

Barn- och utbildningsutskott

Sammanträdesdatum  
2018-01-08

Plats och tid Stenbockskolan, kl 13.30-15.55

Beslutande  
Hans Sjögren (s), ordförande  
Henrik Carlsson (s)  
Åke Carlsson (m)  
Siv Karlsson (s), tjänstgörande ersättareÖvriga deltagande  
Rozita Hedqvist, skol- och äldreomsorgschef  
Rose-Marie Bruhn, utbildningssekreterare  
Peggy Gustavsson, förskolechef, § 1-3  
Christina Nessvi, rektor, del av § 2 samt § 3-5  
Göran Björnståhl, rektor, del av § 2 samt § 3-4  
Britt-Marie Johansson, kommunalråd  
Göran Lundström, kommundirektör, del av § 1 samt § 2-9

Utses att justera

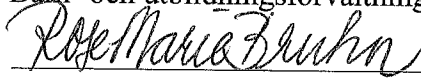
Siv Karlsson

Justeringens  
plats och tid

Barn- och utbildningsförvaltningen 2018-01-15

Under-  
skrifter

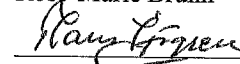
Sekreterare



Paragrafer 1-9

Rose-Marie Bruhn

Ordförande



Hans Sjögren

Justerande



Siv Karlsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och utbildningsutskott

Sammanträdesdatum

2018-01-08

Datum för  
anslagsuppsättande

2018-01-16

Datum för  
anslags nedtagande

2018-02-07

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Rose-Marie Bruhn

Utdragsbestyrkande

Buu § 1

Dnr 2018.022.714

**Förskolan – barnantal/lokaler**

Förskolechef Peggy Gustavsson informerar om att det i nuläget inte finns några förskoleplatser lediga. Alla barn med behov av förskoleplats i januari och februari har placerats. Under tiden mars till och med maj 2018 är det ytterligare cirka 15-20 barn som är i behov av förskoleplats, inom den så kallade garantitiden för plats som är 4 månader från ansökningsdatum.

På grund av att det saknas förskoleplatser så har en diskussion påbörjats gällande en tillfällig förskola under tiden mars-maj 2018, en så kallad "garanti-förskola". Även andra lösningar har diskuterats, bland annat att flytta 5-åringar till annan lokal eller att ha en "ur- och skurförskola". Lokalfrågan undersöks inom de befintliga kommunala verksamheterna där en förskola skulle vara möjlig att bedriva tillfälligt. Med anledning av denna tillfälliga lösning är det tänkt att en förfrågan ska skickas ut till de vårdnadshavare som har barn som är i behov av plats under tiden mars-maj, för att ta reda på om de är intresserade av plats på en tillfällig förskola.

Peggy informerar om att det är 22 barn inskrivna på Rinnagårdens förskola och att det kommer att skrivas in ytterligare 4 barn innan sommaren. Detta innebär att lokalerna på förskolan inte längre räcker till. Tanken var att kunna använda övervåningen på Rinnagården, men enligt nyligen genomförd brandöversyn är detta tyvärr inte möjligt. Diskussion pågår om eventuellt kyrkans församlingshem kan användas för fritidshemsbarnen eller om en barack kan vara lösningen på problemet.

Ordföranden tackar för informationen.

Buu § 2

Dnr 2017.388.710

## Riktlinjer för tillämpning av taxa för förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem från och med 2018-03-01

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg räknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. 1 januari 2018 kommer den högsta inkomsten som kommunen kan få ersättning för höjas till 46 080 kronor per månad.

Med anledning av att maxtaxan höjs har riktlinjerna för tillämpning av taxa för förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem reviderats, att gälla från och med 2018-03-01, enligt följande:

### ***Rätt till plats inom barnomsorg/pedagogisk omsorg enligt 8 kap 3 § samt skolbarnomsorg enligt 14 kap 3 §***

*Förskoleverksamhet/skolbarnomsorg ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets egna behov.*

### ***Barn med behov av särskilt stöd***

*Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras speciella behov kräver, enligt skollagen 8 kap 9 §.*

### ***Ansökan om plats***

*Anmälan om plats till förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem ska göras på kommunens webbsida via e-tjänst. Ansökan till plats får lämnas snarast men ködatum räknas tidigast 4 månader innan plats önskas. Inskolning på förskola/pedagogisk omsorg är en vecka. Maxtaxan gäller från och med första inskolningsdagen.*

### ***Gemensam vårdnad***

*I de fall barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg ska båda vara platsinnehavare.*

*Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.*

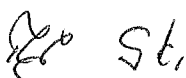
### ***Maxtaxa per månad***

*Maxtaxan är baserad på inkomsttak 46 080 kr/månad.*

*Det yngsta barnet i familjen räknas som barn 1.*

*Avgift betalas för innevarande månad, 12 månader per år.*

Justerare



Utdragsbestyrkande

## Buu § 2 fortsättning

Avgiften i förskola eller familjedaghem/pedagogisk omsorg

- Barn 1: 3 procent av inkomsten – dock högst 1382 kronor  
Barn 2: 2 procent av inkomsten – dock högst 922 kronor  
Barn 3: 1 procent av inkomsten – dock högst 461 kronor  
Barn 4: Ingen avgift

Förskoleavgiften reduceras med 3/10 av ordinarie avgift för 3-5-åringar från och med 1 september det år då barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller inte för månaderna juni, juli och augusti.

Avgiften i skolbarnsomsorg

- Barn 1: 2 procent av inkomsten – dock högst 922 kronor  
Barn 2: 1 procent av inkomsten – dock högst 461 kronor  
Barn 3: 1 procent av inkomsten – dock högst 461 kronor  
Barn 4: Ingen avgift

**Avgiftsgrundande inkomster**

- lön före skatt (bruttolön) och andra skattepliktiga inkomster.
- semesterersättning
- obekväm arbetstid
- bilersättning
- familjehemsföräldrars arvodesdel
- pension (ej barnpension)
- livränta
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag och sjukersättning
- arbetslöshetsersättning och arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag
- Inkomst av tjänst utomlands (skall inräknas så länge hushållsgemenskap råder även om någon är folkbokförd i annat land)

**Följande ska inte tas med som inkomst**

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- ekonomiskt bistånd och socialbidrag
- studielån och studiebidrag
- underhållsbidrag och underhållsstöd

Buu § 2 fortsättning

**Egen företagare**

Överskott i inkomstslaget "näringsverksamhet" enligt inkomstskattelagen.

**Inkomststoppgifter**

Inkomst ska uppdateras kontinuerligt vid förändringar. Vid utelämnande av inkomststoppgift debiteras högsta avgift enligt maxtaxan.

**Avgiftsnedsättning/avgiftsbefrielse**

Avgiftsnedsättning eller avgiftsbefrielse på grund av särskilda skäl beslutas av förskolechef/rektor efter prövning.

**Obetalda avgifter**

Bristande betalning för mer än två månaders förfallna avgifter innebär skäl för uppsägning av plats, såvida inte sociala skäl föreligger.

**Uppsägning av plats på förskola/pedagogisk omsorg**

Uppsägning av plats ska ske två månader innan barnet ska sluta. Uppsägningen görs via e-tjänsten. Avgift debiteras under hela uppsägningstiden.

**Uppsägning av plats på fritidshem**

Uppsägning av plats ska ske två månader innan barnet ska sluta. Uppsägningen görs via e-tjänsten. Avgift debiteras under hela uppsägningstiden.

Vid arbetslöshet får platsen disponeras högst två månader. Om vårdnadshavaren under denna tid får ny sysselsättning gäller placeringen som tidigare.

**Avflyttning från kommunen**

Flyttar barnet från kommunen ska plats sägas upp.

**Hushållet**

Hushållet kan avse ensamstående och/eller makar. Med makar jämställs sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

För gifta/sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda inkomst.

**Beslutsunderlag**

Skolverkets beslut om nya avgiftsnivåer från och med 2018-01-01, daterat 2017-11-21.

Barn- och utbildningsutskott

Sammanträdesdatum  
2018-01-08


Buu § 2 fortsättning

**Beslut**

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa riktlinjer för tillämpning av taxa för förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem att gälla från och med 2018-03-01.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Buu § 3

Dnr 2018.002.714

## Pedagogisk frukost och mellanmål inom förskolan

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare tagit beslut om att förskolepersonal ska äta pedagogisk lunch med barnen på förskolan utan kostnad för pedagogen, lunchen ses som ett arbetsredskap. Det har fallit väl ut och man upplever att barnen äter bättre när alla runt bordet äter samma mat. Just på grund av att man sett att barnen äter bättre när alla äter samma mat, har gjort att diskussionen uppstått om att även få möjlighet att äta pedagogisk frukost och mellanmål.

Måltidsverksamheten i kommunerna styrs bland annat av Livsmedelsverkets rekommendationer och de ser den pedagogiska måltiden som väldigt viktig. I skriften Bra måltider i förskolan, utgiven av Livsmedelsverket, står bland annat: "Barn behöver vuxna som förebilder och stöd. Merparten av alla småbarn i Sverige äter många av sina måltider i förskolan, tillsammans med andra vuxna än föräldrarna. Därför kan man anta att förskolepersonalen, likt föräldrarna, har stor påverkan på barnens måltider, matvanor och inställning till mat. Utifrån de vuxnas roll som förebilder finns ett stort pedagogiskt värde i att barn och vuxna äter av samma mat. Det är viktigt att alla vuxna som äter med barnen i förskolan förstår sin professionella roll kring måltiden. Förskolan bör regelbundet avsätta tid för att ge stöd kring och diskutera förhållningssätt och rutiner vid måltiderna."

Måltidsverksamheten ska servera säker mat, vilket bland annat innebär att man ska vara trygg som allergiker. Om alla äter samma mat kring bordet minimeras risken att någon får i sig något den inte tål, exempelvis nötter som inte förekommer i vår verksamhet men som inte kan garanteras om personal har medhavda livsmedel.

En nackdel som de pedagogiska måltiderna fört med sig är att det har blivit mer arbete för våra kokerskor. Framförallt på Dalens och Mjölnekullens förskolor där det är många vuxna. Vi har hittills utökat arbetstiden i köket på Mjölnekullen efter införandet av pedagogiska luncher. Det kan eventuellt bli nödvändigt med någon extra tid om vi utökar med frukost och mellanmål. På Dalen behöver vi göra en översyn i köket då det är trångt, tungarbetat och man behöver mer förvaringsutrymme i kylar och frysar. Det behövs oavsett om vi utökar verksamheten med pedagogisk frukost och mellanmål eller inte.

En nackdel som enstaka pedagoger framfört är att de är vana att äta större mellanmål än vad som serveras på förskolan och de skulle önska ett förstärkt mellanmål alternativt ha möjlighet till att ta rast på eftermiddagen. Efter att vi hört oss för med några kommuner som har pedagogiska frukostar och mellanmål finns inte det hos dem. De har aldrig ens fått frågan, utan man upplever mellanmålet som fullt tillräckligt.

Buu § 3 fortsättning

### **Förvaltningens ståndpunkt**

Vi har en profilering mot närproducerade råvaror i de offentliga måltiderna genom att använda konceptet "Food for Life" där måltidspedagogik ingår. Vår mat är en otrolig källa till kunskap. Pedagogerna har en viktig roll att integrera måltiden på ett naturligt sätt i verksamheten.

Det är flera kommuner som redan nu har pedagogiska frukostar och mellanmål och det anses vara attraktivt för de som söker arbete.

### **Finansiering**

Inom budget.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

att förskolepersonal fortsättningsvis ska kunna äta frukost och mellanmål pedagogiskt utan kostnad på samma sätt som de äter lunch idag

att kostchefen ges i uppdrag att se över och lösa kökspersonalens arbets-situation så att de klarar den ökade arbetsbelastning som uppstår.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsutskottet beslutar

att förskolepersonal fortsättningsvis ska kunna äta frukost och mellanmål pedagogiskt utan kostnad, på samma sätt som de äter lunch idag

att kostchefen ges i uppdrag att se över och lösa kökspersonalens arbets-situation så att de klarar den ökade arbetsbelastning som uppstår.

---

### **Beslutet expedieras till**

Eva-Lott Blixt/kost- och inköpschef  
Peggy Gustavsson/förskolechef

För handläggning  
För handläggning



Buu § 4

Dnr 2017.381.600

### Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete

Rektor Göran Björnståhl redogör för elevernas höstterminsbetyg 2017 avseende elever i årskurs 6-9 på Stenbockskolan, samt elevernas närvaroprocent.

Rektor Christina Nessvi redogör för elevernas höstterminsbetyg avseende elever i årskurs 6 på Åsbo skola.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Buu § 5

Dnr 2015.394.600

**Information om Samverkan för bästa skola**

Rektor Christina Nessvi informerar om att en delredovisning har skickats in till Skolverket avseende Samverkan för bästa skola, redovisningen är en aktuell dokumentation av det pågående projektet.

Arbetet tillsammans med förstelärarna och elevhälsoteamets (EHT) personal fortgår. Ett förtydligande av vad som är elevhälsa och vem som ska arbeta med elevhälsa har preciserats. Enligt lag ska all personal inom skolan arbeta med elevhälsa och främja lärande. EHT:s uppdrag är att utifrån vars och ens profession arbeta som stöd och hjälp när lärare/mentorer med flera är i behov av det. Vad elevhälsoarbete är och innebär har idag presenterats för all personal på skolorna. Meningen är att EHT ska jobba främjande och förebyggande. EHT:s personal kommer delvis vara med på möte med Göteborgs universitet nästa vecka, samt vid ytterligare ett tillfälle.

Den 15 februari kommer representanter från Skolverket hit för en uppföljning av projektet.

Ordföranden tackar för informationen.

Buu § 6

Dnr 2016.329.041

### Budget 2017 – budgetuppföljning

Skol- och äldreomsorgschef Rozita Hedqvist informerar om att det ännu inte finns något färdigt budgetresultat för 2017 att redovisa.

Buu § 7

### Verksamhetsinformation

Skol- och äldreomsorgschef Rozita Hedqvist informerar om att

- ny rektor för årskurs 4-9 på Stenbockskolan har anställts. Conny Oskarsson förväntas tillträda tjänsten efter sportlovet.
- Pernilla Pettersson slutar sin tjänst på förvaltningen i början av februari, tjänsten kommer att lösas internt i avvaktan på utredning om en gemensam vakansförmedling i kommunen
- förskolechefstjänsten har varit utannonserad två gånger, men tjänsten är ännu inte tillsatt. Diskussion pågår angående en eventuell förändring av tjänsten, inför ny annonsering.

Buu § 8

**Delgivning allmänna ärenden**

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2016.152.047	Rekvisition Lärarlönelyftet ht 2017/2018	Rozita Hedqvist
2016.152.047	Beslut om rekvisition, statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier 2017/2018	Skolverket
2015.383.047	Beslut om rekvisition, statsbidrag för undervisning under skollov för 2017	Skolverket
2015.383.047	Rekvisition för statsbidrag för sport-, påsk- och höstlovsskola 2017	Rozita Hedqvist
2015.383.047	Beslut om rekvisition, statsbidrag för undervisning under skollov för 2017	Skolverket
2014.114.047	Redovisning för statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet	Peggy Gustavsson
2014.114.047	Information maxtaxa och kvalitets- säkrande åtgärder mm	Skolverket
2014.114.047	Beslut om redovisning, statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2017	Skolverket
2017.287.047	Begäran om utbetalning av statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan 2017	Rozita Hedqvist
2017.287.047	Beslut om rekvisition, statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan för 2017/2018	Skolverket

## Buu § 8 fortsättning

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2017.366.615	Avsiktsförklaring avseende samverkan för projektansökan "Effektiva strukturer för yrkesutbildning och validering inom ÖMS" inom ramen för Europeiska Socialfonden, ESF, mellan Motala kommun och Boxholms kommun	Motala kommun
2017.372.600	Ansökan om projektbidrag för inköp av dokumentkameror, Carl Tryggers Stipendiestiftelse	Christina Nessvi
2017.372.600	Beslut om projektbidrag för inköp av dokumentkameror	Carl Tryggers Stipendiestiftelse
2016.306.047	Redovisning om statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek för ht 16 och vt 17	Rozita Hedqvist
2016.306.047	Beslut om redovisning, statsbidrag för personalförstärkning i skolbibliotek för ht 16 och vt 17	Skolverket
2017.181.600	Beslut om slutrapport för stöd till sommarlovsaktiviteter 2017	Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
	Delårsrapport per 2017-08-31	Kf § 86/2017-11-13
2017.395.600	Ansökan om projektbidrag för att skapa läsfrämjande miljöer på skolan samt köpa in medier som ska förbättra läsförmåga, Carl Tryggers Stipendiestiftelse	Rozita Hedqvist
2017.395.600	Beslut om projektbidrag för att skapa läsfrämjande miljöer	Carl Tryggers Stipendiestiftelse
2017.398.047	Ansökan om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2017	Rozita Hedqvist

## Buu § 8 fortsättning

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2017.398.047	Beslut om ansökan, statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2017	Skolverket
2017.374.600	Ansökan om projektbidrag för förebyggande hälsoarbete för personalen inom skolan	Ann-Christine Eriksson
2017.374.600	Beslut om projektbidrag för förebyggande hälsoarbete för personalen inom skolan	Carl Tryggers Stipendiestiftelse
2017.375.600	Ansökan om projektbidrag för att skapa en hemtrevlig miljö i skolans cafeteria samt ge barnen en riktig julkänsla	Ann-Christine Eriksson
2017.375.600	Beslut om projektbidrag för att skapa en hemtrevlig miljö i skolans cafeteria	Carl Tryggers Stipendiestiftelse
2017.404.047	Ansökan om bidrag för Skapande förskola år 2017	Ann Lindman
2017.404.047	Beslut om fördelning av bidrag inom ramen för statsbidrag till kulturell verksamhet, Skapande förskola 2017	Kulturrådet
2013.114.047	Beslut om rekvisition, statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2017/2018	Skolverket
2015.288.047	Redovisning och rekvisition av statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna	Rebecka Karlström
2015.288.047	Redovisning och rekvisition av statsbidrag för yrkesutbildning för vuxna	Rebecka Karlström

## Buu § 8 fortsättning

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2015.288.047	Redovisning av statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb 2017	Rebecka Karlström
2015.288.047	Ansökan av statsbidrag för utbildning som kombineras med tidsbegränsad anställning inom hälso- och sjukvården eller äldreomsorgen	Rebecka Karlström
2015.288.047	Beslut om redovisning, statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb eller tidsbegränsad anställning inom hälso- och sjukvård och äldreomsorg – beslutsår 2017	Skolverket
2016.015.047	Beslut om godkänd redovisning, statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för bidragsår 2016/2017	Skolverket
2017.418.640	Kontrollrapport, offentlig kontroll av livsmedelsanläggning, Stenbockskolans cafeteria	Miljökontoret
2015.286.047	Beslut om godkänd redovisning, statsbidrag för lågstadiesatsningen för 2016/2017	Skolverket
2015.286.047	Beslut om återkrav, statsbidrag för fritidshemssatsningen för 2016/2017	Skolverket
2014.010.600	Avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna fr o m 2018	Bonus Copyright Access
2018.005.612	Samverkansavtal för utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskola mellan kommunerna i Östergötlands län, Region Östergötland samt angränsande kommuner som anslutit sig	Region Östergötland
2018.006.047	Maxtaxa, fastställda bidragsramar 2018	Skolverket



Barn- och utbildningsutskott

Sammanträdesdatum  
2018-01-08

Buu § 9

**Delgivning delegationsärenden**DelegatAvseende tiden

Rozita Hedqvist/ skol- och äldreomsorgschef

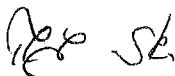
November-december 2017

Rose-Marie Bruhn/utbildningssekreterare

November-december 2017

\_\_\_\_\_

Justerare



Utdragsbestyrkande