	100 kr

Korttidstillsyn	Kostnad per måltid
Frukost	20 kr
Lunch	40 kr
Middag/Kvällsmat	40 kr

Flertalet kommunala avgifter höjs årligen utifrån prisbasbeloppet. Det är rimligt att även dessa mat- och måltidsavgifter höjs årligen enligt prisbasbeloppet, vilket socialförvaltningen också föreslår.

Socialförvaltningens förslag till beslut
Att social- och myndighetsnämnden beslutar att höja matkostnaden på gruppbostad från 2500 kr till ett måltidsabonnemang på 3700 kr.
Att social- och myndighetsnämnden beslutar att ändra avgiften på korttidshem LSS för barn och unga samt servicebostad LSS från nuvarande måltidskostnad till en dygnsavgift alternativt måltidskostnad enligt ovanstående.
Att social- och myndighetsnämnden beslutar att ovanstående kostnader tas med i den årliga uppräkningen av avgifter utifrån prisbasbeloppet.

Beslutet expedieras till

Social- och myndighetsnämnden

Digital fil till författningssamlingen: JA

Social- och myndighetsnämnden
Individ och familjeomsorgen
Äldreomsorgen
Behandling och omsorg
Allmänna ärenden

2024-06-10

Social- och myndighetsnämnden beslutar

att social- och myndighetsnämnden beslutar att höja matkostnaden på gruppbostad från 2500 kr till ett måltidsabonnemang på 3700 kr.

att social- och myndighetsnämnden beslutar att ändra avgiften på korttidshem LSS för barn och unga samt servicebostad LSS från nuvarande måltidskostnad till en dygnsavgift alternativt måltidskostnad enligt ovanstående.

att social- och myndighetsnämnden beslutar att ovanstående kostnader tas med i den årliga uppräkningen av avgifter utifrån prisbasbeloppet.

att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgiftshöjningarna inom Behandling och Omsorg.

Paragrafen ska omedelbart justeras.

Beslut till:
Kommunstyrelsen

Ks § 126 Dnr KS 2024/276 253

Försäljning av tomt

Bakgrund och ärendebeskrivning
En företagare önskar köpa en tomt i Strålsnäs för att etablera sin verksamhet. Med anledning av detta behöver det beslutas om ett försäljningspris. Den aktuella marken på ca 1950 kvm behöver avstyckas från fastigheten Boxholm Ingemarstorp 1:1. En värdering är inhämtad från fastighetsmäklare som anger priset 125 000 kr (+ -25 000 kr). Avstyckningskostnaden uppskattas till ca 30 000 kr.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningens ståndpunkt är att försäljningspriset bör vara 100 000 kr med en uppskattad tillkommande kostnad för avstyckning på ca 30 000 kr, dvs att totalpriset för köparen uppgår till ca 130 000 kr.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att priset för tomten är 100 000 kr exklusive avstyckningskostnaden,

att avstyckningskostnaden tillkommer för köparen.

Beslutsunderlag
Marknadsvärdering av tomt

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att priset för tomten är 100 000 kr exklusive avstyckningskostnaden,

att avstyckningskostnaden tillkommer för köparen

Beslut till:
Samhällsbyggnadschef

Marknadsvärdering av industritomt

Objekt	kommande avstyckning av en industritomt i Strålsnäs
Län	Östergötland
Kommun	Boxholm
Tomtareal	1950 kvm
Tomtareal enligt	Ritningar, bilaga
Värderingsändamål	Detta värdeutlåtande syftar till att bedöma marknadsvärdet, dvs. det mest troliga priset vid en normal försäljning, med sedvanligt med tid till förfogande, på öppna marknaden vid värderingstidpunkten. Detta som underlag för kreditprövning av bank. Utöver fastighetsmäklarens kunskap och erfarenhet om orten och det nu aktuella läget på fastighetsmarknaden har ortsprismetoden använts som underlag till detta värdeutlåtande. Kort om ortsprismetoden - Statistik på tidigare försäljningar av likartade objekt på orten jämförs både direkt, men även i relation till faktorer som påverkar värdet t.ex. storlek, läge och standard. Vanliga nyckeltal som används är Genomsnittspris, genomsnittspris per m^2 och genomsnittet av priset genom taxeringsvärdet (K/T-värdet). I jämförelsen justerar man med utvecklingen på den lokala marknaden sedan det jämförda köpet.
Marknadsvärdering	125 000kr +- 25 000kr

Namnteckning



Daniel Lahdo, Fastighetsmäklare 0703341928 daniel.lahdo@skandiamaklarna.se

BOXHOLMS KOMMUN

Bilaga 2

Stölinäs

april 19, 2024



Köp av kommunal mark, Boxholm Ingemarstorp 1:1

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

Ks § 125 Dnr KS 2024/291 107

Stadgeändring Stiftelsen Sommen

Bakgrund och ärendebeskrivning
Stiftelsen Sommens styrelse föreslår ändring av två paragrafer för att dessa bättre ska stämma överens med hur arbetet med stiftelsen bedrivs idag. I dessa paragrafer anges att representanter ska utses av respektive kommunfullmäktige årligen, vilket inte skett den senaste tiden. Efter valet 2022 utsåg respektive fullmäktige styrelseledamöter, ombud och revisorer för hela den kommande mandatperioden.

§ 6, 3e stycket lyder idag:
Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en tid av ett år.

Förslag till ny formulering:
Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en mandatperiod i sänder.

§ 8, första meningen lyder idag:
Stiftelsens förvaltning och räkenskaper skall granskas av fyra revisorer som utses för ett år i sänder.

Förslag till ny formulering:
Stiftelsens förvaltning och räkenskaper skall granskas av fyra revisorer som utses för en mandatperiod i sänder.

Ändringar i Stiftelsen Sommens stadgar kan enligt § 13 ske efter medgivande av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen ställer sig bakom Stiftelsen Sommens ändringsförslag.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att stadgarna ändras till att ange att representanter väljs för en hel mandatperiod i taget,

att ändringarna kan ske efter medgivande från samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Stiftelsen Sommens sammanträdesprotokoll 2024-05-08
Skrivelse från Stiftelsen Sommen - Förslag om ändring i Stiftelsens Sommens stadgar

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att stadgarna ändras till att ange att representanter väljs för en hel mandatperiod i taget,

att ändringarna kan ske efter medgivande från samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

_____

Beslut till:
Stiftelsen Sommen

Sammanträdesprotokoll 2024-05-08

Plats och tid: Laxberg och Malexander 17.00-21.00

Beslutande:
Håkan Thudén, Ydre
Bengt Adelsköld, Ydre, tjänstgörande ers
Gunnar Arvidsson, Ydre, ers
Mikael Palm, Boxholm
Stefan Andersson, Boxholm
Irene Karlsson, Mjölby
Bengt-Olof Idmyr, Mjölby
Anna-Lena Sörensson, Mjölby, ers
Eva Lundqvist Häll, Mjölby, ers

Övriga deltagande: Karin Dahlin, sekreterare

Utses att justera: Bengt Adelsköld

Underskrifter:

Sekreterare Karin Dahlin
Karin Dahlin

Ordförande Håkan Thudén
Håkan Thudén

Justerare Bengt Adelsköld
Bengt Adelsköld

§ 1 Sammanträdets öppnande
Håkan Thudén hälsar välkommen och öppnar mötet.

§ 2 Godkännande av dagordning
Bengt-Olof Idmyr anmäler en övrig fråga. Dagordningen godkännes.

§ 3 Val av justerare för mötet
Bengt Adelsköld utses att justera dagens protokoll.

§ 4 Föregående mötes protokoll
Protokollet har skickats ut till ledamöterna. Inga frågor eller kommentarer framkommer. Protokollet läggs till handlingarna.

Sign: KD ..... BAdel ..... JB .....

§ 5 Årsredovisning 2023
Årsredovisningen är signerad och klar och har skickats ut till styrelsen för kännedom.

§ 6 Budget och medlemsavgifter 2025
Nina Delavaux Hultgren har lämnat ett förslag på budget för 2025 och förslag på oförändrad medlemsavgift för 2025.

Styrelsen beslutar
Att anta den föreslagna budgeten för 2025 och lämna medlemsavgifterna oförändrade enligt förslag.

§ 7 Rapport om ekonomavtal och stiftelsens säte
Karin Dahlin informerar om ekonomavtal och frågan om att flytta styrelsens säte.

Det finns inget skriftligt avtal med Ydre kommun gällande ekonomtjänsten. Kommunen gjorde en kalkyl som innebar att den fick samma betalning som togs ut av tidigare redovisningsbyrån. Det består av en fast och en rörlig del. Timkostnaden är 500 kr, vilken inte har uppräknats sedan kommunen tog över uppdraget 2017.

Styrelsens säte är i dag i Boxholm, vilket det varit sedan stiftelsens grundande. I Boxholms kommuns arkiv finns handlingar från 1965-2013. Sedan 2014 finns dokument bevarade i ett så kallat mellanarkiv i Ydre. Om sätet ska flyttas bör hela arkivet flyttas från Boxholm till Ydre. Men det finns inget som säger att Ydre alltid kommer att ansvara för administrationen. Samråd har gjorts med arkivarie Monica Länsberg och det är svårt att se vad man skulle vinna på att flytta sätet eftersom om administrationen flyttas bör sätet och arkivet flyttas igen.

Styrelsen beslutar:
Att begära en specifikation från Ydre kommun på vad som ingår i ekonomtjänstens fasta kostnad.

Styrelsen beslutar:
Att lämna stiftelsens säte oförändrat.

§ 8 Ansökan om bidrag till Boxholm II
Rederiaktiebolaget Boxholm II har inkommit med en ansökan om driftsbidrag på 100 000 kr och önskar att det ska ske under flera år.
Mikael Palm anmäler jäv eftersom han också är ledamot i rederiets styrelse och deltar inte i beslutet.

Styrelsen beslutar
Att bevilja ansökan och ekonom Nina Delavaux Hultgren ombeds att betala ut 100 000 kr till Rederiaktiebolaget Boxholm II. Stödet ska ges i tre år, till och med 2026. Ett villkor är att det rapporteras om hur arbetet med finansieringen av båten fortlöper.

Sign: KD ..... B Aslel ....

§ 9 Sommens fiskevårdsområde om invasiva arter och vasslåtteravtal
Stefan Andersson rapporterar från FVO. De åtar sig att fortsättningsvis årligen ombesörja vasslåtter Dragsnäs och bedömer att det kostar ca 20 000 kr/år.

Håkan Thudén informerar om att den 30/5 ska Ydre kommun träffa Trafikverket vid Dragsnäs för att titta på de gamla brofundamenten. Rapport från det mötet kommer på styrelsemötet i september.

FVO åtar sig att sprida information om invasiva arter på de kanaler som FVO har. FVO åtar sig inte att utforma denna information.

- Årligen informera fiskeklubbarna.
- Sätta upp informationsskyltar som komplement vid FVO informationsskyltar.
- Lägga ut information på FVO hemsida.
- Vid möten med ifiske försöka att få in informationen på deras hemsida.

Styrelsen beslutar:
Att teckna ett femårigt avtal med FVO om vasslåtter gällande åren 2024-2028

Styrelsen beslutar:
Att uppdra till Håkan Thudén och Karin Dahlin att tillsammans med FVO ta fram lämpligt informationsmaterial som FVO kan använda tillsammans med sina befintliga skyltar.

§ 10 Förslag till stadgeändring
I §6 och §8 i stadgarna anges att styrelsens ledamöter och ersättare respektive revisorer och ersättare utses för ett år i sänder av kommunfullmäktige.
Ordförande föreslår att styrelsen fattar beslut om att föreslå medlemskommunernas kommunfullmäktige att ändra skrivningarna till att de förtroendevalda:
utses för en mandatperiod i sänder.

Styrelsen beslutar
Att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att ändra §6 3e stycke till skrivningen: Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en mandatperiod i sänder.

Att föreslå medlemskommunernas fullmäktige att ändra §8 första meningen till skrivningen: Stiftelsens förvaltnings och räkenskaper skall granskas av fyra revisorer som utses för en mandatperiod i sänder.

§ 11 Fiskväg Laxberg
Jacob Bergengren och Gustav Jonsson, Tekniska verken visar och berättar på plats vid arbetsplatsen i Laxberg. Processen med att få tillstånd en ny fiskväg har pågått sedan 2010 och beräknas vara klart våren 2025.

Sign: KD ....

§ 12 Malexanders ångbåtsbrygga
Håkan Jonsson, samhällsbyggnadschef Boxholms kommun, visar och berättar på plats vid Malexanders ångbåtsbrygga. 30 meter av bryggan är klar och efter 1/9 påbörjas arbetet med de kvarvarande 37 metrarna. Bryggan blir ca 10 meter längre än den gamla. Under sommaren kommer inte Boxholm II kunna lägga till.

§ 13 Information om Boxholm II
Mikael Palm berättar att Annica Jansson Löfgren har anställts som VD på 20 %. Inför sommaren ser personalsituationen bättre ut och det finns fler maskinister anlitade

§ 14 Kommande möte

* Årsstämma tis 28/5 17.30 på Boxholm II, avgång från Torpön.

* Stadshuset i Mjölby 11/9 kl 18.00

§ 15 Övriga frågor

Bengt Olof lyfter frågan om hur styrelsen kan arbeta för att främja turism och landsbygdsutveckling och tar exemplet Väderstad. Där har flera företagare ett gott samarbete som lockar många besökare. Frågan är om sådant samarbete finns kring Sommen?
Finns det något stiftelsen kan göra för att bidra i det arbetet? Att skapa goda förutsättningar för turism är ett av stiftelsens ändamål. Detta är en viktig tanke att ha med sig i arbetet i stiftelsen och kommunerna.

§ 16 Mötets avslutande
Håkan Thudén avslutar mötet och tackar för uppmärksamheten.

Sign:..... ....

Stiftelsen Sommen på besök vid Laxberg, 2024-05-08.



Tekniska Verken bygger ett genomlöp för fisk, ca 40 miljoner Kr







Besök vid Malexanders nya brygga, ca 35 meter,
samt i september + 35 meter på cementrör med pålning,
p.g.a. vattenverksamhet (får ej grumlas)

Foto: *Bengt Adelsköld, Ydre*

Till kommunfullmäktige i Stiftelsen Sommens medlemskommuner
Boxholm, Mjölby, Tranås och Ydre

Förslag om ändring i Stiftelsen Sommens stadgar

Stiftelsen Sommens styrelse har vid genomgång av stiftelsens stadgar uppmärksammat att det finns två paragrafer som bör ändras för att bättre stämma överens med hur arbetet med stiftelsen bedrivs idag.
I §6 och i §8 anges att representanter årligen ska utses av respektive kommunfullmäktige. Så har inte skett den senaste tiden. Efter det senaste valet 2022 utsåg respektive fullmäktige styrelseledamöter, ombud och revisorer för den kommande mandatperioden 2023-2026.

Ändringar i Stiftelsen Sommens stadgar kan enligt § 13 ske efter medgivande av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Stiftelsen Sommens styrelse föreslår enligt beslut vid styrelsemötet 2024-05-08 §10 att medlemskommunernas fullmäktige fattar beslut om en stadgeändring enligt följande:

§6, 3e stycket
Nuvarande formulering:
Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en tid av ett år.

Förslag till ny formulering:
Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en mandatperiod i sänder.

§8, första meningen
Nuvarande formulering:
Stiftelsens förvaltning och räkenskaper skall granskas av fyra revisiorer som utses för ett år i sänder.

Förslag till ny formulering:
Stiftelsens förvaltning och räkenskaper skall granskas av fyra revisorer som utses för en mandatperiod i sänder.

Stiftelsen Sommen emotser protokollsutdrag när kommunfullmäktiges protokoll är justerat.

Östergymo 9/7 2024
Ort och datum

Håkan Thudén
Ordförande i Stiftelsen Sommen

Nuvarande stadgar och förslaget till nya följer nedan.

Stadgar för Stiftelsen Sommen

Beslutade 1995-10-26

§1

Stiftelsen har till ändamål

att bevara riksobjektet sjön Sommens egenart, naturvärden och landskapsbild

att bereda den bofasta befolkningen inom de aktiva medlemskommunerna möjlighet till ett rikt friluftsliv och rekreation

att skapa goda förutsättningar för turism, fiske och det rörliga friluftslivet.

§2

Stiftelsen äger rätt att med äganderätt förvärva fastigheter och tillförsäkra sig nyttjanderätter till områden i anslutning till sjön Sommen.

§3

Stiftelsens medlemmar är Boxholms kommun, Tranås kommun, Ydre kommun och Mjölby kommun. Andra kommuner kan efter godkännande av stiftelsens styrelse ansluta sig som aktiv medlem.

§4

Stiftelsens organ är stämma och styrelse med Boxholm som administrativt säte.

§5

I stämman äger kommun representation av tre ombud

Varje aktiv medlemskommun äger en röst att utövas av det ombud som utsetts av medlemskommunen.

Kallelse till stämma utfärdas av styrelsen minst 14 dagar före stämmans avhållande.

Varje år skall hållas en stämma för behandling av styrelsens verksamhets – och förvaltningsberättelse samt revisionsberättelse. Stämman beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen.

Stämman väljer styrelse i den ordning stadgarna föreskriver.

Storleken av medlemmarnas årsavgift för det kommande räkenskapsåret fastställes av stämman. Avgiften skall relatera till folkmängd.

Extra stämman kan hållas när styrelsen så beslutar eller då minst två medlemmar så påkallar.

§6

Stiftelsen styrelse består av åtta ledamöter jämte lika antal personliga ersättare.

Boxholm, Tranås, Ydre och Mjölby kommuner utser vardera två ledamöter jämte ersättare. Kommun som senare kan komma att ingå som aktiv medlem i stiftelsen skall utse en ledamot och en ersättare och uppräknas då i samma mån styrelsens antal av ledamöter och ersättare.

Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en tid av ett år.

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av dess ledamöter eller ersättare är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

För beslut om förvärv, försäljning eller inteckning av fastighet krävs enighet.

Vid behandling av visst ärende kan styrelse med sig adjungera någon av stiftelsens medlemmar föreslagen sakkunnig person. Denne äger icke rösträtt och har ej heller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall för denne vice ordförande.

§7

Styrelsens firma tecknas av minst två av styrelsens ledamöter gemensamt eller en ledamot jämte annan person som styrelsen utser.

§8

Stiftelsens förvaltning och räkenskaper ska granskas av fyra revisorer som utses för ett år i sänder. Boxholm, Tranås, Ydre och Mjölby utser varsin.

Ersättare skall utses.

§9

Styrelsen beslutar om sina fastigheter liksom om den löpande förvaltningen.

§10

Förvaltningskostnaden ska bestridas av årsavgiften.

§11

Förvaltnings- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsen ska årligen före den 1 april avge berättelse över sin förvaltning under näst föregående år och för granskning tillhandahålla revisorerna detta års protokoll och räkenskaper med tillhörande handlingar.

Revisorerna skall senast den 1 maj har slutfört granskningen och avgivit revisionsberättelse.

§12

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos stiftelsen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågan om utlämnande av handling avgörs av ordföranden eller den han sätter i sitt ställe.

Vägran att utlämna handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§13

För stadgeändring erfordras medgivande av samtliga kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

§14

Kommer stiftelsen i en framtid upplösas skall dess tillgångar fördelas i förhållande till inbetalda årsavgifter.

§15

Stiftelsen skall icke stå under länsstyrelsens tillsyn.

Stadgar för Stiftelsen Sommen

Förslag till nya stadgar 2024-05-08

§1

Stiftelsen har till ändamål

att bevara riksobjektet sjön Sommens egenart, naturvärden och landskapsbild

att bereda den bofasta befolkningen inom de aktiva medlemskommunerna möjlighet till ett rikt friluftsliv och rekreation

att skapa goda förutsättningar för turism, fiske och det rörliga friluftslivet.

§2

Stiftelsen äger rätt att med äganderätt förvärva fastigheter och tillförsäkra sig nyttjanderätter till områden i anslutning till sjön Sommen.

§3

Stiftelsens medlemmar är Boxholms kommun, Tranås kommun, Ydre kommun och Mjölby kommun. Andra kommuner kan efter godkännande av stiftelsens styrelse ansluta sig som aktiv medlem.

§4

Stiftelsens organ är stämma och styrelse med Boxholm som administrativt säte.

§5

I stämman äger kommun representation av tre ombud

Varje aktiv medlemskommun äger en röst att utövas av det ombud som utsetts av medlemskommunen.

Kallelse till stämma utfärdas av styrelsen minst 14 dagar före stämmans avhållande.

Varje år skall hållas en stämma för behandling av styrelsens verksamhets – och förvaltningsberättelse samt revisionsberättelse. Stämman beslutar om ansvarsfrihet för styrelsen.

Stämman väljer styrelse i den ordning stadgarna föreskriver.

Storleken av medlemmarnas årsavgift för det kommande räkenskapsåret fastställes av stämman. Avgiften skall relatera till folkmängd.

Extra stämman kan hållas när styrelsen så beslutar eller då minst två medlemmar så påkallar.

§6

Stiftelsen styrelse består av åtta ledamöter jämte lika antal personliga ersättare.

Boxholm, Tranås, Ydre och Mjölby kommuner utser vardera två ledamöter jämte ersättare. Kommun som senare kan komma att ingå som aktiv medlem i stiftelsen skall utse en ledamot och en ersättare och uppräknas då i samma mån styrelsens antal av ledamöter och ersättare.

Ledamot och ersättare utses efter förslag från kommunfullmäktige för en tid av en mandatperiod i sänder.

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av dess ledamöter eller ersättare är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

För beslut om förvärv, försäljning eller inteckning av fastighet krävs enighet.

Vid behandling av visst ärende kan styrelse med sig adjungera någon av stiftelsens medlemmar föreslagen sakkunnig person. Denne äger icke rösträtt och har ej heller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid förfall för denne vice ordförande.

§7

Styrelsens firma tecknas av minst två av styrelsens ledamöter gemensamt eller en ledamot jämte annan person som styrelsen utser.

§8

Stiftelsens förvaltning och räkenskaper ska granskas av fyra revisorer som utses för en mandatperiod i sänder. Boxholm, Tranås, Ydre och Mjölby utser varsin.

Ersättare skall utses.

§9

Styrelsen beslutar om sina fastigheter liksom om den löpande förvaltningen.

§10

Förvaltningskostnaden ska bestridas av årsavgiften.

§11

Förvaltnings- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsen ska årligen före den 1 april avge berättelse över sin förvaltning under näst föregående år och för granskning tillhandahålla revisorerna detta års protokoll och räkenskaper med tillhörande handlingar.

Revisorerna skall senast den 1 maj har slutfört granskningen och avgivit revisionsberättelse.

§12

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos stiftelsen enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågan om utlämnande av handling avgörs av ordföranden eller den han sätter i sitt ställe.

Vägran att utlämna handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

§13

För stadgeändring erfordras medgivande av samtliga kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

§14

Kommer stiftelsen i en framtid upplösas skall dess tillgångar fördelas i förhållande till inbetalda årsavgifter.

§15

Stiftelsen skall icke stå under länsstyrelsens tillsyn.

Ks § 100 Dnr KS 2024/238 007

Årsredovisning för Boxholms Fritidsstiftelse 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet

Bakgrund och ärendebeskrivning
Boxholms Fritidsstiftelse har inkommit med protokoll från årsmötet 2024-04-15, årsredovisning och revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023.

Boxholms Fritidsstiftelse har som ändamål att bereda möjlighet till vistelse på fritidsanläggningar som är ägda eller hyrda av stiftelsen.

2023 års resultat blev ett överskott på 22 112 kr.

Kommunfullmäktige har att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningens förslag till beslut är att godkänna årsredovisningen samt att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att godkänna årsredovisningen, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2023
Protokoll årsmöte 2024-04-15
Revisionsberättelse

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna årsredovisningen, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslut till:
Boxholms Fritidsstiftelse
Ekonomienheten

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Boxholms Fritidsstiftelse
Org.nr 823000-5095

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Boxholms Fritidsstiftelse för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Boxholms Fritidsstiftelse för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Mjölby 3/4 2024

Jakob Furland
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i

BOXHOLMS FRITIDSSTIFTELSE, org.nr 823000-5095

Jag har granskat årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i BOXHOLMS FRITIDSSTIFTELSE för år 2023.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med stiftelsens stadgar. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Boxholm den 2024-04-03

Dan Fritz
Revisor

Årsredovisning

för

Boxholms Fritidsstiftelse

823000-5095

Räkenskapsåret

2023

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Boxholms Fritidsstiftelse intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma . Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Boxholm 23/4 2024

Roger Svahn

Roger Svahn

Styrelsen för Boxholms Fritidsstiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsens ändamål är att bereda möjlighet till vistelse på fritidsanläggningar som är ägda eller hyrda av stiftelsen och all omsättning under räkenskapsåret avser destinatärerna.

Stiftelsen har sitt säte i Boxholm.

Flerårsöversikt (tkr)	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	184	164	204	175
Resultat efter finansiella poster	22	12	54	17
Soliditet (%)	100	100	99	99

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Bidrag		0	40 300
Nettoomsättning		184 254	163 898
Summa stiftelsens intäkter		**184 254**	**204 198**
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-136 873	-166 104
Personalkostnader	2	-17 862	-17 862
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 605	-7 887
Summa stiftelsens kostnader		**-162 340**	**-191 853**
Rörelseresultat		**21 914**	**12 345**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		198	13
Summa finansiella poster		**198**	**13**
Resultat efter finansiella poster		**22 112**	**12 358**
Resultat före skatt		**22 112**	**12 358**
Årets resultat		**22 112**	**12 358**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	557 871	564 631
Inventarier, verktyg och installationer	4	2 540	3 385
Summa materiella anläggningstillgångar		**560 411**	**568 016**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	2 000	2 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		**2 000**	**2 000**
Summa anläggningstillgångar		**562 411**	**570 016**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		9 122	19 655
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		18 316	17 778
Summa kortfristiga fordringar		**27 438**	**37 433**
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 481 126	1 439 500
Summa kassa och bank		**1 481 126**	**1 439 500**
Summa omsättningstillgångar		**1 508 564**	**1 476 933**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 070 975**	**2 046 949**

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
Bundet eget kapital			
Stiftelsekapital		1 732 835	1 732 835
Summa bundet eget kapital		**1 732 835**	**1 732 835**
Fritt eget kapital			
Drift- och förnyelsefond		314 114	301 756
Årets resultat		22 112	12 358
Summa fritt eget kapital		**336 226**	**314 114**
Summa eget kapital		**2 069 061**	**2 046 949**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		1 914	0
Summa kortfristiga skulder		**1 914**	**0**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 070 975**	**2 046 949**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	0,1	0,1

Not 3 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 949 804	1 949 804
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 949 804**	**1 949 804**
Ingående avskrivningar	-1 385 173	-1 378 413
Årets avskrivningar	-6 760	-6 760
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 391 933**	**-1 385 173**
Utgående redovisat värde	**557 871**	**564 631**

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	350 457	350 457
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**350 457**	**350 457**
Ingående avskrivningar	-347 072	-345 945
Årets avskrivningar	-845	-1 127
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-347 917**	**-347 072**
Utgående redovisat värde	**2 540**	**3 385**

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 000	2 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 000**	**2 000**
Utgående redovisat värde	**2 000**	**2 000**

Not 6 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	1 732 835	314 114	2 046 949
Årets resultat		22 112	22 112
Belopp vid räkenskapsårets slut	**1 732 835**	**336 226**	**2 069 061**

Boxholm 3/4 2024

Beatrice Svahn

Roger Svahn

Per Olof Hallberg

Michael Blomqvist

Ingemar Nordström

Tony Svensson

Anders Samuelsson

Patrik Söderberg

Bernt Eriksson

Vår revisionsberättelse har lämnats 3/4 2024

Jakob Furland
Auktoriserad revisor

Dan Fritz
Revisor

Protokoll fört vid årsmöte med Boxholms Fritidsstiftelse den 15 april, 2024, kl. 18.00 – 19.30 i samlingslokalen Fiskarp, Blåvik, Boxholm.

Närvarande: *Roger Svahn*
Karin Johansson
Tony Svensson
Emilie Fridh Johansson
Ingemar Nordström
Beatrice Svahn
Daniel Johansson
Maria Hall
Per-Olof Hallberg
Berndt Eriksson
Patrik Söderberg
Anders Samuelsson

§ 1

Ordföranden Roger Svahn öppnar mötet och hälsar välkommen.

§ 2 *Kallelse till årsmötet*

Kallelse till årsmötet har utgått enligt stadgarna.

§ 3 *Mötesfunktionärer*

Till ordförande för mötet väljs Roger Svahn och till sekreterare Ingemar Nordström.

§ 4 *Justering av protokoll*

Till att justera dagens protokoll utses Karin Johansson och Maria Hall.

§ 5 *Årsredovisning för år 2023*

Årsredovisningen 2023 föredras av kassören, resultat- o balansräkning samt förvaltningsberättelse. Årets resultat blev ett överskott på 22 112 kr, summa eget kapital är 2 070 975 kr.
Årsredovisningen godkändes och överlämnas till revisorerna och Kommunfullmäktige.

§ 6 *Ansvarsfrihet, revisorernas berättelse*

Årsmötet beslutar att överlämna årsredovisningen och revisorernas berättelse för redovisningsåret 2023 till Boxholms Kommunfullmäktige som har att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 7 Val av styrelse för perioden fram till – 2026, eventuell komplettering

De tidigare (2023) utsedda ledamöterna och suppleanterna är:

Utsedda av LO:s lokalorganisation(motsvarande):

Ordinarie ledamot	**Suppleant**
Berndt Eriksson	Vakant
Patrik Söderberg	Ulf Eriksson
Per-Olof Hallberg	Karin Johansson
Roger Svahn	Vakant

Utsedda av TCO:s organisationer i Boxholm(motsvarande):

Anders Samuelsson	Emelie Frid Johanson
Tony Svensson	vakant

De ovanstående ledamöterna utsedda av LO och TCO utser 3 ledamöter och suppleanter, dessa är:

Beatrice Svahn	Maria Hall
Ingemar Nordström	Daniel Johansson
Mikael Blomqvist	vakant

Inga kompletteringar eller avsägelser finns att ta ställning till.

§ 8 Val av revisorer perioden fram till -2026

Boxholms kommunfullmäktige har i beslut 2023-10-16, § 125, beviljat Kjell Beims avsägelse från uppdraget som revisorssuppleant i Boxholms Fritidsstiftelse. Kommunen har ännu ej beslutat om ersättare till Kjell Beims.

§ 9 Firmatecknare

Ordföranden Roger Svahn och kassören Beatrice Svahn utses att teckna Fritidsstiftelsens firma var för sig för tiden 2024 – 2026.

§ 10 *Ekonomi*

Beatrice Svahn redogör för uthyrningsläget inför sommaren och hösten. Sommarveckorna har vakanser som vi försöker fylla genom annonsering på de sociala medierna. Maj månad och hösten är bättre än förra året
Vi har ett bundet elavtal till och med oktober 2024 vilket innebär att vi undvikit de höga elpriserna. Kapitalet har placerats i fastränteko nto Swedbank.(3,8 %)

Årsmötet beslutar

att godkänna rapporten.

§ 11 *Investeringar*

Investeringar sker fortlöpande enligt tidigare plan och beslut. Utbyggd altan på stuga 8 är klar, alla kök är genomgångna.

Årsmötet beslutar

Att godkänna rapporten

§ 12 Rapporter

Metalls ordförande Bo Nilsson har meddelat att intresset för att hyra en eller flera stugor av Metalls avdelning har svalnat och han avstår därmed att medverka på årsmötet.

§ 13 *Övriga frågor*

a/ **Vi har arbetsmöte i Fiskarp den 27 april,** samling Fiskarp kl. 08.30, arbete kommer huvudsakligen att utföras vid stugorna och båtarna.

b/ Bea Svahn tar upp frågan om antalet sopkärl. Årsmötet beslutar att vi ska ha 3 + 1 sopkärl. Pantamera (BIF) ska erbjudas att ställa ut insamlingskärl för pantflaskor vid Fiskarp.

c/ Vi har fått erbjudande om anslutning av fibernät till stugorna. Årsmötet beslutar att avstå från anslutning.

d/ Trädfällning ska beställas av Daniel Johansson beträffande körsbärsträd vid toaletterna Torpet, träd vid bastun och badet.

Årsmötet beslutar

enligt ovan.

§ 14 *Avslutning*

Årsmötet avslutas med smörgås och kaffe.

Roger Svahn, ordförande

Ingemar Nordström, sekreterare

Karin Johansson, justering

Maria Hall, justering

Ks § 101 Dnr KS 2024/261 042

Samordningsförbundet Västra Östergötlands årsredovisning 2023

Bakgrund och ärendebeskrivning
Det ekonomiska resultatet för 2023 är -892 436 kr. Budgetramen för 2023 var 12 882 000 kr där 2 000 000 kr utgjordes av eget kapital.

Samordningsförbundet har under 2023 tillhandahållit insatser på både struktur- och individnivå. De strukturövergripande insatserna, vilka i huvudsak kom att omfatta de kompetenshöjande insatserna samt arbetet med mötesplatser, engagerade under året 1477 deltagare. Gällande insatserna på individnivå har sammanlagt 369 deltagare fått del av insats under året.

Revisorerna tillstyrker med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningens ståndpunkt är att godkänna årsredovisningen samt att bevilja styrelsen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att godkänna årsredovisningen 2023 i Samordningsförbundet Västra Östergötland,

att styrelsen och dess enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Västra Östergötland beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2023
Revisionsberättelse 2023
Granskningsrapport årsredovisning 2023

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna årsredovisningen 2023 i Samordningsförbundet Västra Östergötland,

att styrelsen och dess enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Västra Östergötland beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

_____

Beslut till:
Samordningsförbundet Västra Östergötland

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
VÄSTRA ÖSTERGÖTLAND

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Västra Östergötland

Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Västra Östergötland
Fullmäktige i respektive medlemskommun
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Västra Östergötland (222000–1750) för verksamhetsåret 2023.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor och sakkunnigt biträde. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Granskning och bedömning om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Penneo dokumentnyckel: XXCZA-LA5KE-XTBA1-ECM6Y-5HA7K-6WUQU

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
VÄSTRA ÖSTERGÖTLAND

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Västra Östergötland

Vår bedömning

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Västra Östergötland har i huvudsak bedrivit verksamheten på ett *ändamålsenligt* och från ekonomisk synpunkt *tillfredställande sätt* samt att den interna kontrollen har varit *tillräcklig*.

Vi bedömer att räkenskaperna *i allt väsentligt* är rättvisande och att årsredovisningen *har upprättats* i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen *är förenligt* med de finansiella mål och delvis förenligt med de verksamhetsmål som är uppställda.

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi tillstyrker med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Revisorer

9 april 2024

Agneta Larsson (*Motala kommun*)

Sören Norrby (*Boxholms kommun*)

John Johansson (*Statlig revisor*)

Jan-Inge Printz (*Vadstena kommun*)

Gunilla Mikaelsson (*Ödeshögs kommun*)

Monika Gideskog *(Mjölby kommun)*

Pouya Gazerzadeh *(Region Östergötland)*

Bilagor:

- Granskning av årsredovisning 2023.
- Yttrande av sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: XXCZA-LA5KE-XTBA1-ECM6Y-5HA7K-6WUQU

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Agneta Birgitta Larsson
Undertecknare
Serienummer: 0eba2f774f8d56f9d756ae3da2656545cd29xxxx
IP: 213.134.xxx.xxx
2024-04-09 14:36:02 UTC

Gun Monica Christina Gideskog
Undertecknare
Serienummer: 695f5b154748d2a09d00980e82ad3e8eb614xxxx
IP: 213.89.xxx.xxx
2024-04-09 15:25:49 UTC

SÖREN SVEN NORRBY
Undertecknare
Serienummer: 8fa4c3fb2128a5b4511d185ef1576916d603xxxx
IP: 213.204.xxx.xxx
2024-04-09 16:10:21 UTC

Pouya Gazerzadeh
Undertecknare
Serienummer: 0a399539a73ea2b3693a899544db76ed34a3xxxx
IP: 81.230.xxx.xxx
2024-04-09 16:25:01 UTC

EVA-KARIN GUNILLA MIKAELSSON
Undertecknare
Serienummer: ae50bf57edf5d5d6a3217004d355b8da847bxxxx
IP: 213.204.xxx.xxx
2024-04-09 17:36:47 UTC

JAN-INGE ROLAND PRINTZ
Undertecknare
Serienummer: 638ebd8717471953aad33bb884164ba2abf6xxxx
IP: 81.232.xxx.xxx
2024-04-11 07:46:37 UTC

Penneo dokumentnyckel: XXCZA-LA5KE-XTBA1-ECM6Y-5HA7K-6WUQU

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

John Magnus Johansson
Undertecknare
Serienummer: d42e14169aeafd22f0732ebbf45af3e2b08f[illegible]
IP: 195.84.xxx.xxx
2024-04-11 09:37:38 UTC



Penneo dokumentnyckel: XXCZA-LA5KE-XTBA1-ECM6Y-5HA7K-6WUQU

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

Deloitte.

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
VÄSTRA ÖSTERGÖTLAND



Granskning av årsredovisning 2023

Samordningsförbundet Västra Östergötland
April 2024

Innehåll

Innehåll 1
Sammanfattning 2
1. Inledning 4
2. Granskningsresultat 5

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i samordningsförbundet Västra Östergötland genomfört en redovisnings- och verksamhetsrevision under år 2023. Revisionen har utförts enligt god revisionssed samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210].

Revisionsfråga

Har styrelsen i samordningsförbundet Västra Östergötland bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt? Har styrelsen bedrivit en tillräcklig intern kontroll? Är verksamhetens räkenskaper i allt väsentligt rättvisande (se sid 5 för vad som ingår här).

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i samordningsförbundet Västra Östergötland har

- i huvudsak bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- till stor del haft en tillräcklig intern kontroll,

Iakttagelser och bedömning

- Förbundet har antagit två verksamhetsmål, en på samhällsnivå ”*Att finansierade insatser bidrar till att utveckla medlemmarnas arbete inom rehabiliteringsområdet*. Samt på *individnivå att finansierade insatser bidrar till att förbättra individers förutsättningar att nå egen försörjning genom förvärvsarbete*. Målet är att 75% av förbundets medlemmars medarbetare ska vara nöjda med de föreläsningar och utbildningar som erbjuds.

- Årsredovisningen innehåller styrelsens bedömning av måluppfyllelsen för båda verksamhetsmålen. Vi noterar dock att målformuleringen för målen inte anger målvärdet eller hur måluppfyllelsen ska mätas och bedömas Vilket inte kan tillämpas på grund av att uppföljningssystemet Uppföljning Finsam inte får användas fullt ut på grund av GDPR. Därav kan inte förbund i Sverige sammanställa adekvat statistik. Det blir därför svårt för Deloitte att uttala sig om måluppfyllelsen den totala måluppfyllelsen.
- Utöver de två verksamhetsmål har styrelsen antagit två finansiella mål; 1) att verksamhetens kostnader inte ska överstiga intäkterna (ink. egna medel) och 2) att verksamheten ska utifrån aktuellt budgetläge bedrivas med god ekonomisk hushållning. Resultatet efter balanskravsjusteringar är -892 tkr år 2023. Styrelsen bedömer att de finansiella målen är uppfyllda. Deloitte delar styrelsens bedömning.
- Vi noterar att förbundets eget kapital per balansdagen 2023 uppgår till ca 4,833 tkr, vilket motsvarar över 44% av förbundets årliga budgetram, som i sin tur innebär att det egna kapitalet överstiger den av Nationella rådet rekommenderade högstanivå på sparade medel.

Rekommendationer

Vi rekommenderar samordningsförbundet att:

- Att fortsätta arbeta för att fler individer ska närma sig egen försörjning.
- Att fortsätta arbeta för att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i Samordningsförbundet.
- Att fortsätta tydliggöra uppföljningen av internkontrollplanen i årsredovisningen
- Att arbeta för att minska det egna kapitalets storlek. Detta genom att använda de medel som erhållits till verksamhet som är inom förbundets verksamhetsidé.

Jönköping den 9 april 2024

DELOITTE AB

Pernilla Rehnberg

1. Inledning

Bakgrund

Den 1 januari 2004 trädde lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) (Finsam) i kraft. Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan samverkande parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassa, kommun och region. Samordningsförbundets uppgifter framgår av lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. I deras uppdrag ingår att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan myndigheterna så att den fungerar hållbart över tid.

Förbundet bidrar till parternas ökande samverkanskunskap och kunskap om varandras uppdrag, ansvar och arbetssätt. Förbundet ska i första hand arbeta för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Förtroendevalda revisorer ska bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med tillräcklig intern kontroll och styrning samt att styrelsen har upprättat rättvisande räkenskaperna.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är att ge revisorn underlag för uttalanden i den enligt Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser föreskrivna granskningsrapporten genom att svara på om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om den interna kontrollen är tillräcklig samt om räkenskaperna är rättvisande. Granskningen avser styrelsen för Samordningsförbundet Västra Östergötland.

Revisionsfrågor

- Har styrelsen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt?
- Har styrelsen bedrivit en tillfredställande intern kontroll och styrning?

Revisionskriterier

Revisionskriterierna utgör utgångspunkt för granskningsmålen och är de bedömningsgrunder som revisorernas granskning mäter och bedömer vilka resultat verksamheten ska nå upp till. Vår bedömning har utgått från:

- *Kommunallagen.*
- *Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.*
- *Lag om Kommunal bokföring och redovisning (2018:597).*
- *Normering från Rådet för Kommunal Redovisning.*
- *Aktuella styrdokument för förbundet.*

Genomförande

Granskningen har utförts genom inhämtning och granskning av styrande dokument, protokoll, delårs- och årsrapporter, intervjuer samt inhämtning av skriftliga svar på frågor.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

Har styrelsen bedrivit verksamheten på ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt?

Förbundsordningen

På förbundets hemsida presenteras förbundsordningen för Samordningsförbundet Västra Östergötland. Vi noterar att förbundsordningen är antagen inför förbundets bildandet 2015. Av förordningen framgår att förbundet består av 4 parter och 8 medlemmar: Region Östergötland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan samt Boxholms, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshögs kommuner.

Enligt förbundsordningen är förbundets ändamål att inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Östergötland och kommunerna i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning.

Målsättning

De övergripande verksamhetsmålen för Samordningsförbundet Västra Östergötland beskrivs i förbundets verksamhetsplan och gäller för perioden 2023. Förbundet har konkretiserat det övergripande målet med finansiell samordning i två verksamhetsmål, ett på samhällsnivå och ett på individnivå samt två finansiella mål.

Verksamhetsmål

Syfte med verksamhetsmål på *samhällsnivå* är enligt förbundet att de strukturövergripande insatserna förväntas utveckla samverkan mellan medlemmarna samt generera ny kunskap och bidra till metod och kompetensutveckling i ordinarie verksamhet. Målet är att finansiera insatser som bidrar till att utveckla medlemmarnas arbete inom rehabiliteringsområdet. Förväntat slutresultat/effekt är att insatserna ska bidra till kompetens- och metodutveckling i ordinarie verksamhet. Målbeskrivningen anger dock inte målvärdet och inte heller hur måluppfyllelsen av verksamhetsmål på samhällsnivå ska mätas och bedömas, förutom vad gäller strukturövergripande insatser.

Syfte med verksamhetsmål på *individnivå* är enligt förbundet att deltagare genom insatserna på individnivå får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Målet och förväntad resultat är att minst *50 % av deltagarna* efter avslutad insats ska ha förbättrat sina förutsättningar att nå egen försörjning genom förvärvsarbete. I uppföljningen av de individinriktade insatserna kan det konstateras att det sammanlagda antalet registreringar (369) överträffar budgeterad volym (325).

Finansiella mål

Utöver verksamhetsmålen anger förbundets verksamhetsplan även två finansiella mål för verksamheten: 1) Verksamhetens kostnader ska inte överstiga intäkterna (ink. egna medel) samt 2) verksamheten ska utifrån aktuellt budgetläge bedrivas med god ekonomisk hushållning. Dessa mål bedöms ha uppnåtts 2023.

Organisation

Samordningsförbundet Västra Östergötland leds av en styrelse bestående av åtta ledamöter och åtta ersättare med representation från alla medlemmar. På styrelsens uppdrag har en förbundsansvarig det övergripande verksamhetsansvaret.

En chefsgrupp med representation från alla medlemmar utgör organisatorisk länk mellan förbundet och ordinarie verksamhet.

Ekonomi

Finansieringen av förbundets verksamhet sker genom en årlig insats från medlemmarna. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar tillsammans med hälften av medlen, Region Östergötland med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel. Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 10 892 tkr.

Av årsredovisningen 2023 framgår att förbundets totala intäkter uppgick till 10 892 tkr och den totala nettokostnaden blev -1 081 tkr.

Förbundet redovisar ett negativt resultat om cirka 892 tkr för verksamhetsår 2023. Tillsammans med balanserat eget kapital uppgår förbundets eget kapital per 31/12 2023 till 4 833 tkr, vilket motsvarar cirka 44% av verksamhetens intäkter för 2023.

Eget kapital

Enligt rekommendationen från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så ska varje förbund ha en rimlig storlek på sitt eget kapital. En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelstilldelning på mellan 0-7 mkr plus 15 % på belopp därutöver på medelstilldelning mellan 7,1-15 mkr samt ytterligare 10% på medelstilldelning överstigande 15 mkr.

Samordningsförbundet Västra Östergötland redovisar ett eget kapital om 4 833 tkr. De totala intäkterna för 2023 uppgår till 10 892 tkr. Dvs relationen mellan intäkter och eget kapital blir 44 % vilket är över vad riktlinjen föreslår.

Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip. Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning.

Vi rekommenderar att samordningsförbundet arbetar för att minska det egna kapitalets storlek. Detta genom att använda de medel som erhållits till verksamhet som är inom förbundets verksamhetsidé.

Målgrupp och insatser

Samordningsförbundet Västra Östergötland arbetar med flera olika målgrupper som är i behov av samordnad rehabilitering, såsom unga vuxna i åldern 16–30 år med offentlig försörjning, Personer med psykisk ohälsa i åldern 16–65 år, långtidssjukskrivna i åldern 16–65 år samt utrikes födda i åldern 16–65 år.

I aktuell verksamhetsplan lyfts tre inriktningar fram som viktiga (på individnivå). Utifrån dessa tre inriktningar, prioriteras insatsformer.

Samordningsförbundet Västra Östergötland erbjuder individinriktade och strukturövergripande insatser. På individnivå erbjuds förebyggande, förberedande, rehab mot arbete/utbildning, kartläggning av individer samt övriga insatser. På strukturövergripande nivån erbjud utbildning till personal samt dialog & kommunikation.

Antal deltagare som under 2023 deltagit i förbundets strukturövergripande insatserna, uppgår till 1477. Totalt har 369 individer fått insatser på individnivå under 2023. Utöver de 334 deltagarna, har 141 möten registrerats på SIP-insatsen och 170 kontakter på insatsen Förstegskoordinator.

Har styrelsen bedrivit en tillfredställande intern kontroll och styrning?

Uppföljning

Av verksamhetsplanen 2023 framgår att uppföljningen av insatser görs genom olika kanaler; dels genom förbundets chefsgrupp och nätverket västra, dels genom SUS och med hjälp av NNS indikatorer. SUS finns inte längre utan uppföljningssystemet heter Uppföljning Finsam. Vid behov kan det även bli aktuellt att avsätta medel för externa utvärderingar eller motsvarande. Vidare, följs förbundets insatser även upp genom nätverket västra som samlar de medarbetare som arbetar i eller i anslutning till de förbundsfinansierade insatserna.

Utöver ovannämnda genomför förbundet självskattningsenkät för två insatser; ISA och digitaliseringscenter vid två tillfällen, en under pågående insats (oktober) och vid avslut av insats, utförs för två insatser; ISA och digitaliseringscenter.

Individinriktade insatser

Enligt årsredovisningen är det sammanlagda antalet registreringar på individnivå över budgeterad nivå för 2023. Det är framförallt SIP-insatsen och insatsen Förstegskoordinator som inte når budgeterad nivå. Pga. pandemiläget och organisatoriska förändringar hos medlemmarna har dessa insatser pausades under del av året.

Strukturövergripande insatser

De strukturövergripande insatserna avser arbetet i Nätverket västra, förbundets kompetenshöjande insatser samt verksamhets- och metodutveckling. Resultatet mäts i antal deltagande personer.

Styrelsen har identifierat tre utvecklingsområden kopplat till strukturövergripande insatser. Ett av dessa är att förbundet fortsätter med att arbeta för att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i Samordningsförbundet, framförallt när det kommer till medlemsråden och medlemmarnas delaktighet i den långsiktiga utvecklingen av förbundets verksamhet.

Återapportering

Förbundsstyrelsen har tagit del av förbundets verksamhet och ekonomi genom delårsrapport och årsredovisningen. Vidare, av de underlag vi tagit del noteras att uppföljningen och diskussioner har även skett i samband med samtliga ordinarie sammanträden.

Vidare, diskuteras och redovisas förbundets verksamhet och ekonomi även vid presidiemötena som genomförs en gång per månad samt i samband med lunch till lunchkonferens som genomförts med hela styrelsen.

Information och återrapportering till styrelsen och medlemmarna har även skett genom chefsgruppsmöte (5 ggr per år) samt medlemsråd (2 ggr per år).

Intern kontroll

Vi har tagit del av förbundets internkontrollplan. Planen innehåller de delar som en intern kontrollplan bör innehålla, dvs. risker, kontrollmoment, uppföljning, etc. Vidare visar vår genomgång av styrelsens sammanträdesprotokoll under 2023 att styrelse i samband med varje sammanträde följer upp internkontrollplanen.

Deloitte.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on LinkedIn or Twitter.

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte network") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.

© 2023 Deloitte AB

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
VÄSTRA ÖSTERGÖTLAND

Årsredovisning 2023

Beslutad av styrelsen 2024-03-22

Signering av justerare
på varje sida

Ordförande har ordet

Mandatperiodens första år för den nytillträdda styrelsen i Samordningsförbundet Västra Östergötland har passerat. För en del av oss var det en fortsättning på styrelsearbetet i förbundet medans förbundsvärlden var ny för andra. Under 2023 avslutade vi rekryteringen av ny förbundschef, och i maj tillträdde Elin Ahlm.

Vi ser fortsatt att den målgrupp som omfattas av våra insatser har större behov än tidigare. Fler står allt längre från arbetsmarknaden och har en ohälsa som gör att behoven av samordnad rehabilitering är ännu större. Styrelsens ambition har sedan lång tid varit att budgeterade medel i så stor utsträckning som möjligt ska gå till de individinriktade insatserna för att möjliggöra rehabilitering och ett närmade mot arbete eller studier. Vid sidan av det är de strukturövergripande insatserna också viktiga. Att vara med och bidra till metodutveckling och skapa bättre förutsättningar för samverkan mellan medlemmarna är också en viktig del av vårt uppdrag. Här vill jag särskilt nämna förbundets insatser kopplat till SIP-arbetet som blivit känt och efterfrågat från såväl medlemmar som andra förbund, vilket är ett fint betyg för det goda arbete som görs på det området.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla som samverkar med oss; chefsgruppen, nätverket och personalen i våra finansierade insatser. Det är ni som gör det viktiga arbetet. Tack också till Elin och Christian på kansliet och övriga styrelseledamöter. Ni har alla bidragit med stort engagemang och värdefull kunskap. Samordningsförbundet Västra Östergötland är fortsatt en viktig aktör i arbetet med att utveckla gemensamma insatser riktade till individer med behov av samordnad rehabilitering.

Anna Johansson, ordförande

Innehållsförteckning

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

1.1 SAMMANFATTNING AV VERKSAMHETSÅRET 4
1.2 OM FÖRBUNDET 5
1.2.1 Organisation 5
1.2.2 Historik 5
1.2.3 Lagrum 5
1.2.4 Uppdrag 5
1.2.5 Finansiering/medlemsbidrag 6
1.2.6 Verksamhetsidé och vision 6
1.3 ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 6
1.4 VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 6
1.5 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 6
1.6 STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN 7
1.7 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING, MÅLUPPFYLLELSE OCH EKONOMISK STÄLLNING 8
1.8 VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 13
1.9 FÖRVÄNTAD UTVECKLING 14

2. DRIFTSREDOVISNING 15

3. RESULTATRÄKNING 16

4. BALANSRÄKNING 17

5. KASSAFLÖDESANALYS 18

6. REDOVISNINGSPRINCIPER 19

7. NOTER 19

8. STYRELSENS BESLUT 21

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet och resultat samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2023.

Till redovisningen hör en bilaga med sammanställd insatsstatistik för 2023.

1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret

Det ekonomiska resultatet för 2023 är -892 436 kr. Budgetramen för 2023 var 12 882 000 kr där 2 000 000 kr utgjordes av eget kapital. Samordningsförbundet har under 2023 tillhandahållit insatser på både struktur- och individnivå.

De strukturövergripande insatserna, vilka i huvudsak kom att omfatta de kompetenshöjande insatserna samt arbetet med våra mötesplatser, engagerade under året 1477 deltagare. Vi har under 2023 fortsatt att mötas och genomföra utbildningar både digitalt och på plats. Gällande insatserna på individnivå har sammanlagt 369 deltagare fått del av insats under året, 304 deltagare i våra insatser och 65 unika individer på Fontänhuset. Könsfördelningen i deltagargruppen är jämn: 178 kvinnor och 189 män, 2 är registrerade som övrigt. Utöver de totalt 369 deltagarna har 141 möten registrerats på SIP-insatsen och 170 kontakter på insatsen Förstegskoordinator. Både de strukturövergripande och de individinriktade insatserna överträffar budgeterad volym för året.

De förbundsfinansierade insatserna utgör en gemensam resursplattform för Samordningsförbundets medlemmar. Uppsatta mål och förväntade resultat på struktur- och individnivå följs upp övergripande. Deltagare förväntas genom insatserna på individnivå få bättre förutsättningar att nå egen försörjning. De strukturövergripande insatserna förväntas utveckla samverkan mellan medlemmarna samt generera ny kunskap och bidra till metod- och kompetensutveckling i ordinarie verksamhet. Uppföljningen av förbundets verksamhet görs i första hand med hjälp av Uppföljning Finsam, ett myndighetsgemensamt uppföljningssystem som används för att följa upp resultaten av samverkan och finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Försäkringskassan är systemägare och det har förutsättningar att mäta och följa upp alla insatser för att se resultat och vad det leder till på personnivå. Dock finns idag inte lagstöd för att tillämpa systemet fullt ut utifrån GDPR, dvs personuppgiftslagen. I Uppföljning Finsam går det enbart att lägga in statistik på antal deltagare i de olika insatserna fördelat mellan könen. Vi har själva valt att föra statistik över hur många som påbörjar respektive avslutar en insats under året.

Arbetsledarna i förstegsverksamheterna har under de senaste åren beskrivit deltagargruppen som mer utmanande med större behov av stöd och lägre närvaro än tidigare år. Förstegen som drivs av kommunerna arbetar med målgrupper som står långt ifrån arbetsmarknaden. Förstegen har mer och mer under året anpassat sig till den svårare målgruppen och arbetar med att utveckla och anpassa verksamheterna.

Utvecklingen av insatser har under året varit fokuserad på följande områden:

- Utveckling av förstegsinsatserna i västra länsdelen. Vi erbjuder fortsatt förstegsträning i alla fem kommuner. Under året har satsningar gjorts för att kompetensutveckla och utveckla förstegsinsatsernas förmåga att erbjuda fler och mer varierade arbetsuppgifter. För att möta upp en allt svårare målgrupp med stora

Signering av justerare på varje sida

behov har en ISA-koordinator under 2023 kopplats till en av våra förstegsinsatser för att möjliggöra att fler deltagare ska kunna fullfölja upprättad planering och gå vidare mot arbete eller studier.
- Digital utbildning inom MI, motiverande samtal, för samtliga arbetsledare och handledare inom förstegsverksamheterna.
- Utökning av stödet från förstegskoordinator mot samtliga försteg, bredare uppdrag kring kompetensutveckling för medarbetarna inom försteg.
- Utveckling av det länsgemensamma arbetet med kompetensutveckling med särskilt fokus på BIP-modellen och samordning av insatser.
- Utbildning inom MI, motiverande samtal för samtliga medlemmar, ett 40 tal medarbetare har genomgått utbildningen om 2,5 dagar.
- Kunskapsspridning av SIP som arbetssätt. Vi har under året erbjudit riktade SIP-utbildningar i medlemskommuner samt till andra samordningsförbund. Utöver det har vi också föreläst om SIP på Linköpings universitet.

Årets tilldelning innebär en fortsatt nedtrappning av medlemsbidrag vilket sker till följd av den tilldelningsmodell som Försäkringskassan (staten) tillämpar. För vårt förbund innebär det att tilldelningen kommer att minska med 10 procent per år. Tilldelningsmodellen bygger på en grundtilldelning i kombination med att hänsyn tas till försörjningsmått och befolkningsmängd.

1.2 Om förbundet

1.2.1 Organisation

Samordningsförbundet Västra Östergötland är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Östergötland samt kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Kansliet omfattar två heltidstjänster.

1.2.2 Historik

Samordningsförbundet Västra Östergötland bildades den 1 januari 2015.

1.2.3 Lagrum

Samordningsförbundet Västra Östergötland finns och verkar enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och den förbundsordning som medlemmarna har beslutat om. Lagen syftar till att ge lokala aktörer bättre förutsättningar för samverkan inom rehabiliteringsområdet samt att underlätta en effektiv resursanvändning och bidra till utveckling av gemensamma insatser riktade till individer i behov av samordnad rehabilitering. Samordningsförbundet Västra Östergötland följer även lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

1.2.4 Uppdrag

Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar Samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av eller med nära koppling till medlemmarna. Samordningsförbundet finansierar också insatser som syftar till att skapa strukturella

Signering av justerare
på varje sida

förutsättningar för bättre samarbete och samverkan. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling eller kunskapsutbyte genom olika former av utbildningsinsatser.

1.2.5 Finansiering/medlemsbidrag

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 10 882 000 kr. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrog med hälften av medlen, Region Östergötland med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel. I samband med bokslut för 2022 utökades budgeten med 2 000 000 kr vilket innebär att budgetramen för 2023 var 12 882 000 kr.

1.2.6 Verksamhetsidé och vision

Verksamhetsidén är en gränsöverskridande samverkan som bereder möjlighet för en gemensam resursmobilisering runt medborgare i behov av samordnad rehabilitering. Samordningsförbundet ska arbeta för etablering av insatser och samverkansformer som är hållbara över tid och som bidrar till utveckling av välfärden i stort. Arbetet ska präglas av respekt för varandras kompetenser och med fokus på att stärka individers möjligheter till ökad delaktighet i samhällslivet.

1.3 Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	10 892	12 090	13 485	14 924	16 649
Verksamhetens kostnader	11 973	12 793	12 464	11 662	16 911
Verksamhetsresultat	-1081	-703	1 021	3 262	-263
Soliditet	86%	87%	94%	94%	77%
Antal anställda	2	2	2	3	3

Kommentar: Samordningsförbundets ekonomiska utveckling 2019–2023.

1.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Sett till utvecklingen av vår verksamhet har vi under året haft möjlighet att genomföra flertalet riktade utbildningsinsatser för chefer och medarbetare i våra medlemsorganisationer. Som exempel på riktade utbildningsinsatser kan satsningarna på utbildning i Motiverande samtal (MI) och BIP nämnas. Värt att nämna är också att vi under året har gjort riktade satsningar för att utveckla förstegsinsatsernas förmåga att erbjuda fler och mer varierade arbetsuppgifter.

Det ekonomiska resultatet innebär att vi följer plan och förbrukar del av det egna kapital som tecknades in i budgeten.

1.5 Händelser av väsentlig betydelse

31 mars 2023 avslutade dåvarande förbundsansvarig sin anställning och verksamhetsutvecklare trädde in som tillförordnad förbundschef under april månad. 1 maj tillträdde ny förbundschef.

Signering av justerare på varje sida

1.6 Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen 2023

Anna Johansson	ordförande	Mjölby kommun
Johan Kollberg	vice ordförande	Ödeshögs kommun
Charlotte Widegren	ledamot	Motala kommun
Solveig Agnevik	ledamot	Boxholms kommun
Göran Fältgren	ledamot	Vadstena kommun
Tobias Eriksson	ledamot	Region Östergötland
Mattias Schwerdt	ledamot	Försäkringskassan
Håkan Ljungberg	ledamot	Arbetsförmedlingen
Margareta Toorell	ersättare	Mjölby kommun
Rolf Hansson	ersättare	Region Östergötland
Renée Georgio	ersättare	Motala kommun
Sofia Carlsson	ersättare	Boxholms kommun
Lars Ekström	ersättare	Vadstena kommun
Lisbet Antonsson	ersättare	Ödeshögs kommun
Anna Ydrevik	ersättare	Försäkringskassan
Sara Skilberg	ersättare	Arbetsförmedlingen

Styrelsen ansvarar för den övergripande styrningen av Samordningsförbundet. En förbundschef ansvarar för kansliverksamheten och det operativa arbetet gentemot medlemmarna. I kansliet arbetar även en verksamhetsutvecklare. Stöd gällande bokföring och bokslut erhålls genom köp av tjänst externt.

Under 2023 hölls sammanlagt 10 styrelsemöten. Utöver styrelsemöten har månadsvisa presidiemöten hållits samt 2 länspresidiemöten tillsammans med Samordningsförbundet Centrala Östergötland och Samordningsförbundet Östra Östergötland.
I september genomfördes en lunch till lunch-konferens med styrelse och chefsgrupp för att planera kommande verksamhetsår. Samordningsförbundets chefsgrupp har träffats 6 gånger under 2023. Årets medlemssamråd genomfördes 25 maj och 9 oktober. Båda medlemsområden genomfördes digitalt. Noterbart är att årets medlemsamsråd engagerade fler medlemsrepresentanter än tidigare år.

Gällande planeringen av verksamheten är det styrelsen som beslutar om verksamhetsplan och budget. Kansliet bistår med stöd i upprättandet av verksamhetsplan.

Uppföljning av internkontroll har gjorts vid varje styrelsemöte under året. Uppföljningen har gjorts enligt beslutad plan där fokus har varit på följande delar:

- Att säkerställa att aktuella avtal finns på plats för alla insatser på individnivå.
- Att säkerställa att information om tillgängliga insatser når ut till medlemmarna. Vi har på denna punkt identifierat behov av att erbjuda mer riktad information till enskilda medlemmar för att minimera risken för att våra målgrupper hamnar utanför insats eller inte får rätt stöd. Mot bakgrund av denna risk har vi därför, utöver de ordinarie mötesplatserna, erbjudit riktade träffar och frukostmöten för att informera om de förbundsfinansierade insatserna.
- Att säkerställa att arbetsmiljöarbetet utförs enligt beslutad rutin (årshjulet). Under 2023 har dokumenten kring arbetsmiljöansvar uppdaterats och genomgång har genomförts med samtliga medarbetare och inlånade medarbetare med respektive chef.

Revisorer 2023

Agneta Larsson	revisor, ordförande	Motala kommun
Vakant		Region Östergötland
Sören Norrby	revisor	Boxholms kommun
Monika Gideskog	revisor	Mjölby kommun
Jan-Inge Printz	revisor	Vadstena kommun
Gunilla Mikaelsson	revisor	Ödeshögs kommun
John Johansson	revisor	Försäkringskassan

Revisorerna har upphandlat revisorsbiträde från Deloitte.

1.7 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Kostnadsfördelning
Kostnadsfördelningen i budgeten för 2023 hade en tyngdpunkt på individinriktade insatser. Ändamålsparagrafen i förbundsordningen beskriver att Samordningsförbundet också har ett uppdrag med fokus på strukturövergripande insatser, utöver det tillkommer kostnad för administration kopplat till driften av förbundet.

Administration	10%
Strukturövergripande insatser	13%
Individinriktade insatser	77%

Målgrupper
Prioriterade målgrupper har varit:

- Unga vuxna i åldern 16–30 år med offentlig försörjning i behov av samordnad rehabilitering.
- Personer med psykisk ohälsa i åldern 16–65 år i behov av samordnad rehabilitering.
- Långtidssjukskrivna i åldern 16–65 år i behov av samordnad rehabilitering.
- Utrikes födda i åldern 16–65 år i behov av samordnad rehabilitering.

Inventeringen av insatsbehov har skett löpande. I verksamhetsplanen för 2023 lyfts tre inriktningar fram som viktiga (på individnivå): planera, förbereda, arbeta. Utifrån dessa tre inriktningar har följande insatsformer prioriterats:

- Insatser som erbjuder möjlighet till samordnad rehabilitering.
- Insatser som erbjuder långsiktigt stöd för att närma sig egen försörjning.
- Insatser som erbjuder individer möjlighet att prova förutsättningarna att gå vidare till annan arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Insatser som främjar kompetensutveckling och ökat kunskapsutbyte mellan medlemmarna.

Insatser

Tabellen nedan visar insatsutbudet under 2023.

Individinriktade insatser

Typ av insats	Insats
Förebyggande	Motala Fontänhus
Förberedande	Försteg Grönan Boxholm
	Försteg Sjöbo Motala
	Försteg Ödeshög
	Försteg Vadstena
	Försteg Skänninge
	Förstegskoordinator
Rehab mot arbete/utbildning	ISA - Västra
	DC - Digitaliseringscenter
Annan inriktning	SIP – samordnad individuell plan
	ISA-navigator
	Stöd mot sysselsättning

Motala Fontänhus

Motala Fontänhus verksamhet riktar sig till personer med psykisk ohälsa. Verksamheten syftar till att främja individers möjligheter till ökad livskvalitet och återgång till arbete eller studier. Motala Fontänhus drivs som en ideell förening och det är medlemmarna (deltagarna) som tillsammans med handledarna sköter den dagliga driften av huset. Målet med verksamheten är att medlemmarna ska få ökad livskvalitet och bättre möjligheter till återgång i arbete eller studier.

Försteg Grönan Boxholm

Försteg Grönan, är en insats förlagd till Stora Målen i Boxholm. Insatsen drivs av Boxholms kommun och riktar sig till personer som är i behov av sysselsättning för att närma sig arbetsmarknaden. Arbetsuppgifterna är i huvudsak relaterade till trädgård och odling. Målet med insatsen är att utreda förutsättningarna för att gå vidare till arbete eller studier.

Försteget Sjöbo Motala

Försteg Sjöbo Motala, är en insats förlagd till torpet Sjöbo-Knäppan som ligger i naturreservatet med samma namn. Insatsen drivs av Motala kommun och riktar sig till personer som är i behov av sysselsättning för att närma sig arbetsmarknaden. Arbetsuppgifterna är i huvudsak relaterade till trädgård, odling och skötseln av ett torp. Målet med insatsen är att utreda förutsättningarna för att gå vidare till arbete eller studier.

Försteg Ödeshög

Försteg Ödeshög, eller Klockargårdsängen som insatsen också kallas, är en insats som drivs av Ödeshögs kommun och som riktar sig till personer som är i behov av sysselsättning för att närma sig arbetsmarknaden. Verksamheten omfattar i huvudsak odling och parkskötsel samt biltvätt. Verksamheten har ett nära samarbete med Ödeshögs kommuns olika förvaltningar och kan erbjuda arbetsuppgifter inom ytterligare områden såsom bakning och enklare snickerier. Under året har en satsning gjorts för att kunna ta emot deltagare som behöver mer långsiktigt stöd för att nå arbete eller studier. Målet med insatsen är att utreda förutsättningarna för att gå vidare till arbete eller studier.

Försteg Vadstena

Vadstena försteg drivs av Vadstena kommun och riktar sig till personer som är i behov av sysselsättning för att närma sig arbetsmarknaden. Verksamheten omfattar arbetsuppgifter

Signering av justerare
på varje sida

inom bland annat snickeri och tvätthantering samt ansvar för kommunens tipsrunda. Målet med insatsen är att utreda förutsättningarna för att gå vidare till arbete eller studier.

Försteg Skänninge
Försteg Skänninge med filial i Mjölby är en förstegsinsats som drivs av Mjölby kommun. Insatsen riktar sig till personer som är i behov av sysselsättning för att närma sig arbetsmarknaden. Försteget kan erbjuda varierade arbetsuppgifter inom ett flertal områden. Fastighetsskötsel, trädgårdsarbete, lokalvård, inventering samt sömnad utgör några av arbetsuppgifterna i verksamheten. Målet med insatsen är att utreda förutsättningarna för att gå vidare till arbete eller studier.

Förstegskoordinator
Förstegskoordinatorn är Samordningsförbundets kontaktperson mot alla förstegsinsatser samt en resurs för medlemmarna i planeringen av förstegsträning. Inom ramen för uppdraget ansvarar förstegskoordinatorn också för uppföljning av förstegsinsatserna gentemot Samordningsförbundets kansli. Förstegskoordinatorn är sammankallade för det lokala kunskapsutbytet mellan förstegsinsatserna i västra länsdelen.

ISA (Västra och navigator)
Individuellt stöd till arbete och studier, mer känd som ISA, är en insats som riktar sig till unga vuxna som är i behov av långsiktigt stöd för att nå egen försörjning. Insatsen tar sin utgångspunkt i metoden Supported employment och målsättningen är att varje deltagare ska prövas mot den öppna arbetsmarknaden och på sikt nå egen försörjning genom arbete eller studier. I dagsläget arbetar tre koordinatorer med ISA i västra länsdelen. Inregistreringen på ISA-navigator avser deltagare som ännu inte har påbörjat ISA-insatsen, alternativt är i behov av stöd även efter påbörjad anställning.

DC– Digitaliseringscenter inträdet på arbetsmarknaden
Digitaliseringscenter, eller DC som insatsen vanligtvis kallas, vänder sig till personer med utredd funktionsnedsättning som är i behov av sysselsättning för att närma sig den öppna arbetsmarknaden. En placering i verksamheten inleds med praktik eller arbetsträning som sedan kan övergå i en tidsbegränsad anställning på ett år, med möjlighet till förlängning. På Digitaliseringscenter arbetar man med skanning och digitalisering av material från i huvudsak Riksarkivet och folkbokföringen. Samarbete sker även med lokala föreningar och företag. Insatsen drivs av Kooperativet Grenverket. Målet med insatsen är att öka deltagarnas möjligheter till inträde på den öppna arbetsmarknaden (eller studier).

SIP – samordnad individuell plan
Samordningsförbundet arbetar sedan 2017 med utveckling av det lagstadgade SIP-verktyget. Insatsen vänder sig till personer med behov av samordnade insatser. SIP-teamet erbjuder hjälp och stöd i att samordna och genomföra SIP-möten. Målet med insatsen är att erbjuda deltagare en samordnad rehabilitering. Från och med 2021 erbjuds insatsen även digitalt.

Stöd mot sysselsättning
Stöd mot sysselsättning är en insats som vänder sig till deltagare inom psykiatrin i västra länsdelen. Insatsen består av en arbetsterapeut-resurs som hjälper och stöttar individer att påbörja och genomföra aktivitet för att närma sig arbete eller studier. Målet med insatsen är att individer ska påbörja och genomföra aktivitet/sysselsättning för att närma sig arbete eller studier.

Strukturövergripande insatser

Typ av insats	Insats
Utbildning till personal	Utbildning
Dialog & kommunikation	Nätverket Västra
	Utveckling-struktur

Utbildning

Insatsen Utbildning avser de kompetenshöjande insatser som Samordningsförbundet erbjuder medlemmarna. De kompetenshöjande insatserna syftar till att höja kunskapsnivån inom relevanta ämnen och områden samt att öka kunskapsutbytet mellan medlemmarna. Under 2023 har vi fortsatt att anordna digitala utbildningsinsatser tillsammans med de andra samordningsförbunden i länet samt anordnat egna frukostmöten och föreläsningar både digitalt och på plats. Vi har under året också erbjudit riktade utbildningar i Motiverande samtal (MI) och BIP-modellen. Gällande arbetet med SIP har vi fortsatt att utbilda medlemskommuner i SIP, föreläst om SIP på Linköpings universitet samt utbildat hos annat samordningsförbund. Målet med insatsen är att främja kompetensutveckling och att öka kunskapsutbytet inom och mellan Samordningsförbundets medlemmar.

Nätverket Västra

Nätverket samlar de medarbetare som arbetar i eller i nära anslutning till de förbundsfinansierade insatserna. Samtliga medlemmar finns representerade i Nätverket västra. Nätverket träffas varannan vecka. En viktig del av nätverksuppdraget är uppföljningen av Samordningsförbundets insatser. Nätverksträffarna har under 2023 genomförts både på plats och digitalt.

Utveckling-struktur

Utveckling-struktur avser de medel som avsätts för verksamhets- och metodutveckling. Noterbart är att vi under året har gjort ett flertal riktade satsningar för att utveckla våra förstegsinsatser.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Alla individinriktade insatser har ett gemensamt mål i att erbjuda personer med behov av samordnad rehabilitering bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Förväntat resultat är ökade förutsättningar till egen försörjning och/eller ökad livskvalitet.

Resultat

Individinriktade insatser

Antal deltagare	Totalt	Kvinna	Man
Helåret 2023	304	144	160
Påbörjade 2023	174	78	96
Avslutade 2023	149	64	85

Individinriktade volyminsatser

Insats	Deltagare/möten/tillfällen
SIP – samordnad individuell plan	141 möten
Motala Fontänhus	65 deltagare
Förstegskoordinator	170 tillfällen

Statistiken för deltagare i våra individinriktade insatser mäts genom att varje insats räknas och det kan finns deltagare som deltar i flera insatser under året. Könsfördelningen i

Signering av justerare på varje sida

deltagargruppen för individinriktade insatser är relativt jämn: 144 kvinnor och 160 män. Insatsen Motala Fontänhus redovisas ovan och mäts i antal unika deltagare i Fontänhusets verksamhet under aktuellt år. Deltagarna på Fontänhuset uppvisar också en jämn könsfördelning under året med 34 kvinnor, 29 män och 2 övrigt.

Ovan redovisas statistik för arbetet med att stödja medlemmarna i planering och genomförande av SIP-möten. SIP-statistiken räknas dock inte in i det totala deltagarantalet då registreringen avser antal möten. Inte heller räknas insatsen Förstegskoordinator in i det totala deltagarantalet. Insatsen Förstegskoordinator avser en personalresurs som är kontakt mot alla förstegsinsatser och som hjälper medlemmarna med frågor kopplade till intag av nya deltagare. Förstegskoordinatorn ansvarar även för uppföljningen av förstegsinsatserna. Registreringen i insatsen avser antalet förstegsrelaterade kontakter som har tagits under aktuell period.

Måluppfyllelse
I uppföljningen av de individinriktade insatserna inklusive Fontänhuset kan det konstateras att det sammanlagda antalet registreringar (369) överträffar budgeterad volym (325) för perioden och visar att vi har ett bra deltagarflöde i flertalet insatser. Sett till målsättningen på individnivå, bedöms målet uppfyllt för året.

Utvecklingsområden
Av resultatet kan följande utvecklingsområden identifieras:

- Att fortsätta arbeta för att fler individer ska nå egen försörjning.
- Att arbeta för utveckling och anpassning av insatser så att fler individer ska kunna fullfölja upprättad planering.
- Att stödja medlemmarnas långsiktiga arbete med förstegsinsatser i västra länsdelen.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser
De strukturövergripande insatserna syftar till att utveckla medlemmarnas arbete inom rehabiliteringsområdet. Detta ska uppnås dels genom bättre förutsättningar för samverkan mellan medlemmarna, dels genom metod- och kompetensutveckling. Utbildningarna och föreläsningarna baseras på medlemmarnas önskemål och behov. Under 2023 har en enkät skickats ut till var och en som tagit del av en föreläsning eller utbildning i syfte att se över nöjdheten kring de strukturövergripande insatser som erbjuds. Av de 133 svar som inkommit visar resultatet på att 97 % upplever att utbildningen var relevant eller mycket relevant för sitt ordinarie arbete. 95 % upplevde att utbildningarna motsvarade eller överträffade förväntningarna. Målsättningen för utbildningarna är att minst 75% av deltagarna i de kompetenshöjande insatserna upplever att de motsvarar förväntningarna vilket uppfylls med god marginal.

Resultat
Strukturövergripande insatser

Insats	Deltagare
Nätverket Västra	216 deltagare
Utbildning	950 deltagare
Utveckling-struktur	311 deltagare

De strukturövergripande insatserna under 2023 avser arbetet i Nätverket västra, vilket mäts i antal deltagare på nätverksträffarna. De kompetenshöjande insatser som förbundet genomför mäts i antal deltagare på föreläsningar, frukostmöten och utbildningar. Till verksamhets- och metodutveckling räknas bland annat arbetet i Chefsgruppen och

Signering av justerare
på varje sida

styrelsen samt utbytet med andra samordningsförbund, samarbetsparter och möten med medlemmar. Utveckling-struktur mäts i antal möten som kansliet har med fokus på verksamhets- och metodutveckling. Våra möten, föreläsningar och utbildningar genomförs både digitalt och fysiskt beroende på önskemål och syfte. Möjligheten till alternativ och flexibilitet gör att vi fortsatt har ett högt deltagande i våra strukturövergripande insatser.

Vi erbjuder chefer och medarbetare inom region och kommuner utbildningar i SIP samt föreläser om SIP på Linköpings universitet för socionomstudenter. Vi har även utbildat medarbetare kopplade till annat samordningsförbund. Utöver dessa utbildningar har vi fortsatt att erbjuda digitala frukostmöten och föreläsningar samt föreläsningar på plats i Mjölby. De digitala frukostmötena har lokal anknytning och kan handla om olika förbundsfinansierade insatser eller verksamheter. De digitala föreläsningarna är lite mer omfattande och berör teman som är relevant för medlemmarna såsom samsjuklighet, NPF diagnoser, våld i nära relation osv. Vi föreläser för socionomstudenterna på Linköpings universitet om vad Finsam lagstiftningen innebär, vad Samordningsförbund har för uppdrag och specifikt vad länets Samordningsförbund gör.

Måluppfyllelse
Vi har, som vi redogör för ovan, genomfört de kompetenshöjande insatserna och arbetet med våra mötesplatser både på plats och digitalt. Värt att nämna är att vi också har genomfört riktade utbildningsinsatser samt gemensamma föreläsningsserier med de andra samordningsförbund i länet. De strukturövergripande insatserna engagerade under 2023 sammanlagt 950 deltagare och överträffar därmed budgeterad volym (900).
Det strukturövergripande arbetet bedöms ha bidragit till ökad samverkan samt metod- och kompetensutveckling i förväntad omfattning. Målet bedöms vara uppfyllt.

Utvecklingsområden
Av resultatet kan följande utvecklingsområden identifieras:

- Att fortsätta stödja medlemmarnas samarbete och samverkan i frågor som rör rehabilitering och arbetsmarknadsinsatser för aktuella målgrupper.
- Att fortsätta arbeta för att möta medlemmarnas behov av kompetensutveckling.
- Att fortsätta vara en arena för utveckling, samverkan och hitta nya arbetssätt.

Ekonomiskt resultat och balanskravstämning
Samordningsförbundets finansiella mål är att verksamhetens kostnader inte ska överstiga intäkterna (ink. eget kapital) samt att verksamheten utifrån beslutad budget ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Om Samordningsförbundet får ett negativt resultat ska detta i regel regleras och det egna kapitalet återställas under de kommande tre åren. Vid avstämningen mot balanskravet räknas inte realiserade vinster och orealiserade förluster med i resultatet. Resultatet efter balanskravsjusteringar är -892 436 kr. Aktuellt resultat är inom ramen för beslutad budget varför det inte finns något balanskravsresultat för 2023 som behöver återställas. Se 1.3 för översikt av verksamhetens utveckling föregående år.
De finansiella målen bedöms vara uppfyllda.

1.8 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet har under året haft två personer anställda på heltid (tillsvidareanställningar) i kansliet. Dåvarande förbundsansvarig slutade sin anställning 31 mars och ny förbundschef tillträdde 1 maj. Verksamhetsutvecklare var tillförordnad

Signering av justerare
på varje sida

förbundschef april månad. Kansliet har inte haft någon sjukfrånvaro under 2023. Årets medarbetar- och lönesamtal genomfördes den 13 mars.

1.9 Förväntad utveckling

Verksamhetsåret 2023 inleddes med förändringar i Samordningsförbundets ledning. Från årsskiftet tillträdde en ny styrelse och 1 maj började en ny förbundschef.

Sett till verksamheten och de förbundsfinansierade insatserna antog styrelsen i november verksamhetsplan och budget för 2024. Noterbart i verksamhetsplanen är den fortsatta satsningen på individinriktade insatser. Visst medel har även avsatts i budget för att fortsätta erbjuda utbildningar till medlemmarna. Gällande den ekonomiska planeringen för 2024 kommer tilldelningen minska med motsvarande 10 procent jämfört med föregående år. I verksamhetsplanen finns också en plan för hantering av det egna kapitalet, med en målsättning om att det egna kapitalet ska minska kommande år. Budgetramen för 2024 är om 11 794 000 kr där 2 000 000 kr utgörs av eget kapital.

Signering av justerare
på varje sida

2. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget jan-dec 2023	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	-11 973	-12 882	909	-12 793
Anslag/bidrag	10 892	10 882	10	12 090
Verksamhetsresultat	-1081	-2 000	919	-703
Utgående eget kapital	4833	3726	1107	5726
Likvida medel	5159			6 330

Signering av justerare på varje sida

3. Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Verksamhetens intäkter	1	10 892 162	12 090 000
Verksamhetens kostnader	2, 3	-11 972 937	-12 792 716
Verksamhetens nettokostnader		**-1 080 775**	**-702 716**
Finansiella intäkter		188 507	25 787
Finansiella kostnader		-169	-79
Resultat före extraordinära poster		**188 338**	**25 708**
Årets resultat		**-892 436**	**-677 008**

Signering av justerare
på varje sida

4. Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar		500	500
Summa anläggningstillgångar		**500**	**500**
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar	4	292 081	130 910
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		185 964	156 706
Kassa och bank		5 158 757	6 329 839
Summa omsättningstillgångar		**5 636 802**	**6 617 456**
SUMMA TILLGÅNGAR		**5 637 302**	**6 617 956**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat eget kapital		5 725 916	6 402 925
Årets resultat		-892 436	-677 008
Summa eget kapital		**4 833 480**	**5 725 916**
Skulder			
Leverantörsskulder		228 512	141 316
Kortfristiga skulder		96 899	80 974
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5	478 411	669 749
Summa skulder		**803 822**	**892 039**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**5 637 302**	**6 617 956**
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Signering av justerare
på varje sida

5. Kassaflödesanalys

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-892 436	-677 008
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-190 429	-125 577
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-88 217	505 782
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-1 171 082**	**-296 803**
Årets kassaflöde		**-1 171 082**	**-296 803**
Likvida medel vid årets början		6 329 839	6 626 643
Likvida medel vid årets slut		**5 158 757**	**6 329 839**

Signering av justerare på varje sida

6. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

7. Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter, bidrag

	2023	2022
Region Östergötland	2 720 500	3 022 500
Försäkringskassan	5 441 000	6 045 000
Motala Kommun	1 316 722	1 474 980
Vadstena Kommun	225 802	250 868
Ödeshög Kommun	160 510	181 350
Mjölby Kommun	851 516	930 930
Boxholms Kommun	165 950	184 372
Övriga intäkter	10 162	0
Summa verksamhetens intäkter	**10 892 162**	**12 090 000**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	2023	2022
Kansli	1 405 759	1 137 344
Utv, strukturfrågor	291 392	1 452 433
Utbildning	483 293	486 584
Nätverk	4 298 521	3 747 710
Försteg	2 743 980	2 718 645
Digitaliseringscenter	2 100 000	2 500 000
Fontänhuset	649 992	750 000
Summa verksamhetens kostnader	**11 972 937**	**12 792 716**

Signering av justerare
på varje sida

Not 3 Löner och ersättningar

	2023	2022
Styrelsen	0	0
Övriga anställda	1 161 997	1 039 325
Sociala kostnader	517 323	424 620
Varav pensionskostnader	131 363	87 065

Not 4 Övriga kortfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Mervärdeskattefordringar	280 586	113 409
Övriga kortfristiga fordringar	11 495	17 501
	292 081	**130 910**

Not 5 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	139 197	95 324
Förutbetalda intäkter	0	425 758
Övriga interimsskulder	339 214	148 667
	478 411	**669 749**

Signering av justerare
på varje sida

8. Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Mjölby 2024-03-22

Anna Johansson
Ordförande

Johan Kollberg
Vice ordförande

Charlotte Widegren
Ledamot

Göran Fältgren
Ledamot

Solveig Agnevik
Ledamot

Tobias Eriksson
Ledamot

Håkan Ljungberg
Ledamot

Anna Ydrevik
Ledamot

Signering av justerare
på varje sida

Ks § 128 Dnr KS 2024/302 002

Attestlista kommunfullmäktige 2024

Bakgrund och ärendebeskrivning
Attestlista för kommunfullmäktige behöver revideras på grund av nya attestanter.

Förvaltningens ståndpunkt
Ny attestlista börjar gälla från och med 2024-09-09.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att godkänna ny attestlista,

att ny attestlista gäller från 2024-09-09.

Beslutsunderlag
Attestlista KF 2024

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna ny attestlista,

att ny attestlista gäller från 2024-09-09.

_____

Beslut till:
Attestanter
Ekonomienheten

ATTESTLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE 2024

Gäller från 2024-09-09

Kod	Verksamhet	Ansvar	Attestansvarig	Ersättare	Kommentar2
10010	Kommunfullmäktige	4000	Henrik Remmerfelt	Fredrik Svaton	
12010	Revision	4000	Henrik Remmerfelt	Fredrik Svaton	
13021	Valnämnd	4000	Henrik Remmerfelt	Fredrik Svaton	
13022	Överförmyndare	4000	Henrik Remmerfelt	Fredrik Svaton	
Vid felregisteringar har ekonomienheten rätt att göra ändringar.			Elma Foric	Anna Blomqvist Petra Eliasson Lena K Svensson	

För samtliga verksamheter inom kommunfullmäktigets ansvarsområde samt rättelse- och bokslutstransaktioner är kommundirektören beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

För bankkostnader gällande befintliga avtal har ekonomienheten rätt att beslutsattestera.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna, vilka kontroller som det innefattar.

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 7 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa, bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutsattestanten.

Ks § 103 Dnr KS 2024/272 009

Tecknande av kommunens firma

Bakgrund och ärendebeskrivning
En revidering gällande firmateckning behöver genomföras på grund av förändringar i kommunledningen. Tina Andersson har börjat sin tjänst som socialchef och Henrik Remmerfelt börjar sin tjänst som kommundirektör 19 augusti.

Tidigare beslut, kfm 2023-10-16 § 110, behöver därmed revideras.

Förvaltningens ståndpunkt
Att nuvarande beslut bör revideras.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att upphäva tidigare behörighetsbeslut gällande de områden som berörs av nedanstående att-satser:

att köpehandlingar, avtal, kontrakt och låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar skall undertecknas på det sätt som föreskrivs i reglementet och utifrån de befogenheter och begränsningar som framgår av gällande delegationsordningar.

att från kommunstyrelsen och dess utskott, utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- kommundirektören Henrik Remmerfelt i ärenden inom kommunstyrelsens hela förvaltningsområde, med Fredrik Svaton som ställföreträdande och ersättare för kommundirektören i de fall ingen särskild person förordnats och tillsvidare,

- ekonomichef Elma Foric i ärenden inom ekonomiavdelningens verksamhetsområde,

att från samhällsbyggnadsnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- samhällsbyggnadschef Håkan Jonsson i ärenden inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde,

att från kultur- och turismnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- kultur- och turistchef Fredrik Svaton i ärenden inom kultur- och turismnämndens verksamhetsområde,

att från social- och myndighetsnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- socialchef Tina Andersson i ärenden inom social- och myndighetsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag
Protokoll, kfm 2023-10-16 § 110

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att upphäva tidigare behörighetsbeslut gällande de områden som berörs av nedanstående att-satser:

att köpehandlingar, avtal, kontrakt och låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar skall undertecknas på det sätt som föreskrivs i reglementet och utifrån de befogenheter och begränsningar som framgår av gällande delegationsordningar.

att från kommunstyrelsen och dess utskott, utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- kommundirektören Henrik Remmerfelt i ärenden inom kommunstyrelsens hela förvaltningsområde, med Fredrik Svaton som ställföreträdande och ersättare för kommundirektören i de fall ingen särskild person förordnats och tillsvidare,

- ekonomichef Elma Foric i ärenden inom ekonomiavdelningens verksamhetsområde,

att från samhällsbyggnadsnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- samhällsbyggnadschef Håkan Jonsson i ärenden inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde,

att från kultur- och turismnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- kultur- och turistchef Fredrik Svaton i ärenden inom kultur- och turismnämndens verksamhetsområde,

att från social- och myndighetsnämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden som ersättare med kontrasignering enligt följande:

- socialchef Tina Andersson i ärenden inom social- och myndighetsnämndens verksamhetsområde.

_____

Beslut till:
Kommundirektör
Förvaltningschefer
Ekonomichef
Författningssamling

Ks § 104 Dnr KS 2023/27 109

Motion - Huskurage

Bakgrund och ärendebeskrivning
Josefin Claesson Hedå (C) har 2023-01-18 inlämnat en motion om huskurage. Huskurage är en policy om hur vi önskar att boende agerar vid oro för våld och består av:

- Knacka på hos grannen
- Vid behov hämta hjälp av andra grannar
- Ring polisen vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla

Förvaltningens ståndpunkt
En motion om policyn huskurage avslogs av kommunfullmäktige (Kf § 7 / 2021-02-08). Förvaltningen föreslog avslag baserat på ett yttrande från AB Boxholmshus. AB Boxholmshus ansåg det ej lämpligt att grannar knackar på i bostäder där oro finns för våld i nära relationer. Det riskerar att skapa risk- och farofyllda situationer där istället polisen har den kompetens och befogenheter som därför bör kontaktas. AB Boxholmshus uppmanar i dagsläget ej sina boenden till detta och efter förnyad prövning av frågan hos AB Boxholmshus anser de fortfarande att det är olämpligt att uppmana till detta.

Förvaltningen anser att om kommunen ej tillämpar policyn i sitt egna bostadsbolag kan vi inte uppmana andra bostadsorganisationer till detta. AB Boxholmshus tillämpar egna rutiner och uppmaningar till sina hyresgäster vid oro för våld.

Förvaltningen föreslår att motionen avslås.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att motionen avslås.

Beslutsunderlag
Ägardialog AB Boxholmshus

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att motionen avslås.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att motionen avslås.

Beslut till:
Josefin Claesson Hedå

Centerpartiet

MOTION
2023-01-18
Sida 1 (2)

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -01- 18
Diarienr 2023/27 Diarieplanbeteckn. 109
Handläggare Fredrik Svahn

MOTION

Huskurage – räddar liv och förebygger våld

I Sverige anmäls fler än 50 fall av våld mot närstående varje dag. Inte sällan sker våldet i hemmet, en plats som borde vara trygg.

Huskurage som metod tar sikte på att våldet inte tillåts ske i det tysta. Genom att agera vid oro bidrar du som granne till ökad trygghet och minskad utsatthet i huset eller grannskapet du bor.

Det uppskattas att runt 20 personer varje år dör till följd av våld från en partner eller tidigare partner. Av dessa är 15 stycken kvinnor som mördats av sin tidigare eller nuvarande man.

I majoriteten av fallen har våldet pågått under en längre tid, då framförallt inom hemmets fyra väggar. Att bekämpa mäns våld mot kvinnor är ett av de fyra jämställdhetspolitiska målet och något som vi självklart vill bidra till. Att bekämpa mäns våld mot kvinnor är dock inte bara att uppfylla ett jämställdhetspolitiskt mål det är också att rädda liv.

Utöver våldet som vuxna utövar mot andra vuxna uppskattas det att 200 000 barn i Sverige upplever våld i hemmet. Det innebär att var tionde barn lever i en miljö där det förekommer våld. Våldet sker ofta i hemmet, bakom stängda dörrar, men det är inte en ursäkt för att låta bli att agera. Därför finns Huskurage.

Huskurage är en ideell förening med målet att förebygga och förhindra våld i nära relationer. Föreningen har utarbetat en metod framtagen av föreningens grundare, kriminologen Nina Rung och Peter Rung som arbetat i flera år med våldsförebyggande arbete. Metoden går ut på att ge grannar ett verktyg att agera, för att få en möjlighet att visa omtanke och omsorg mot våra grannar då någon far illa. Det hela är alltså civilkurage, i husen där vi bor.

Att införa Huskurage är inget som är svårt eller innebär en stor kostnad. Det handlar om att anta en policy om hur vi önskar att boende agerar vid oro för våld. policyn består av:

- Knacka på hos grannen.
- Vid behov hämta hjälp av andra grannar.
- Ring polisen vid situationer som upplevs akuta eller hotfulla.

Policyn kan spridas genom utskick till boende eller genom att sättas upp i trapphuset. Med Huskurage är vi med och tydligt visar att vi är emot våldet. Genom Huskurage vet utsatta även att det finns hjälp att få och de som slår vet att de inte längre kommer kunna fortsätta i det tysta. Detta leder till att vi tillsammans skapar en norm där vi agerar och hjälper både vuxna och barn till ett liv fritt från våld.

En mängd olika bostadsbolag, bostadsrättsföreningar och kommuner har redan infört Huskurage. Kinda- och Tranås kommun införde det så sent som i november 2022.

Centerpartiet i Boxholm vill att Huskurage införs som norm i Boxholmshus, samt att vi verkar för att privata fastighetsägare inför Huskurage och att vi tillsammans ansvarar för utbildningsinsatser och implementering av policyn. Därmed kan vi förebygga våld och rädda liv.

Vi yrkar:
Att Boxholms kommun inför Huskurage i Boxholmshus samt verkar för att privata fastighetsägare gör detsamma.

Att kommunen genomför utbildnings- och informationsinsatser så att implementering sker snarast.

Centerpartiet i Boxholm
genom

Josefin Claesson Hedå

Ks § 105 Dnr KS 2024/176 732

Motion - digitala inköp av dagligvaror för brukare av hemtjänst

Bakgrund och ärendebeskrivning
Christian Wallertz (M) har 2024-04-09 inkommit med en motion angående digitala inköp av dagligvaror för brukare av hemtjänst. Att detta kan effektivisera verksamheten.

Förvaltningens ståndpunkt
Yttrande har inhämtats från social- och myndighetsnämnden som lyder enligt följande: ”Inom socialförvaltningen pågår redan en planering för att införa arbetssätt som möjliggör digitala inköp, främst riktat mot hemtjänstens brukare. Att införa möjlighet till digitala inköp där varor förbeställs och hämtas i butik av kommunens personal bedöms vara genomförbart senare i år. Det föreligger dock ett behov av vidare utredning och planering för att kunna möjliggöra service kopplat till mottagandet av varor hemma hos brukare om hemleverans ska utföras av butik.”

Förvaltningen ställer sig bakom social- och myndighetsnämndens förslag till beslut att motionen anses besvarad.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag
Motion
Protokoll social- och myndighetsnämnden § 46 / 2024.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att motionen anses besvarad.

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att motionen anses besvarad.

_____

Beslut till:
Christian Wallertz

Motion gällande digitala inköp av dagligvaror för brukare av hemtjänst

Att få sina matvaror levererade fram till dörren eller i matboxar utanför butiken är en naturlig del av vardagen för många i Sverige idag.

Flera kommuner har redan gått över till och välkomnat den digitala eran för inköp till sina äldre och andra brukare av kommunens omsorg. Därmed finns redan färdiga lösningar för att brukarna skall kunna köpa mat från butiker med deras appar. Rutiner, lösningar och handhavande finns därmed redan från andra kommuner att ta efter.

Vi har att ansvar att använda och förvalta varje skattekrona på bästa möjliga sätt.

Vårdpersonal skall i första hand användas till omvårdnad, och när färre timmar läggs på annat finns fler omvårdnadstimmar att fördela.

Syftet med åtgärden är att ge mer tid till brukarna samtidigt som man kan effektivera verksamheten och ge mer faktisk effekt för varje skattekrona.

Yrkande:

Att Boxholms kommun skyndsamt utför åtgärder för att kunna införa digitala inköp inom hemtjänst och annan tillämplig verksamhet.

Den 9 april 2024
Moderaterna Boxholm

Via Christian Wallertz

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -04- 09
Diarienr 2024/176 Diarieplanbeteckn. 732
Handläggare

Social- och myndighetsnämnden
Individ och familjeomsorgen
Äldreomsorgen
Behandling och omsorg
Allmänna ärenden

2024-05-13

SoM § 46

Remissvar motion gällande digitala varuinköp inom hemtjänsten

Bakgrund och ärendebeskrivning

Moderaterna i Boxholms kommun har den 9 april 2024 inkommit med en motion om att Boxholms kommun skyndsamt utför åtgärder för att kunna införa digitala inköp inom hemtjänst och annan tillämplig verksamhet.

Förvaltningens ståndpunkt

Inom socialförvaltningen pågår redan en planering för att införa arbetssätt som möjliggör digitala inköp, främst riktat mot hemtjänstens brukare. Att införa möjlighet till digitala inköp där varor förbeställs och hämtas i butik av kommunens personal bedöms vara genomförbart senare i år. Det föreligger dock ett behov av vidare utredning och planering för att kunna möjliggöra service kopplat till mottagande av varor hemma hos brukaren om hemleverans ska utföras av butik.

Social- och myndighetsnämnden beslutar

att motionen anses besvarad.

Beslut till:
Kommunstyrelsen

Ks § 106 Dnr KS 2023/445 010

Motion - ändring i vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan

Bakgrund och ärendebeskrivning
Christian Wallertz (M) har 2023-11-22 inlämnat en motion. Motionen lyfter fram, angående växthuseffekten, att det är fossilfritt som är viktigt som då även öppnar upp för kärnkraft. Att begreppet förnybar har mindre betydelse. Motionen anger att en ändring skall göras i ”Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan för Boxholms kommun” där texten skall ändras till ”Vi bidrar till och skapar förutsättningar för en ökad andel fossilfri energi”.

Förvaltningens ståndpunkt
Boxholms kommun har genomfört workshop tillsammans med politiska företrädare, med flera, och då har beslutats och införts den begärda ändringen som anges i motionen. Därmed kan motionen anses vara besvarad.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag
Yttrande från samhällsbyggnadschef

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att motionen anses besvarad.

_____

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att motionen anses besvarad.

_____
Beslut till:
Samhällsbyggnadschef
Christian Wallertz

Motion gällande ändring:
I Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan

Växthuseffekten är en av vår tids stora utmaningar och vi måste bort från fossila kraftslag och gå över till fossilfritt. Det är detta som är avgörande och man kan inte stilla sig blind på om en sak är förnybar eller inte, när det faktiskt är fossilfritt som vår planet behöver och skriker om!

Öppnar man upp för fossilfritt istället för förnybart öppnar man upp för bland annat framtidens energikälla nämligen kärnkraften. Nu har både Centerpartiet och Socialdemokraterna på riksplanet tagit förnuftet till fånga och lämnat tanken om helt förnybart och välkomnar istället den fossilfria eran.

Vi inom Moderaterna hoppas att alla lokala partierna är villiga att följa partilinjen och ändra i vision för ny översiktsplan till att Boxholm förespråkar ett fossilfritt energisystem.

Moderaterna yrkar på ändring i "Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan för Boxholms kommun" (ÖP 40) På sidan 4 sista stycket sista raden ändras texten därmed till:

ATT

• Vi bidrar till och skapar förutsättningar för en ökad andel fossilfri energi.

Inlämnas av Boxholms Moderaterna

Via Christian Wallertz

den 22 november 2023.

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -11- 22
Diarienr 2023/445 | Diarieplanbeteckn. ÖP 0
Handläggare

Ks § 107 Dnr KS 2023/386 330

Motion - Hundbadplatsen i Boxholm

Bakgrund och ärendebeskrivning
Niklas Aus (V) har inkommit med en motion om hundbadplatsen i Boxholm. Motionen anger att hundbadplatsen anses vara eftersatt och att denna bör iordningsställas till ett bättre skick.

Förslaget i motionen är:
att fem kubikmeter grus tippas i ån
att det röjs upp bland träd och sly

Förvaltningens ståndpunkt
Ett yttrande har inhämtats från samhällsbyggnadschefen som lyder enligt följande:
”Undertecknad har varit på plats och kontrollerat hur området ser ut i dags läge.

Vid platsbesöket så upplevs det som att området är i behov av en generell genomgång när det kommer till vegetationen. Området behöver sly rensas samt att annan vegetation behöver tas bort från platsen.

Att tippas fem kubikmeter grus ut i Svartån är förenligt med vattenverksamhet och Länsstyrelsen är den myndighet som handlägger sådana tillstånd. Att tippa fem kubikmeter grus skulle kunna innebära att livsvillkor för djur och växtliv påverkas på platsen, hundars möjlighet till bad finns trots att underlaget inte består av grus. I den delen bör motionen avslås.”

Vidare anges att kostnad för åtgärd gällande slyrensning och borttagande av annan viss vegetation är ca 10 000 kr.

Förvaltningens ståndpunkt är att slyrensning och borttagande av annan viss vegetation bör genomföras. Då motionen även föreslår tippning av grus behöver den tyvärr avslås.

Finansiering
Ca 10 000 kr från ”Miljonen” under år 2024.

Förvaltningens förslag till beslut
att avslå motionen,

att slyrensning och borttagande av annan viss vegetation på hundbadplatsen genomförs,

att detta finansieras med ca 10 000 kr från ”miljonen” under år 2024.

Beslutsunderlag
Motion
Yttrande samhällsbyggnadschef

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att avslå motionen,

att slyrensning och borttagande av annan viss vegetation på hundbadplatsen genomförs,

att detta finansieras med ca 10 000 kr från ”miljonen” under år 2024.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen,

att slyrensning och borttagande av annan viss vegetation på hundbadplatsen genomförs,

att detta finansieras med ca 10 000 kr från ”miljonen” under år 2024.

Beslut till:
Samhällsbyggnadschef
Niklas Aus

Motion om hundbadplatsen i Boxholm

Hundintresset är stort i boxholm och brukshundsklubben har många medlemmar och mycket aktiviteter.

Boholms hundbadplats ligger fint invid svartån men har med åren blivet eftersatt. Det är svårt att vada ut i ån på grund av att det är väldigt mycket stenar. Men det krävs relativt små medel för att ordningställa den till ett mycket bra skick. Så Vänsterpartiet i Boxholm yrkar.

Att fem kubik grus tippas i ån.

Att det röjs upp bland träd och sly.

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -10- 04
Diarienr 2023/386 | Diarieplanbeteckn 330
Handläggare Fredrik Sahlin

Niklas Aus Vänsterpartiet Boxholm

Handläggare
Håkan Jonsson
Samhällsbyggnadschef

Sammanfattning.

Det har inkommit en motion av Vänsterpartiet i Boxholm där man yrkar på att ferm kubikmeter grus tippas i ån och att det röjs upp bland träd och sly vid hundbadplatsen i Boxholm.

Yttrande:

Undertecknad har varit på plats och kontrollerat hur området ser ut i dags läge.

Vid platsbesöket så upplevs det som att området är i behov av en generell genomgång när det kommer till vegetationen. Området behöver sly rensas samt att annan vegetation behöver tas bort från platsen.

Att tippas fem kubikmeter grus ut i Svartån är förenligt med vattenverksamhet och Länsstyrelsen är den myndighet som handlägger sådana tillstånd. Att tippa fem kubikmeter grus skulle kunna innebära att livsvillkor för djur och växtliv påverkas på platsen, hundars möjlighet till bad finns trots att underlaget inte består av grus. I den delen bör motionen avslås.

Ekonomi:

Förslaget ryms ej inom befintlig budget. Kostnad för åtgärden hamnar på ca 10 000kr och förslås tas från KS miljonen.

Ks § 108 Dnr KS 2023/25 812

Medborgarförslag - idrottspriser

Bakgrund och ärendebeskrivning
Madde Ericsson har 2023-01-17 inlämnat ett medborgarförslag om att kommunen skall införa idrottspriser för att uppmärksamma idrottare och eldsjälar i idrottsföreningar. Vidare anger förslaget att Carl Tryggers stipendiefond kan vara sponsor och att idrottsföreningar och privatpersoner kan nominera.

Förvaltningens ståndpunkt
I kommunen sker fantastiska prestationer som utförs av idrottsföreningar såväl andra föreningar och aktiva personer i dessa och de är viktiga för kommunen och dess invånare. Det är självklart av stor vikt att idrottsföreningar och aktiva i dessa känner sig sedda och får uppskattning. Kommunen har under 2024 infört ett nytt regelverk för föreningsstöd som i de flesta fallen innebär en högre finansiell stödnivå, detta har medfört en högre kostnad för kommunen men det är en prioritering som är gjord för att visa att föreningsverksamheten är viktigt i kommunen och därför att utväxlingen för kommunen är hög när föreningarna fungerar på ett bra sätt.

Att dela ut priser i en mindre kommunen, till ett begränsat antal föreningar och aktiva, kan över tid vara en utmaning då urvalet snart riskerar bli relativt begränsat. Att även förlita sig på att finansiering kan ske från Carl Tryggers stipendiefond riskerar också att inte vara hållbart över tid. Det finns även andra sätt att visa uppskattning, exempelvis att idrottsprestationer uppmärksammas ännu mer på kommunfullmäktige eller i våra kommunikationskanaler. En förutsättning är då att förvaltningen får vetskap om detta och att det skapas en väl fungerande kommunikation och där kan ske en förbättring. Förslaget inriktar sig även endast till idrottsföreningar, men det finns många föreningar som då kan känna sig exkluderade med detta förslag. Kanske det är ett pris som inriktar sig till en större målgrupp av föreningar som är att föredra och detta kan eventuellt utredas vidare.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget avslås.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag
-

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att medborgarförslaget avslås.

Helena Stålhandske (S) yrkar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägget: att kultur- och turismnämnden får uppdraget att utreda möjligheterna till att införa ett pris som riktar sig till alla föreningar i Boxholms kommun.

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut:

1 Arbetsutskottets förslag till beslut
2 Enligt yrkande

Ordförande finner efter hörande med kommunstyrelsen att ärendet beslutas enligt yrkande.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att medborgarförslaget avslås,

att kultur- och turismnämnden får uppdraget att utreda möjligheterna till att införa ett pris som riktar sig till alla föreningar i Boxholms kommun

---

Beslut till:
Madde Ericsson

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -01- 17
Diarienr 2023/25
Diarieplanbeteckn. 812
Handläggare Fredrik Svalon

Medborgarförslag

Jag tycker det är dags att uppmärksamma alla duktiga och fantastiska idrottare, eldsjälar och idrottsföreningar som finns i Boxholms Kommun. Kommunen har så många idrottare som för grymma prestationer, både på elitnivå och som amatörer. Det finns även eldsjälar som ägnar nästan all sin lediga tid hos någon av de idrottsföreningar som finns på orten.

Det som är gemensamt hos flera av de föreningar som finns i Boxholm är att det finns en känsla av ”kommunen bryr sig inte om föreningarna”.

Hur ändras då denna inställning? Mitt förslag är att Boxholms Kommun, tillsammans med Carl Tryggers, instiftar ett idrottspris i Boxholm (precis som det finns ett kulturpris). Det är dags för Boxholms kommun visar att de är stolta över de SM-, EM och VM-medaljer som finns i denna lilla kommun. Det är även dags att uppmärksamma det jobb som alla ledare, föräldrar och övriga ideella gör, år efter år.

Mitt förslag på idrottspriser är:

- Årets Idrottare Ungdom (13–20 år) 5000: -
- Årets Idrottare Senior (20 år-) 5000: -
- Årets förening 5000: -
- Årets Eldsjäl 5000: -

Idrottsföreningarna eller privatpersoner får nominera kandidater efter att det annonserats ut att det är dags för att nominera. Juryn borde vara någon från kommunen, någon från Carl Tryggers och 1–2 personer från idrottsföreningar.

Eftersom kommunen har dålig ekonomi föreslår jag (som ni kanske redan förstått) Carl Tryggers som sponsor till dessa priser.

Har ni frågor eller funderingar, hör av er till mig.

Tack för ordet!

Med vänlig hälsning

Madde Ericsson

Maddeericsson4@gmail.com

070-469 44 07

Madde Ericsson
JÄRNVÄGSGATAN 19B
595 72 BOXHOLM

Ks § 109 Dnr KS 2023/383 311

Medborgarförslag - reparation av trottoar

Bakgrund och ärendebeskrivning
Ewa Karpéus inlämnade 2023-09-22 ett medborgarförslag om reparation/ny asfaltering av en särskild trottoar.

Förvaltningens ståndpunkt
Den aktuella trottoaren är reparerad, inom ramen för kommunens ordinarie plan för underhåll av gator, och därmed bör medborgarförslaget anses besvarat.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsunderlag
Yttrande samhällsbyggnadschef

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att medborgarförslaget anses besvarat.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut till:
Ewa Karpéus

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -09- 22
Diarienr 2023/383 Diarieplanbeteckning 3/11
Handläggare Fredrika Svahn

Medborgarförslag,,!

1 meddelande

Ewa Karpéus <ewa.karpeus@gmail.com> tors 21 sep. 2023 kl. 12:29
Till: kommun@boxholm.se

Jag Eva Karpeus
, Bjurstadsvägen 13 B Boxholm.

Önskar att kommunen gör iordning trottoaren från Hjortens dagis och ner till Ro för livet.
Den är så trasigt , sned mot gatan, förståligt att regnet måste rinna av mot gatan.
Den är skadad på flera ställen pga av snöröjning och trasig asfalt mm.
Går med rullator vilket är viktigt då jag har fått 2 stroke. 2019 och 2021, går med rullator på gatan för att inte ramla. Det är många som tycker som jag.
Ny asfalt och reparation behövs.
Tack.

Med vänlig hälsning
Ewa Karpe'us
Ewa Karpeus.
Bjursdalsvägen 13 B, 59572 Boxholm




40



Ks § 110 Dnr KS 2023/422 011

Medborgarförslag - Vandringsled runt Svartån

Bakgrund och ärendebeskrivning
Rickard Johansson har 2023-11-01 inlämnat ett medborgarförslag om att det borde skapas en vandringsled runt Svartån och att en hängbro byggs över Svartån vid Brännsvinslia. Förslaget anger vidare att stig skall röjas på västra sidan av Svartån (Timmeröbadet-Forsen-Tvättbryggan).

Förvaltningens ståndpunkt
Förvaltningen har mottagit ett yttrande från samhällsbyggnadschefen. Det är positivt för friluftslivet med fler vandringsleder. Anläggandet av en ny vandringsled kräver dock mycket resurser för planering, samordning och drift och kommunen äger bara en liten del av marken i det föreslagna området. Kommunens ekonomi är alltför ansträngd för att ha utrymme att skapa en ny vandringsled. Att bygga en bro är inte ekonomiskt försvarbart. Det finns idag möjlighet att nyttja Östgötaleden som sträcker sig på flera av de nämnda områdena.

Förvaltningen föreslår att medborgarförslaget avslås.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag
Yttrande samhällsbyggnadschef.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att medborgarförslaget avslås.

Beslut till:
Rickard Johansson

BOXHOLMS KOMMUN

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -11- 01
Diarienr 2023/422 Diarieplanbeteckning 011
Handläggare Fredrik Svaton

Medborgarförslag

Tyck till om Boxholms kommun. Alla kommuninvånare som är folkbokförda i Boxholms kommun har möjlighet att lämna medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska även anges.

Ett medborgarförslag skall beröra fullmäktiges befogenhetsområde. Endast ett ämne kan behandlas per medborgarförslag. Inom ett år skall förslaget vara klart för beslut i kommunfullmäktige. Den som lämnat förslaget har yttranderätt i kommunfullmäktige när medborgarförslaget skall beslutas. Förslagslämnaren underrättas när ärendet skall beslutas i kommunfullmäktige.

Lämnas till:

Boxholms kommun
Box 79
595 03 Boxholm

Kontakt

Fredrik Svaton
0142-895 28
E-post: fredrik.svaton@boxholm.se

Senast uppdaterad 7 feb 2022 av Fredrik Svaton

Hej
Vi borde skapa en vandringsled runt svartån
bygga en hängbro över svartån någonstans
vid brännvinslia. Samt röja stig på västra
sidan av svartån. Timmerbadet – Forsen – Tvättbryggan

Richard Johansson
Fällhagsvägen 56
59571 Boxholm
070-2613393


Timmeröbadet
Timmerö Lekplats
Tapet & Färg Piraten
Söderleden
Söderleden

Datum
2024-04-12

Handläggare
Håkan Jonsson

Sammanfattning.

Det har inkommit ett medborgarförslag där önskemål man vill skapa en vandringled runt Svartån samt bygga en bro över Svartån.

Yttrande:

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiva till förslaget och delar förslagsställarens åsikt om att en ny vandringsled längs Svartån skulle vara en trevlig satsning för det rörliga friluftsliv.
Anläggandet av en ny vandringsled kräver dock mycket resurser både för planering, samordning och drift. Boxholms kommun äger bara en liten del av marken i det föreslagna området och i dagsläget finns det inget utrymme i investerings- och driftbudgeten för att anlägga och drifta ytterligare en vandringsled.

Det finns idag möjlighet till vandring från Boxholms centrum upp till Bjursholm vidare på Östgötaleden som passerar Brännvinslia. Därefter passerar Östgötaleden bakom hundklubben vidare till Laxberg. Om man sedan går tillbaka mot Jansbro , Skyttebo, Lönnshult fram till Malexandervägen så finns det ett antal grillplatser samt vindskydd längs Svartån.

Att bygga en bro blir ej ekonomiskt försvarbart samt att möjligheten att ta sig fram längs den fina miljön längs Svartån redan finns.

Ekonomi:

Förslaget ryms ej inom befintlig budget.

Ks § 111 Dnr KS 2023/446 009

Medborgarförslag - digital möjlighet för inlämning av medborgarförslag

Bakgrund och ärendebeskrivning
Johanna Bring och Elin Granath har 2023-11-23 inlämnat ett medborgarförslag angående digital möjlighet för inlämning av medborgarförslag.

Förvaltningens ståndpunkt
Kommunen arbetar med att ta fram e-tjänster och där är inlämning av medborgarförslag en av dessa tjänster. Driftsättning planeras inom kort. Därmed bör medborgarförslaget anses besvarat.

Finansiering
-

Förvaltningens förslag till beslut
att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsunderlag
Införande av e-tjänster

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta
att medborgarförslaget anses besvarat.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut till:
Johanna Bring
Elin Granath

2023-11-14

Medborgarförslag

Önskemål om digital möjlighet för inlämning av medborgarförslag

IBEX-tanke har en tro på att invånarna i Boxholms Kommun har flertalet goda idéer gynnsamma för kommunens framtida utveckling inom flera områden.
Då Boxholms kommun nu tagit steget vidare i digitaliseringens bana genom att livesända kommunfullmäktige, tror IBEX även att man nu är redo att ta ytterligare ett steg. IBEX vill därför föreslå kommunen anta en digital lösning för inlämning av medborgarförslag.

Flertalet kommuner arbetar med digitala förslag sedan tidigare, bland annat våra två grannkommuner, så varför skulle inte Boxholm?

IBEX bild är att kommuninvånarna vill vara delaktiga i Boxholms utveckling, men att i dagens digitaliserade samhälle där mycket sker via dator/telefon, kan det vara så att vissa förslag endast stannar vid en tanke när dessa måste lämnas in via post.

Att införa en digital tjänst för medborgarförslag och att kommunen själv gör reklam, t.ex. på sina sociala medier för denna, skulle förhoppningsvis också göra att man når ett större antal möjligare förslagsskrivare än idag. Kommuninvånarna ges på ett enkelt sätt en större möjlighet att påverka.

Vi ser fram emot att följa ärendets gång.

Med vänlig hälsning

IBEX tanke

Genom

Johanna Bring
Hasselstigen 4
59570 Boxholm
073-027 29 60

Elin Granath
Somvik Bjärhult 1
595 73 Boxholm
073-364 55 06

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2023 -11- 23
Diarienr 2023/446 089
Handläggare

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Medborgarförslag skyltar och farthinder på Väderstadvägen

Torbjörn Karlsson har 2024-06-12 inlämnat ett medborgarförslag.

_____

BOXHOLMS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #212 | Inskickat av: Leif Torbjörn Karlsson | 2024-06-12 21:31

✓1. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Personnummer
[redacted]

För- och efternamn
Leif Torbjörn Karlsson

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

Telefon
-

E-postadress
[redacted]

Mobiltelefon
[redacted]

Notifieringar
E-post

✓2. Förslag

Beskrivning

Beskriv kort ditt medborgarförslag. (Max 1000 tecken.)

Det behövs flera hastighets begränsnings skyltar på Väderstadsvägens 40 sträcka helst några farthinder.

Motivering

Det är betydligt flera fordon som håller 70 - 100 km/h än 40.

Det gäller inte bara personbilar utan även grusbilar ,timmerbilar och skolskjutsar

Förslaget berör fler än mig

Ange om förslaget berör fler än dig.

Ja

Vem berör det?
Alla som bor utmed vägen

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

Samtycke

När du lämnar in ett medborgarförslag ska du vara medveten om att ditt namn kommer att publiceras i exempelvis kallelser, protokoll och på Boxholm kommuns hemsida. Ange att du ger ditt samtycke till att ditt namn kommer att publiceras.

Ja, jag ger mitt samtycke

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Sofia Carlsson Hagebyhöga-Sandby 201, 592 94 Vadstena (M)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Kommunfullmäktige	Ledamot
Social- och myndighetsnämnden	2:e vice ordförande, Ledamot
Kultur- och turismnämnden	Ersättare
Samordningsförbundet Västra Östergötland	Ersättare
Kommunala tillgänglighetsrådet	Ersättare

Moderaterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja Sofia Carlsson (M) avsägelse från följande uppdrag:

Kommunfullmäktige	Ledamot
Social- och myndighetsnämnden	2:e vice ordförande, Ledamot
Kultur- och turismnämnden	Ersättare
Samordningsförbundet Västra Östergötland	Ersättare
Kommunala tillgänglighetsrådet	Ersättare

_____

Gmail

Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Avsägning av uppdrag.

1 message

Sofia Carlsson <sofiacarlsson79@hotmail.com> Tue, Aug 13, 2024 at 11:29 AM
To: Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Hej Fredrik!

Jag säger upp alla mina politiska uppdrag i Boxholms kommun då jag har flyttat till annan kommun.

Med vänlig hälsning Sofia Carlsson

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -08- 13
Diarienr 2024/309 Diarieplanbeteckn. 1/9
Handläggare

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Morgan Dungmark Wrangels väg 31, 595 71 Boxholm (S)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Kommunfullmäktige	Ledamot
Kommunstyrelsen	Ersättare
Samhällsbyggnadsnämnden	1:e vice ordförande, ledamot
Stiftelsen Sommen	Ersättare för ombud till stämma

Socialdemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja Morgan Dungmark (S) avsägelse från följande uppdrag:

Kommunfullmäktige	Ledamot
Kommunstyrelsen	Ersättare
Samhällsbyggnadsnämnden	1:e vice ordförande, ledamot
Stiftelsen Sommen	Ersättare för ombud till stämma

_____

BOXHOLMS KOMMUN

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -06- 28
Diarienr 2024/307 Diarieplanbeteckn. 119
Handläggare

Avsägelser - Politiska uppdrag

Ärendenummer: #323 | Inskickat av: MORGAN DUNGMARK (signerad) | 2024-06-28 07:56

1. Avsägelse

Härmed vill jag avsäga mig följande uppdrag

OBS! Avsägelsen gäller fr.o.m. nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

Samtliga uppdrag

Partitillhörighet

Socialdemokraterna (S)

Undertecknad

För- och efternamn
MORGAN DUNGMARK

Adress
Wrangels Väg 31

Postnummer och ort
595 71 Boxholm

Telefon
-

E-postadress
mdungan@telia.com

Mobiltelefon
0706228305

Notifieringar
E-post

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag i AB Boxholmshus

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Sofia Carlsson Hagebyhöga-Sandby 201, 592 94 Vadstena (M)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Styrelsen för AB Boxholmshus ledamot

Moderaterna föreslår kommunfullmäktige besluta:

att bevilja Sofia Carlsson (M) avsägelse från följande uppdrag från och med extra bolagsstämma:

Styrelsen för AB Boxholmshus ledamot

_____

Gmail

Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Avsägning av uppdrag.

1 message

Sofia Carlsson <sofiacarlsson79@hotmail.com> Tue, Aug 13, 2024 at 11:29 AM
To: Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Hej Fredrik!

Jag säger upp alla mina politiska uppdrag i Boxholms kommun då jag har flyttat till annan kommun.

Med vänlig hälsning Sofia Carlsson

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -08- 13
Diarienr 2024/309 Diarieplanbeteckn. 1.1.9
Handläggare

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag i AB Boxholmshus och AB Boxholmsteknik

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Morgan Dungmark Wrangels väg 31, 595 71 Boxholm (S)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Styrelsen för AB Boxholmshus	ledamot
Styrelsen för AB Boxholmsteknik	Ersättare

Socialdemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta:

att bevilja Morgan Dungmark (S) avsägelse från följande uppdrag från och med extra bolagsstämma:

Styrelsen för AB Boxholmshus	ledamot
Styrelsen för AB Boxholmsteknik	Ersättare

_____

BOXHOLMS KOMMUN

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -06- 28
Diarienr 2024/307 | Diarieplanbeteckn. 119
Handläggare

Avsägelser - Politiska uppdrag

Ärendenummer: #323 | Inskickat av: MORGAN DUNGMARK (signerad) | 2024-06-28 07:56

1. Avsägelse

Härmed vill jag avsäga mig följande uppdrag

OBS! Avsägelsen gäller fr.o.m. nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

Samtliga uppdrag

Partitillhörighet

Socialdemokraterna (S)

Undertecknad

För- och efternamn
MORGAN DUNGMARK

Adress
Wrangels Väg 31

Postnummer och ort
595 71 Boxholm

Telefon
-

E-postadress
mdungan@telia.com

Mobiltelefon
0706228305

Notifieringar
E-post

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag i social- och myndighetsnämnden

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Åke Karlsson Tjädervägen 8, 595 70 Boxholm (M)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Social- och myndighetsnämnden Ersättare

Moderaterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja Åke Karlsson (M) avsägelse från följande uppdrag:

Social- och myndighetsnämnden Ersättare

_____

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -08- 22
Diarienr 2024/312 Diarieplanbeteckn. 119
Handläggare

Kommunfullmäktige

Boxholms Kommun

Härmed avsäger jag mitt uppdrag som ersättare i Social- och Myndighetsnämnden från och med 240902.

Hälsningar

Åke Karlsson

Åke Karlsson (M)

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Avsägelse av uppdrag som nämndeman

Begäran om avsägelse har inkommit från:

Sofia Carlsson Hagebyhöga-Sandby 201, 592 94 Vadstena (M)

Avsägelsen gäller följande uppdrag:

Nämndeman

Moderaterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja Sofia Carlsson (M) avsägelse från följande uppdrag:

Nämndeman

_____

Gmail

Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Avsägning av uppdrag.

1 message

Sofia Carlsson <sofiacarlsson79@hotmail.com> Tue, Aug 13, 2024 at 11:29 AM
To: Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Hej Fredrik!

Jag säger upp alla mina politiska uppdrag i Boxholms kommun då jag har flyttat till annan kommun.

Med vänlig hälsning Sofia Carlsson

BOXHOLMS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEKONTORET
2024 -08- 13
Diarienr 2024/309 Diarieplanbeteckn. 1/9
Handläggare

Klicka eller tryck här för att ange text.

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

KF

Val av revisor i donationsfonder

Kommunfullmäktige har att välja revisor i donationsfonderna. Uppdraget är vakant.

Uppdraget avser följande fonder: Stiftelsen Sociala samfonden, Stiftelsen Boxholms skolors samfond, Stiftelsen Holmqvists Minnesfond och Stiftelsen Simon Appelmans donation.

Revisorerna föreslår kommunfullmäktige besluta

att välja Agneta Bergquist (Stenstorp 1, 595 76 Boxholm), (S), till revisor i donationsfonderna för återstående del av mandatperioden 2023-2026.

_____

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KF

Val av uppdrag i Social- och myndighetsnämnden

Kommunfullmäktige har att välja ledamot, 2:e vice ordförande samt ersättare i social- och myndighetsnämnden. Fyllnadsval gällande Sofia Carlsson (M) och Åke Karlsson (M).

Moderaterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att välja Åke Karlsson (M), (Tjädervägen 8, 595 70 Boxholm), till ledamot i social- och myndighetsnämnden för återstående del av mandatperioden 2023-2026,

att välja Helene Norrby (M), (Strandvägen 6, 595 73 Boxholm), till ersättare i social- och myndighetsnämnden för återstående del av mandatperioden 2023-2026.

att välja Åke Karlsson (M), (Tjädervägen 8, 595 70 Boxholm), till 2:e vice ordförande i social- och myndighetsnämnden för återstående del av mandatperioden 2023-2026.

_____