



## ANVISNINGAR OCH FÖRESKRIFTER VID FÖRHYRNING AV ÅSBO SKOLAS GYMNASTIKSAL

Den förhyrande ska:

- **noggrant följa de anvisningar och föreskrifter** som i vederbörlig ordning utfärdas av Barn- och utbildningsnämnden,
- ovillkorligen se till att ansvarig ledare finns på plats under hela aktiviteten, ledaren ska stanna kvar och lämna gymnastiksal, omklädningsrum som **sista deltagare**, och låsa dörren efter sig,
- för önskad disposition erlægga fastställd avgift, som uttages terminsvis och inbetala senast på förfalldagen,

Hyra utgår även för icke utnyttjad tid såvida inte hyresgästen anhållit om befrielse senast 7 dagar i förväg.

I lokalerna får högst 75 personer vistas samtidigt.

Lokalerna får ej användas till annan verksamhet än den som förhyraren angivit på ansökan om tider.

Kommunen har försäkring för byggnaden och den löseegendom som man äger i lokalerna. Självrisken är ett basbelopp.

Föreningen/Privatperson skall ha en försäkring för eventuell egendom som man för med sig in i lokalerna.

För verksamheten skall föreningen/privatpersonen ha en gällande ansvarsförsäkring som ersätter bland annat personskada samt egendomsskada.

Förening/privatperson som orsakar skada på kommunens egendom betalar kommunens självrisk, ett basbelopp. (Basbelopp år 2008 = 41 000 kr.)

Föreningen/Jag har försäkring i följande försäkringsbolag:

---

Vi/Jag har tagit del av gällande föreskrifter.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

---

Underskrift

---

Namnförtydligande