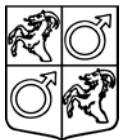
**Kommunstyrelsen kallas till sammanträde****Tid:** tisdagen 2023-04-18, kl. 08:30**Plats:** Ks-salen, Kommunkontoret

- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Tidpunkt för justering
- Fastställande av ärendelistan

Ärenden	Diariennr.	Notering	Sida
1 Suicidprevention i Boxholms kommun - Övergripande riktlinje	KS 2023/172 009	Louise Hagberg	3 - 12
2 Medborgarförslag - Lekparken vid torget i Boxholm	KS 2022/288 332		13 - 15
3 Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan för Boxholms kommun	KS 2023/170 212		16 - 24
4 Remiss förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera	KS 2023/166 004		25 - 34
5 Dataskyddsombud	KS 2023/144 100		35 - 39
6 Bidragsansökan till BigBandBonanza 2023 i Malexander	KS 2023/155 805		40 - 43
7 Diskussion om barn- och utbildningsförvaltningen	KS 2023/146 001		44
8 Återrapportering från barn- och utbildning, april 2023	KS 2023/171 610	Amra Avdispahic	45

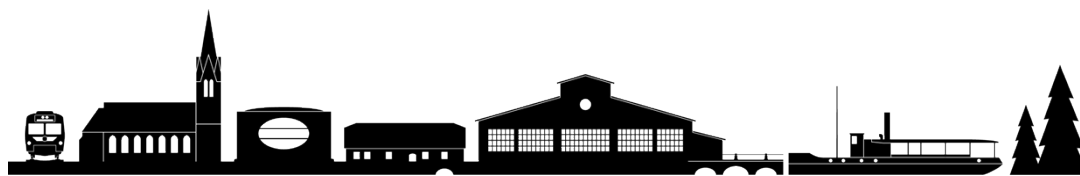




9	Tillsyn av Stenbockskolan MH	KS 2023/151 600	Amra Avdispahic	46 - 60
10	Information från barn-och utbildningsförvaltningen gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet	KS 2023/176 001	Amra Avdispahic	61
11	Delgivningar Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/1 009		62 - 64
12	Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/2 009		65
13	Rapporter Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/3 009		66
14	Övrigt Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/4 009		67

Claes Sjökvist
Ordförande

Annie Bergström
Sekreterare



**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Suicidprevention i Boxholms kommun - Övergripande riktlinje**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har genom projektledare Louise Hagberg (Projektledare psykisk hälsa och suicidprevention) tagit fram ett förslag om övergripande riktlinje att föreslå kommunfullmäktige.

Arbetet med suicidpreventivt arbete är ett prioriterat och angeläget område. Den regionala suicidstrategin utgör en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län. Boxholms kommun har ställt sig bakom den regionala strategin för suicidprevention (KS 2022/11/22) och föreslagen riktlinje från Socialförvaltningen beskriver hur kommunen ska leva upp till strategins innehåll.

Syftet är att stärka det suicidpreventiva arbetet och genom gemensamma insatsområden utveckla arbetet hos olika aktörer i samhället samt inom kommunens olika förvaltningar och även med regionen.

I riktlinjen beskrivs fem insatsområden för det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention:

- Lokalt arbete med handlingsplaner/styrande dokument för suicidprevention.
- Samverkan och samordning .
- Utbildning och kompetenshöjande insatser riktade till såväl allmänhet som yrkesverksamma.
- Minimera risker för suicid och suicidförsök på både individ- och befolkningsnivå.
- Boxholm kommuns arbete med suicidprevention ur ett arbetsgivarperspektiv

Förvaltningens ståndpunkt

I dagsläget finns en upprättad styrgrupp som arbetar med att utveckla området gemensamt. Styrgruppen består av: Projektledare, socialchef, barn- och utbildningschef, kommunikatör, enhetschef inom individ- och familjeomsorgen, samt verksamhetschef för vårdcentralen.

Förvaltningen ställer sig bakom socialförvaltningens bedömning att den övergripande riktlinjen väl följer den nationella och regionala strategin för



suicidprevention. Kommunstyrelsen har ställt sig bakom den regionala strategin varför det är angeläget att upprätta handlingsplaner och andra styrande dokument inom samtliga förvaltningar samt övergripande med detta arbete.

Riktlinjen följer nuvarande gällande lagstiftning inom området och en samverkan mellan kommunens förvaltningar och regionen är upprättad för det fortsatta arbetet framåt. Förvaltningen ställer sig bakom socialförvaltningens bedömning att kommunstyrelsen bör anta riktlinjen i sin helhet och att man följer upp det pågående arbetet inom samtliga förvaltningar inom ett år.

Finansiering

Riktlinjen finansieras inom befintlig budget i samtliga förvaltningar. Vid behov finns även stadsbidrag att söka för det suicidpreventiva arbetet.

Förvaltningens förslag till beslut

att anta den övergripande riktlinjen för suicidprevention,

att kommunstyrelsen följer upp arbetet med den övergripande riktlinjen inom samtliga förvaltningar inom ett år.

Beslutsunderlag

Suicidprevention i Boxholms kommun - Övergripande riktlinje

Beslutet expedieras till

Projektledare psykisk hälsa och suicidprevention
Förvaltningschefer
Kommundirektör

Linda Hammarström
Kommundirektör



Handläggare

/Louise Hagberg, projektledare psykisk
hälsa och suicidprevention
socialförvaltningen
/Tfn: 070-2430240

Suicidprevention i Boxholms kommun

Övergripande riktlinje



Inledning

Självmod, eller suicid, är ett folkhälsoproblem som förutom förlusten av människoliv leder till omfattande psykiskt lidande för den enskilde och till försämrad hälsa hos anhöriga och andra berörda.

Sedan 2006 har andelen barn och unga som fått diagnosen depression eller ångestsyndrom tredubblats, där den kraftigaste ökningen har skett bland barn och i synnerhet bland flickor. Den psykiska ohälsan är även utbredd bland personer i arbetsför ålder, och har under senare år blivit den vanligaste orsaken till sjukfrånvaro i Sverige. Bland personer över 77 år uppgår var tredje kvinna och var femte man besvär av ångest eller depression.

Suicid går att förebygga genom olika insatser som minskar risken för att människor tar sina liv. Det suicidpreventiva arbetet behöver finnas på olika nivåer och arenor i samhället. Insatserna behöver rikta sig både till individer och till befolkningen som helhet och kan delas in i tre nivåer.

- Universella insatser riktar sig till hela befolkningen oavsett risknivå och syftar till att öka kunskap och minska stigma, samt att stärka personer innan lidande uppstår.
- Selektiva insatser riktar sig till grupper som är mer utsatta för suicidrisk och kan exempelvis syfta till tidig upptäckt.
- Indikerade insatser riktar sig till individer med risk för suicid. Insatserna kan exempelvis syfta till tidig upptäckt, vård och behandling.

Främjande av psykisk hälsa är en del av hållbarhetsarbetet i Boxholms kommun.

God hälsa och välbefinnande är ett av de 17 globala målen i FN:s Agenda 2030 för en hållbar utveckling. Ett av delmålen kopplat till god hälsa och välbefinnande handlar om vikten av att främja psykisk hälsa och välbefinnande. Boxholms kommun har ställt sig bakom de globala målen och uttrycker att all kommunal verksamhet ska bidra till en hållbar utveckling.

Den här riktlinjen är en del av kommunens hållbarhetsarbete. Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och Regioner 2022-12-22 *Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2023* ligger till grund för riktlinjen tillsammans med den *Regionala strategin för suicidprevention i Östergötlands län 2021-2025* och den nationella folkhälsoenkäten *Hälsa på lika villkor 2022* från Folkhälsomyndigheten.

Den primära målgruppen för denna riktlinjen är chefer och medarbetare inom kommunens verksamheter. Riktlinjen ska tydliggöra det ansvar man har inom det suicidpreventiva arbetet inom kommunen.

Nationell nollvision för suicid

I Sverige finns en vision att ingen ska behöva ta sitt liv, det vill säga att ingen människa ska behöva hamna i en så utsatt situation att självmord ses som den enda utvägen. Kopplat till nollvisionen finns ett nationellt handlingsprogram för suicidprevention. Det innehåller nio åtgärdsområden som utgör utgångspunkten för det suicidförebyggande arbetet i landet.

- Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
- Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
- Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
- Se suicid som psykologiska misstag
- Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
- Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
- Höj kompetensen hos nyckelpersoner
- Gör händelseanalyser efter suicid
- Stöd frivilligorganisationer

Regional strategi för suicidprevention

Den regionala suicidstrategin utgör en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län. Syftet är att stärka det suicidpreventiva arbetet och genom gemensamma insatsområden utveckla arbetet hos olika aktörer i samhället. I strategin har fyra insatsområden identifierats för det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention i länet:

- Lokalt arbete med handlingsplaner/styrande dokument för suicidprevention.
- Samverkan och samordning av berörda aktörers suicidpreventiva insatser.
- Utbildning och kompetenshöjande insatser riktade till såväl allmänhet som yrkesverksamma.
- Minimera risker för suicid och suicidförsök på både individ- och befolkningsnivå.

Boxholms kommun har ställt sig bakom den regionala strategin för suicidprevention (KS 2022/11/22) och den här riktlinjen beskriver hur kommunen lever upp till strategins innehåll.

Suicidprevention är en del av kommunens arbete med psykisk hälsa

I Boxholms kommun är arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa ett prioriterat område. Arbetet består bland annat av att utöka kommunens interna samverkan för att skapa bättre förutsättningar för beredning, samordning och styrning inom området för att främja psykisk hälsa i hela befolkningen.

Utifrån den övergripande regionala strategin ställer sig Boxholms kommun bakom att man antar en nollvision gällande suicid.

Nollvisionen är, i likhet med den nationella visionen, att ingen ska behöva ta sitt liv. Det innebär att ingen människa ska behöva hamna i en så utsatt situation att självmord ses som den enda utvägen.

Boxholm kommuns arbete med suicidprevention

Boxholm kommuns arbete med suicidprevention utgår från de fyra insatsområden i den regionala strategin för suicidprevention. I Boxholms kommuns arbete med suicidprevention finns även ett arbetsgivarperspektiv samt ett barnperspektiv. Grunden i arbetet med suicidprevention är ett likvärdigt, professionellt och gott bemötande både mellan medarbetare inom kommunen samt med kommunens medborgare.

Beaktande av barnperspektivet

Barn kan beröras av suicid på olika sätt. Det kan vara ett barn eller en familjemedlem som tar sitt liv. Det kan också handla om beröringspunkter genom att en vän tar livet av sig eller en person i barnets perifera nätverk, liksom en förebild eller idol för barnet. Att förhindra att barn eller närstående till barn genomför eller har allvarliga tankar om suicid måste ses som en väsentlig del av kommunens arbete med att skapa ett tryggt liv för medborgarna. FN's konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) är lagstadgad och i Boxholms kommun har vi ett barnrättsperspektiv. Detta innebär att man säkerställer att barnets rätt och ett barnperspektiv tillgodoses i allt som rör barn. I detta arbete kan man bland annat ta hjälp av barnombudsmannen (<https://provingbarnetsbasta.barnombudsmannen.se/>).

Den här riktlinjen riktar sig direkt och indirekt till barn och bedöms på så sätt vara en del av det övergripande kommunala arbetet att beakta barns bästa i frågor som rör barn och unga. Det suicidpreventiva arbetet ska utgå från såväl universell prevention (riktat till hela befolkningen oavsett risknivå) och selektiv prevention (riktat till individer eller grupper med särskild risk för prevention) Den universella suicidprevention har fokus på människors livsvillkor och på att främja goda livschanser för mindre gynnade grupper. Barn och ungdomar är en av flera viktiga målgrupper för de universella insatserna som i bästa fall även ger skyddande effekter livet ut. Ett exempel är skolbaserade program för att förstärka skyddande faktorer och minska riskfaktorer. I den regionala strategin beskrivs regionens ansvar för barntraumateam som kopplas in med direkta och uppföljande insatser vid händelse av suicid i barns närhet.

Insatsområde 1 – Lokalt arbete med styrande dokument/handlingsplaner för suicidprevention

I Boxholms kommun har alla verksamheter en handlingsplan för arbetet med

suicidprevention. De verksamhetsövergripande handlingsplanerna utgår från denna riktlinje.

Utöver handlingsplaner för suicidprevention är det av vikt att man även i det förebyggande arbetet inom samtliga förvaltningar framåt även arbetar för olika program som rör bland annat alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitik, lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, för barnets rättigheter och inflytande, för ökad jämställdhet, för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning, för stöd till anhöriga och mot våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck. Det förebyggande arbetet inom dessa områden är av största vikt för att arbeta preventivt med syfte att leda till att öka den psykiska hälsan hos medborgare men även med att förebygga suicid.

2. Varje verksamhet ansvarar för att ta fram egna handlingsplaner och vid behov även rutiner/handböcker/checklistor för arbetet. Handlingsplanerna grundar sig i bästa tillgängliga kunskap på området och ska vara lättåtkomliga och implementerade i verksamheten. Handlingsplanerna bör vara med tydliga, mätbara samt långsiktiga och kortsiktiga mål, med tidsbegränsningar och åtgärdsförslag.

Insatsområde 2 – Samverkan och samordning

I Boxholms kommun är samverkan i det suicidpreventiva arbetet prioriterat. Det handlar om samverkan både inom kommunen och utanför kommunen. Det är viktigt att ansvar och roller mellan olika aktörer är tydliga i det suicidpreventiva arbetet. Samverkan kan till exempel handla om hållbara samverkansformer mellan kommunens verksamheter och med hälso- och sjukvården eller samverkan med aktörer som räddningstjänst, polismyndigheten, SOS alarm och civilsamhället.

Varje verksamhet ansvarar för att samverkan och samordning prioriteras och att det sker tillsammans med olika aktörers suicidpreventiva insatser.

Insatsområde 3 – Utbildning och kompetenshöjande insatser

I Boxholms kommun erbjuds politiker, chefer och medarbetare regelbundet kunskapshöjande insatser för att öka kunskapen och medvetenheten om suicidprevention i organisationen. Det sker även utåtriktad kompetenshöjande insatser riktade mot allmänheten i syfte att minska fördomar och stigmatisering kring suicid och suicidförsök.

Varje verksamhet ansvarar för att genomföra de kunskapshöjande insatserna, som baseras på bästa tillgängliga kunskap men som kan se olika ut beroende på verksamhetens behov. Samverkan kring komungemensamma utbildningar görs med fördel.

Insatsområde 4 – Minimera risker för suicid och suicidförsök

I Boxholms kommun är arbetet med att minimera risker för suicid och suicidförsök integrerat i ordinarie verksamhet. Det handlar dels om att minimera risker på fysiska platser och i fysiska miljöer, dels att minimera risker på individnivå. Att minimera risker på fysiska platser och i fysiska miljöer kan handla om att identifiera riskområden eller genomföra riskanalyser. Att minimera risker på individnivå kan handla om att rikta sig till riskgrupper och anhöriga eller säkerställa rutiner och riktlinjer för omhändertagande av suicidnära individer.

Varje verksamhet ansvarar för att identifiera och minimera risker för suicid och suicidförsök utifrån vad som är relevant för sitt uppdrag. De olika insatserna kan med fördel beskrivas i verksamhetens handlingsplaner. Arbetet med området görs med fördel mellan förvaltningar och tillsammans med det kommunala bostadsbolaget samt säkerhetsansvarig.

Insatsområde 5 Boxholm kommuns arbete med suicidprevention ur ett arbetsgivarperspektiv

Boxholms kommun är en attraktiv arbetsplats som bidrar till ett hållbart arbetsliv och en hållbar arbetshälsa. Boxholms kommun som arbetsgivare arbetar proaktivt med att stärka friskfaktorer i syfte att minska sjukfrånvaro och bidra till friskare arbetsplatser. Detta sker idag bland annat genom friskvårdsbidraget. Boxholms kommun som arbetsgivare bidrar i det suicidpreventiva arbetet genom att ha ett väl utvecklat förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet med förebyggande systematiskt arbetsmiljöarbete sker i huvudsak på verksamhetsnivå med stöd från personalavdelningen, som ansvarar för den kommunövergripande samordningen.

Vid suicidhändelser aktiveras kommunens krisorganisation. Inom varje verksamhet finns det utifrån verksamhetens bedömda och specifika risker, beredskap och rutiner för krisstöd.

Rutinerna är väl förankrade så att alla medarbetare vet vad som gäller om något inträffar. Det ska vara tydligt vem som gör vad på arbetsplatsen vad gäller krisstöd. Det är viktigt att man inom kommunen arbetar med efterlevandestöd tillsammans med regionen vid suicidhändelser till anhöriga.

Vid suicidhändelser aktiveras dessa rutiner för krisstöd till medarbetare. Arbetet med krisstöd sker i huvudsak på verksamhetsnivå med stöd från personalavdelningen och säkerhetsavdelningen, som ansvarar för den kommunövergripande samordningen.





Socialförvaltningen

ÄRENDEBEREDNING

1 (2)

Datum

Diarienummer

2023-03-31

/årtal.diariennr.diariplan

Handläggare

Kommunstyrelsen

Louise Hagberg

Projektledare psykisk hälsa och
suicidprevention

070-243 02 40,

louise.hagberg@boxholm.se

Suicidprevention i Boxholms kommun - Övergripande riktlinje

Bakgrund och ärendebeskrivning

Arbetet med suicidpreventivt arbete är ett prioriterat och angeläget område. Den regionala suicidstrategin utgör en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötlands län. Boxholms kommun har ställt sig bakom den regionala strategin för suicidprevention (KS 2022/11/22) och den här riktlinjen beskriver hur kommunen ska leva upp till strategins innehåll.

Syftet är att stärka det suicidpreventiva arbetet och genom gemensamma insatsområden utveckla arbetet hos olika aktörer i samhället samt inom kommunens olika förvaltningar och även med regionen. I riktlinjen beskrivs fem insatsområden för det fortsatta utvecklingsarbetet med suicidprevention:

- Lokalt arbete med handlingsplaner/styrande dokument för suicidprevention.
- Samverkan och samordning .
- Utbildning och kompetenshöjande insatser riktade till såväl allmänhet som yrkesverksamma.
- Minimera risker för suicid och suicidförsök på både individ- och befolkningsnivå.
- Boxholm kommuns arbete med suicidprevention ur ett arbetsgivarperspektiv

Förvaltningens ståndpunkt

I dagsläget finns en upprättad styrgrupp där socialchef, barn- och utbildningschef, kommunikatör, enhetschef inom individ- och familjeomsorgen, verksamhetschef för vårdcentralen samt projektledare som arbetar med att utveckla detta område gemensamt.

Socialförvaltningens bedömning är att den övergripande riktlinjen väl följer den nationella och regionala strategin för suicidprevention. Kommunstyrelsen har ställt sig bakom den regionala strategin varför det är angeläget att upprätta handlingsplaner och andra styrande dokument inom samtliga förvaltningar samt övergripande med detta arbete. Riktlinjen följer nuvarande gällande lagstiftning inom området och en samverkan mellan kommunens förvaltningar och regionen är upprättad för det fortsatta arbetet framåt. Socialförvaltningen bedömer därför att kommunstyrelsen bör



anta riktlinjen i sin helhet och att man följer upp det pågående arbetet inom samtliga förvaltningar inom ett år.

Finansiering

Riktlinjen finansieras inom befintlig budget i samtliga förvaltningar. Det finns stadsbidrag för det suicidpreventiva arbetet att söka och rekvirera hem för ansvariga förvaltningschefer.

Socialförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta den övergripande riktlinjen för suicidprevention

att kommunstyrelsen följer upp arbetet med den övergripande riktlinjen inom samtliga förvaltningar inom ett år.

Beslutsunderlag

Suicidprevention i Boxholms kommun - Övergripande riktlinje

Beslutet expedieras till

Projektledare Louise Hagberg

Samtliga förvaltningschefer och kommundirektör

Kommunstyrelsen



Au § 15

Dnr KS 2022/288 332

Medborgarförslag - Lekparken vid torget i Boxholm

Bakgrund och ärendebeskrivning

Sandra Sjöberg har 2022-08-31 inlämnat ett medborgarförslag angående att utveckla lekparken på torget med ytterligare leksaker, tex sandlåda, balansbana, bebisgunga, fler bänkar, picknickbord, gungbräda, ringar att hänga i, lekhus med mera. Förslaget nämner vidare att det även kan finnas andra förslag.

Förvaltningens ståndpunkt

Yttrande har inhämtats från samhällsbyggnadschefen som anger följande: Kommunen gjorde 2015 en besiktning av alla kommunala lekplatser i kommunen. Åtgärdsplan för 2016-2017 gjordes, vilket resulterade i att lekplatserna fick en säker funktion som lekplats för barn. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under slutet av 2022 tagit fram en förslagsskiss till gestaltning av lekplatsen vid torget. Syftet med detta är att göra lekplatsen funktionsanpassad samt att stimulera till lek för alla. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer under våren att söka medel till utförandet.

Därmed anser förvaltningen att medborgarförslaget kan anses vara besvarat.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

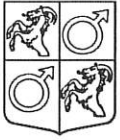
Beslutsunderlag

Yttrande samhällsbyggnadschef
Medborgarförslag

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslut till:
Sandra Sjöberg



Bakgrund.

Samhällsbyggnadskontoret har mottagit ett medborgarförslag om förbättringsåtgärder vid lekplatsen belägen vid torget av Sandra Sjöberg av kommunstyrelsen för yttrande. Förslagsställaren vill att nuvarande lekutrustning skall förbättras samt att utbudet skall utvecklas.

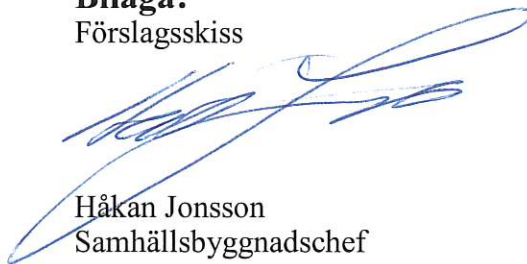
Yttrande:

Kommunen gjorde 2015 en besiktning av alla kommunala lekplatser i kommunen. Åtgärdsplan för 2016-2017 gjordes, vilket resulterade i att lekplatserna fick en säker funktion som lekplats för barn. Samhällsbyggnadsförvaltningen har under slutet av 2022 tagit fram en förslagsskiss till gestaltning av lekplatsen vid torget. Syftet med detta är att göra lekplatsen funktionsanpassad samt att stimulera till lek för alla.

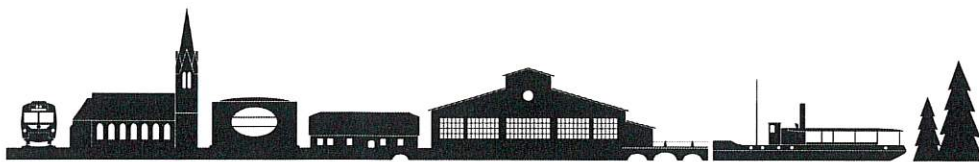
Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer under våren att söka medel till utförandet.

Bilaga:

Förslagsskiss



Håkan Jonsson
Samhällsbyggnadschef





Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Fwd: Medborgarförslag

1 message

Gunnel Ekström Burenby <gunnel.ekstrom-burenby@boxholm.se>
To: Fredrik Svaton <fredrik.svaton@boxholm.se>

Wed, Aug 31, 2022 at 1:46 PM

----- Forwarded message -----

Från: **Sandra Sjöberg** <kakfixaren@hotmail.com>

Date: Lör 20 aug. 2022 kl 16:55

Subject: Medborgarförslag

To: Gunnel Ekström Burenby <gunnel.ekstrom-burenby@boxholm.se>

Hej

Lekparken nere vid torget borde kunna utvecklas mer med ytterligare leksaker. Tex sandlåda, balansbana, bebisgunga, fler bänkar, picknickbord, gungbräda, ringar att hänga i, lekhus mm. Det finns säkert massor med andra förslag men den kan bli ännu bättre. Finns en stor gräsmatta man kan använda.

Mvh
Sandra Sjöberg
Kornvägen 4
59575 boxholm

Skickat från min iPhone



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

**Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan för
Boxholms kommun**

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag gällande vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan i Boxholms kommun. Syftet med visionen och strategierna är att ge en tydlig bild av översiktsplanens målbild. Syftet med strategierna är att visa på vilket sätt visionen ska uppnås. Målbilden kommer att genomsyra hela översiktsplanen och medföra att utvecklingsvisionen och strategierna uppnås. Översiktsplanen har utblick mot år 2040 och kommer att utgå från utvecklingsvisionen.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ställer sig bakom förslaget från Samhällsbyggnadsnämnden (Shbn § 32/2023-03-14) och föreslår att detta antas.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta förslaget om vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan för Boxholms kommun.

Beslutsunderlag

Protokoll (Shbn § 32/2023-03-14)
Förslag - Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadschef
Kommundirektör

Linda Hammarström
Kommundirektör

Shbn § 32

Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 28 september 2021 (§ 171) att godkänna projektplanen för arbetet med en ny översiktsplan. Sedan dess har arbetet pågått och det första momentet 1. Tidig medborgardialog har avslutats. Efter det första momentets avslut har arbetet inletts med att ta fram det första planförslaget. I arbetet med att ta fram det första planförslaget ser förvaltningen behov av att slå fast vision och strategier för översiktsplanen.

Syftet med visionsarbetet har varit att identifiera de områden där det finns en bred politisk enighet. Desto starkare politisk enighet som finns desto större genomslag får översiktsplanen.

Visionen och strategierna har arbetats fram utifrån kommunens visionsarbete som togs fram under särskilda dagar under 2022, där tjänstemän och politiska företrädare deltog. Vidare har förvaltningen utgått från svaren partierna gav i enkäten Politisk vilja, vision och värden samt de av förvaltningen arrangerade workshop-tillfällen där politiska företrädare fick besvara övningsuppgifter. Frågorna fokuserade på Boxholms orter, regionala sammanhang, olika samhällsbyggnadsfaktorer samt vad de vill erbjuda nya och befintliga invånare, företag och besökare.

Förslaget till Utvecklings vision (Vision, tillväxtmål och namn) och Strategier baseras på genomfört visionsarbete i samband med översiktsplanen som här nedan presenteras kortfattat.

Utvecklings vision

Vision

Boxholm – här skapar vi trygghet, livskvalité och växer tillsammans

Tillväxtmål

6 500 invånare

Namn

ÖP 2040

Justerare



Utdragsbestyrkande

Exp. 2023-03-22

Forts
Shbn § 32

Strategier

1. En trygg kommun att växa och verka i
2. Vi skapar förutsättningar för livslångt lärande
3. Ett hållbart samhälle för alla

För varje strategi finns fördjupade teman och punkter som tydliggör vad strategin innebär.

1. En trygg kommun att växa och verka i

Tema – näringsliv

2. Vi skapar förutsättningar för livslångt lärande

Tema – natur och kultur

3. Ett hållbart samhälle för alla

Tema – bygga

Tema – bo

Tema – leva

Förslaget till Utvecklings vision (Vision, tillväxtmål och namn) och Strategier presenteras i sin helhet i *Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan*.

Förvaltningens ståndpunkt

att kommunen behöver slå fast en vision och strategi för det fortsatta arbetet.

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna *Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan*.

att föreslå kommunfullmäktige att anta *Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan*.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Exp 2023-03-22

Forts
Shbn § 32

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Att godkänna Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan.

Att föreslå kommunfullmäktige att anta Vision och strategier för framtagande av ny översiktsplan.

Delges

KF

Justerare



Utdragsbestyrkande

Exp 2023-03-22



VISION OCH STRATEGIER

för framtagande av ny översiktsplan för
Boxholms kommun

Innehåll

Syfte	3
Utvecklingsvision	3
Vision	3
Tillväxtmål	3
Namn.....	4
Strategier	4
En trygg kommun att växa och verka i	4
Tema –näringsliv.....	4
Vi skapar förutsättningar för livslångt lärande.....	4
Tema – natur och kultur	4
Ett hållbart samhälle för alla	5
Tema – bygga	5
Tema – bo.....	5
Tema – leva	5

Syfte

Syftet med visionen och strategierna är att ge en tydlig bild av översiktsplanens målbild. Syftet med strategierna är att visa på vilket sätt visionen ska uppnås. Målbilden kommer att genomsyra hela översiktsplanen och medföra att utvecklingsvisionen och strategierna uppnås.

Utvecklingsvision

Översiktsplanen har utblick mot år 2040 och kommer att utgå från utvecklingsvisionen som här nedan presenteras.

Vision

Boxholm – här skapar vi trygghet, livskvalité och växer tillsammans

Visionen har framarbetats med tjänstemän och politiska företrädare på särskilda dagar under 2022. Det har varit en process med workshops och redovisningar tillsammans med konsult. Vision, visionsmål och fokusområden för verksamhetsstyrning har tagits fram av politiska företrädare. Övriga delar har tagits fram av politiska företrädare och tjänstemän tillsammans. Arbetet har sammanställts i förslag till övergripande mål och visioner.

Tillväxtmål

6 500 invånare

Översiktsplanen ges ett mätbart tillväxtmål som målbild. På detta sätt tydliggörs det att översiktsplanen planerar för och tar höjd för en ökad befolkning i Boxholms kommun. I och med att det är mätbart går det också att strategiskt planera för när olika åtgärder enligt översiktsplanen bör genomföras. En ökad befolkning ger även ökade skatteintäkter och där med medel för ytterligare investeringar i välfärden.

Tillväxtmålet har framarbetats i omgångar. Initialt ställdes en fråga om hur många invånare våra politiska företrädare förmenade att vi ska bli om 20-30 år i enkäten *Politisk vilja, vision och värden*. Enkätsvaren sammanställdes, svaren viktades baserat på antalet röster respektive parti fick i det senaste valet till kommunfullmäktige, och sammanräkningen av partiernas tillväxtmål gav resultatet 7 121,2 invånare. Vid workshop där politiska företrädare medverkade fick deltagarna besvara övningsuppgifter efter det uppsatta tillväxtmålet. Efter avslutad workshop väcktes frågan om att sänka tillväxtmålet och frågan blev ämne för diskussion på Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 7 februari 2023. Samhällsbyggnadsnämnden var eniga om att sänka tillväxtmålet och nämnden ställde sig bakom det nya tillväxtmålet 6 500 invånare.

Namn

ÖP 2040

Att döpa översiktsplanen till ÖP 2040 ger en tydlig bild av att översiktsplanen har utblick mot år 2040.

Strategier

Kommunens avsikt är att utgå från visionsarbetet *Vision och mål* vid val av strategier

För översiktsplanen gäller tre övergripande strategier som ska genomsyra hela översiktsplanen. Dessa tre strategier är:

1. En trygg kommun att växa och verka i
2. Vi skapar förutsättningar för livslångt lärande
3. Ett hållbart samhälle för alla

För varje strategi finns fördjupade teman och punkter som tydliggör vad strategin innebär. Strategierna med sina fördjupade teman och punkter redovisas nedan:

En trygg kommun att växa och verka i

Tema –näringsliv

- Vi skapar förutsättningar för att näringslivet ska verka och utvecklas inom kommunen
- Vi har planberedskap och kan erbjuda ett brett utbud av planlagd mark i attraktiva lägen för service och verksamheter
- Vi skapar förutsättningar för ökad sysselsättning genom att trygga befintliga arbetstillfällen och skapa fler arbetstillfällen
- Vi värnar om och stärker gröna näringar och lokal livsmedelsproduktion
- Vi samverkar med närliggande kommuner och medverkar till regional utveckling

Vi skapar förutsättningar för livslångt lärande

Tema – natur och kultur

- Vi värnar om våra sjöar och vattendrag
- Vi värnar om värdefulla kultur- och naturvärden
- Vi ställer om till ett förändrat klimat
- Vi arbetar för en ökad energieffektivisering
- Vi bidrar till och skapar förutsättningar för en ökad andel förnybar energi

Ett hållbart samhälle för alla

Tema – bygga

- Vi strävar mot ett effektivt och hållbart markutnyttjande
- Vi stärker och utvecklar orter, områden, landsbygd och övriga samhällen efter tillkommande behov
- Vi anpassar bebyggelse och utomhusmiljöer till områdets karaktär
- Vi har planberedskap och kan erbjuda ett brett utbud av planlagd mark i attraktiva lägen för bostäder
- Vi strävar mot att förbättra kommunikationer genom effektiv utbyggnad av bredband och mobilnät i hela kommunen
- Vi strävar mot att förbättra infrastrukturen
- Vi prioriterar utveckling i orter och områden efter goda infrastrukturförutsättningar
- Vi ökar andelen kommunal mark och pekar ut strategiska områden för framtiden

Tema – bo

- Vi möjliggör för ökad inflyttning och god boendemiljö genom att erbjuda boende i olika miljöer och i olika upplåtelseformer
- Vi arbetar för tilltalande och lättillgängliga närmiljöer och mötesplatser för social integration
- Vi utvecklar gång- och cykelnätet i tätorterna

Tema – leva

- Vi skapar förutsättningar för att utbudet inom kultur och fritid utvecklas och är tillgängligt för alla
- Vi tillhandahåller offentlig service för livets alla skeden
- Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra trygghet, hälsa och välbefinnande för kommuninvånarna
- Vi uppmuntrar till engagemang och ett livskraftigt föreningsliv
- Vi arbetar för stärkt inkludering och delaktighet i samhället
- Vi har en bra dialog med regionerna så att kollektivtrafiken blir ett attraktivt färdmedelsalternativ utifrån våra förutsättningar
- Vi har en god krisberedskap för oväntade händelser



**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS

Remiss förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss.

Sista dag för svar på remissen från kommunstyrelsen är den 10 maj.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen har ej några synpunkter på remissen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att ej ha några synpunkter på remissen.



Beslutsunderlag

Remiss

Beslutet expedieras till

Sydarkivera

Linda Hammarström

Kommundirektör

Remiss avseende förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Remiss

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för Sydarkivera att förslaget till reviderad förbundsordning ska skickas på remiss för synpunkter till samtliga förbundsmedlemmar.

Skriftliga synpunkter ska lämnas senast 2023-05-10 och skickas till registrator@sydarkivera.se

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss.

Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen.

De datum och tider som detta tillfälle ges är måndagen den 27 mars mellan 15 - 17, onsdagen den 12 april mellan 10 - 12 och fredagen den 14 april mellan 14 - 16.

Zoomlänkar kommer att skickas till samtliga tillfällen för alla.

Information om förslagen till förändringar

Namn och säte - § 1

Ingen ändring föreslås.

Medlemmar - § 2

Ingen ändring föreslås.

Förbundets ändamål - § 3

Omskrivning av ändamålet till punktform med beskrivning av vad förbundet ska göra och vad förbundet får göra. Beskrivning av förbundets tjänster lyfts ut till en egen paragraf.

Utbud av tjänster - § 4

Ny paragraf om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Externa tjänster – möjligt för annan som omfattas av arkivlagen att använda sig av

Organisation - § 5

Förbundsstyrelsen får delegera enligt kommunallagens regler och därför tas mening om det bort. Tillägg om att förbundsfullmäktige ska tillsätta en valberedning. Mer regler om valberedning ska finnas i arbetsordningen.

Förbundsfullmäktige - § 6

Tillägg att för förbundsfullmäktige gäller förbundsordning som beslutas av förbundsfullmäktige. En del skrivningar föreslås tas bort då detta finns reglerat i kommunallagen och redan gäller, t ex att sammanträden med förbundsfullmäktige är offentliga. Vissa skrivningar föreslås istället tas in i arbetsordningen, t ex hur många sammanträden förbundsfullmäktige ska ha.

Nytt är att det föreslås utses två ersättare för varje ledamot i förbundsfullmäktige. Syftet är att säkerställa att förbundsmedlem kan delta i sammanträden.

Förslag finns att vissa ändringar och tillägg till förbundsordningen ska kunna tas av enbart förbundsfullmäktige. Redan idag får ju vissa ändringar beslutas av förbundsfullmäktige, men förslaget är att utöka antalet områden som förbundsfullmäktige själv beslutar om.

Anledningen är att Sydarkivera har ett stort antal förbundsmedlemmar och med nuvarande upplägg har varje enskild förbundsmedlem vetorätt mot förändringar eller tillägg av förbundsordningen. Det ska inte vara för enkelt att ändra, men det finns en risk det blir för svårt att genomföra ändringar om varje förbundsmedlem har vetorätt i de flesta besluten om ändringar och tillägg. Det finns en betydande risk att Förbundet inte kan utvecklas om beslutsprocessen är alltför tungrodd.

Varje förbundsmedlem finns ju representerade i förbundsfullmäktige. Ledamot och ersättare i förbundsfullmäktige bör inför beslut i förbundsfullmäktige förankra ärendena på hemmaplan och därigenom skaffa sig kunskap och mandat att fatta beslut i förbundsfullmäktige.

Beslut om ändring eller tillägg till förbundsordningen vad gäller §§ 1-2 och §§ 4-13 föreslås beslutas med två tredjedels majoritet av enbart förbundsfullmäktige. Förslag att det ska vara en remissrunda till förbundsmedlemmar innan beslut om detta kan tas.

Vad gäller övriga punkter i förbundsordningen behöver besluten fattas av både förbundsfullmäktige och respektive förbundsmedlems fullmäktigeförsamling.

Även vad gäller beslut om att bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag föreslås förbundsfullmäktige kunna fatta denna typ av beslut själv med två tredjedelars majoritet och efter remissrunda.

Närvarorätt föreslås vid sammanträde med förbundsfullmäktige för kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna. De föreslås alltid ha rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige. Det är samma krets som redan idag har närvarorätt i förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen - § 7

Förslag att öka till 13 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare.

Presidium föreslås bestå av ordförande och två vice ordförande när man ökar antalet ledamöter.

Garanterad plats i styrelsen för medlem över 60 000 invånare föreslås tas bort.

Hur valberedningen ska arbeta med att nominera ledamöter och ersättare föreslås regleras i arbetsordningen istället.

Det har kommit en ny lag om proportionella val i kommuner och regioner och hänvisning sker till nya lagen.

Revisorerna och ansvarsfrihet - § 8

Förslag att ta bort felaktig text om att förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen. I stället tas text in om att förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen. Förslag att lägga till att frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

Förslag att lägga till att beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom som ett led i att förbättra kommunikationen mellan förbundet och förbundsmedlemmarna.

Att förbundets revisorer är skyldiga att lämna upplysningar till revisorer hos förbundsmedlem framgår av kommunallagen.

Anslagstavla - § 9

Ny text om att förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.
Annan text som inte behövs längre föreslås tas bort.

Andel i tillgångar och skulder - § 10

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Kostnadsfördelning m. m. - § 11

När förbundet utför tilläggstjänster till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

När förbundet utför externa tjänster ska en skälig prisnivå tas ut för tjänsten. Externa tjänster i form av utbildningar eller försäljning av relaterade produkter får utföras enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen. Prislista för externa tjänster ska utformas med kommersiella villkor.

Depå av arkivmaterial i analogt arkiv och tillfälliga arbetsinsatser får utföras enligt särskilda avtal som tecknas enligt gängse normer och enligt marknadens förutsättningar.

Förslag att förbundet får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Sådana beslut föreslås få fattas av förbundsfullmäktige med två tredjedels majoritet och efter remiss till förbundsmedlemmarna.

Förslag att anslutande tjänster, tilläggstjänster och externa tjänster ska redovisas separat.

Styrning, insyn, samråd - § 12

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar.

Samråd förslås ske med förbundsmedlemmens kontaktperson. Kontaktperson föreslås utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman. En ersättare för kontaktperson bör också utses som kan träda in vid kontaktpersonens frånvaro. Kontaktpersonen ska ha mandat att framföra förbundsmedlemmens inställning.

Förslagen om samråd genom kontaktpersoner är utifrån revisorernas synpunkter på att bättre samordning inför viktiga beslut behövs.

Vidare har revisorerna lämnat synpunkter på att förbundet behöver kommunicera mer med förbundsmedlemmarna och därför förslås att förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.

Det behöver också förtydligas att förbundsmedlem har en skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har också ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning.

Riktlinjer för budgetprocess - § 13

Det föreslås att förbundet årligen ska ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

Budgeten för nästkommande år förslås vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång.

Samråd föreslås ske genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

Vidare föreslås att texten om att budgetförslag ska vara tillgängligt för allmänheten tas bort då detta regleras i kommunallagen.

Förslag att allmänheten inte bereds möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen på det sammanträde som årsredovisningen beslutas om.

Uttråde m. m. - § 14

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Likvidation och upplösning - § 15

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Tvister - § 16

Inga ändringar föreslås utan endast justering av nummer.

Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda - § 17

Ny text eftersom förbundsfullmäktige beslutar om bestämmelser om förmåner för förbundets förtroendevalda.

Ändringar i förbundsordningen - § 18

Förslag att ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i:

- § 1 – Namn och säte
- § 2 – Medlemmar
- § 4 – Utbud av tjänster
- § 5 – Organisation
- § 6 – Förbundsfullmäktige
- § 7 – Förbundsstyrelsen
- § 8 – Revisorer och ansvarsfrihet
- § 9 – Förbundets anslagstavla
- § 10 – Andel i tillgångar och skulder
- § 11 – Kostnadsfördelning m. m.
- § 12 – Styrning, insyn, samråd m. m.
- § 13 – Riktlinjer för budgetprocessen

Vad gäller §§ 1-2 och §§ 4-13 gäller kvalificerat beslut med två tredjedels majoritet och remiss till förbundsmedlemmarna krävs, se punkt 6.7.

Särskilda bestämmelser - § 19

De två första punkterna i nuvarande förbundsordning bedöms vara överspelade och förslås tas bort. De två övriga punkterna föreslås vara kvar med de ändringarna att ordet ersättning bör bytas till avgift.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS

Dataskyddsombud

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen är som myndighet skyldig att utse dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- Samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter.
- Kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument.
- Informera och ge råd inom organisationen.

Kommunalförbundet Itsam har sedan lagen trädde i kraft haft en anställd person som dataskyddsombud för alla medlemskommuner och dess nämnder. Nuvarande dataskyddsombud kommer att byta befattning inom Itsam och därmed behöver kommunstyrelsen utse en ny person. Itsam har avtalat med Insatt AB om dataskyddsombud för medlemskommunerna.

Kommunstyrelsen ska anmäla kontaktuppgifter till dataskyddsombudet till Integritetsskyddsmyndigheten.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunstyrelsen skall utse Mats Herling (Insatt AB) till nytt dataskyddsombud från och med 2023-05-01.

Finansiering

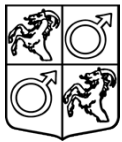
Ej påverkan.

Förvaltningens förslag till beslut

att utse Mats Herling (Insatt AB) som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från och med 2023-05-01.

Beslutsunderlag

Information från Kommunalförbundet ITSAM



Beslutet expedieras till
Kommundirektör
Kommunalförbundet ITSAM

Linda Hammarström
Kommundirektör

Information om nytt dataskyddsombud 2023

Nya dataskyddsombudet från Insatt AB

I mars 2023 anlätades Mats Herling från Insatt AB som dataskyddsombud för Boxholm, Kinda, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg, Ödeshög och Itsam.¹

Dataskyddsombudets uppgifter

Liksom tidigare är dataskyddsombudets uppgifter till största del lagstadgade och kan beskrivas på följande vis:

Varje nämnd ska utnämna ett dataskyddsombud och anmäla dennes kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten. Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att dataskyddsombudet i god tid deltar i alla frågor som rör dataskydd, samt tillhandahåller de resurser och det stöd som krävs för att fullgöra sina uppgifter. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- Samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter.
- Kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument.
- Informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende inom organisationen. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen, det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga. Personuppgiftsansvarig får inte bestraffa dataskyddsombudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Avtalet med Insatt AB

Itsam har avtalat om 10 timmar per månad med Insatt AB för hela Itsam-samarbetet. Insatt AB ansvarar för att disponera tiden på ändamålsenligt sätt mellan organisationerna. Avtalet avser perioden 2023-03-01–2024-02-29.

Det är möjligt för enskild kommun att avropa fler timmar utöver de avtalade timmarna till en kostnad av 1800 kr per timme, en kostnad som avropande kommun står för. Ytterligare timmar avropas via Itsam.

¹ Även kommunernas bolag ska tillfrågas om de vill nyttja Insatts tjänster.

Uppstart med det nya dataskyddsombudet

Det första steget i samarbetet med Insatt AB är att genomföra en nulägesanalys för att ta reda på hur GDPR-efterlevnaden ligger till i kommunen. Itsam besvarar de frågor man kan, i synnerhet de som är gemensamma för Itsam-kommunerna. Övriga frågor där svaren kan vara specifikt för enskild kommun besvaras av respektive kommun.

Nulägesanalys kommer att resultera i en rapport och en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen kan kommunen med fördel använda för att strukturera sitt GDPR-arbete för året.

I uppstarten ingår även att nämnderna utser det nya dataskyddsombudet, samt att dataskyddsombudet och dennes kontaktuppgifter anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).² Innan detta sker krävs att information om förändringen sprids inom organisationen.

Dataskyddssamordnarens roll

I praktiken kommer förändringen, från att ha dataskyddsombud via Itsam till att ha avtalade timmar från Insatt AB, innebära att kommunens dataskyddssamordnare i större utsträckning än tidigare är första anhalt för GDPR-frågor i organisationen. Dataskyddsombudet från Insatt AB kommer att ha en mer utpräglad roll som granskare av kommunens efterlevnad av GDPR.

Rent formellt beskrivs rollen som dataskyddssamordnare i kommunens policy för hantering av personuppgifter (i vissa fall finns även lokala dataskyddssamordnare för enskilda förvaltningar):

Central dataskyddssamordnare

På kommunledningsförvaltningen (eller motsvarande) ska det finnas en central dataskyddssamordnare med ansvar för att samordna kommunens dataskyddsarbete. Den centrala dataskyddssamordnaren ska ha ett uttalat och dokumenterat uppdrag, samt avsatt arbetstidsmått för att arbeta med dataskyddsfrågor. Uppdraget innebär att:

- *Samordna kommunens dataskyddsarbete (t. ex. gällande riktlinjer, registerförteckning och information till registrerade).*
- *Hålla kontakt med dataskyddsombudet.*
- *Delta i Itsams GDPR-nätverk (ca. 4 ggr/år).*
- *Bistå förvaltningarna med råd och stöd i frågor relaterade till efterlevnaden av dataskyddsförordningen.*
- *Att identifiera förekomsten av generella svårigheter och problem i förvaltningar och i samråd med dataskyddsombudet ta fram förslag till lämpliga åtgärder.*

² Det är nämnderna som är juridiskt personuppgiftsansvariga i kommunen.

“Lokal dataskyddssamordnare

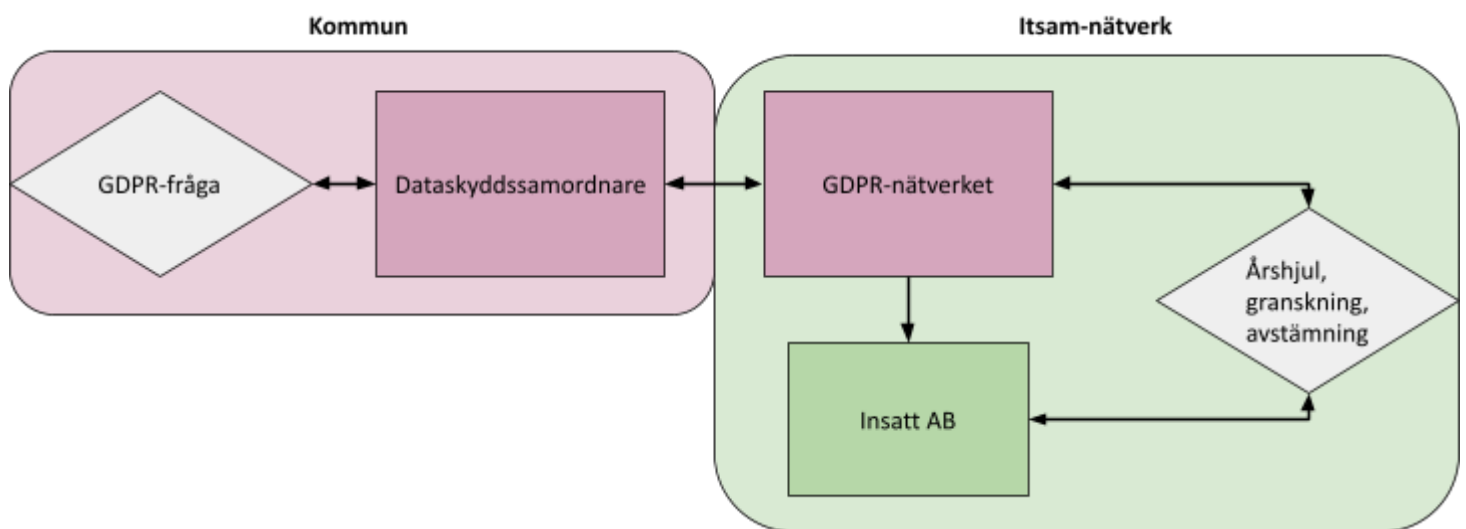
Varje förvaltning och de kommunala bolagen kan utse minst en lokal dataskyddssamordnare med ansvar för att arbeta löpande med frågor relaterade till dataskyddsförordningen. Lokal dataskyddssamordnare ska ha ett uttalat och dokumenterat uppdrag, samt avsatt arbetstidsmått för att arbeta med dataskyddsfrågor. Uppdraget innebär att:

- Vara förvaltningens kontaktperson för dataskyddsfrågor.
- Vara länken mellan förvaltningen, den centrala dataskyddssamordnaren och dataskyddsombudet. Exempelvis när en personuppgiftsincident har inträffat.”

Hur ska vi samverka kring GDPR-frågor?

För att vi ska kunna hålla oss inom ramen för avtalet med Insatt AB krävs det att vi samverkar inom Itsam-samarbetet. Dataskyddssamordnaren är första anhalt för GDPR-frågor inom kommunen, därefter kan frågan lyftas med Itsams GDPR-nätverk för stöd. I nästa steg kan frågan lyftas till dataskyddsombudet vid behov.

Dataskyddsombudet kommer att ha regelbundna avstämningar med GDPR-nätverket över året, vilket är ett tillfälle för att stämma av hur arbetet går med kommunens åtgärdsplan - men även ett forum för att ställa övriga GDPR-relaterade frågor.



**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS

Bidragsansökan till Big Band Bonanza 2023 i Malexander**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Malexanders byalag ansöker om ett arrangörsstöd på totalt 61 600 kr för att arrangera en storbandsfestival i Malexander en dag på sommaren 2023. Datum är ännu ej fastställt. Arrangören önskar att kommunen tar de fakturor som gäller kostnader för två scener, ljud och eventuellt ljus- och ljudtekniker. Dessa beräknas uppgå till 61 600 kr.

Förra året beviljades Malexanders Byalag ett arrangörsstöd på 55 000 kr för Big Band Bonanza och arrangemanget, som genomfördes 18 juni 2022 i Malexander, var välbesökt och uppskattat.

Förvaltningens ståndpunkt

Festivalen grundar sig i ett ideellt engagemang där varken förening, enskilda personer som redan nu arbetar med projektet eller deltagande storband kommer få betalt. Dock finns önskemål om att arvode skall lämnas för reseersättning, logi samt mat.

Förvaltningen ser inkommen ansökan positivt som gynnar kommunen både kortsiktigt, med tillfälliga besökare till Malexander, samt på lång sikt tillväxtfrämjande. Att fler får upptäcka vår trevliga kommun och kanske väljer att flytta hit. Det gynnar dessutom näringslivet i Malexander, Sommens Riviera. Att genomförandet upprepas 2023 är särskilt positivt då det kan förväntas växa från år till år.

Det ansökta bidraget om 61 600 kr anser förvaltningen är en skälig kostnad. Att kommunen är mottagare av fakturorna för två scener, ljud inkl. ljudtekniker. Belopp på fakturor överskridande 61 600 kr faktureras Malexander Byalag.

Finansiering

Verksamhet: 99 300 (Miljonen), budget 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

att bevilja bidrag med ett belopp upp till 61 600 kr som berör två scener, ljud och eventuellt ljus- och ljudtekniker under festivaldagen 2023.



Beslutsunderlag
Ansökan

Beslutet expedieras till
Malexanders byalag
Administrativ chef

Linda Hammarström
Kommundirektör

Malexanders Big Band Bonanza "storbandsstämma"

Projektbeskrivning

BigBandBonanza (BBB) är en mindre "storbandsstämma" som första gången hölls i Malexander den 18/6 2022 vilken blev mycket uppskattad och med cirka 400 betalande besökare. BBB arrangerades av Malexanders Byalag tillsammans med de nio medverkande storbanden (vilka alla är föreningar) från olika kommuner i Östergötland. BBB var mycket uppskattat av deltagande storband 2022 då de hade möjlighet att träffas och spela musik tillsammans vilket de sällan har annars.

Boxholms kommun sponsrade 2 scener och ljud med 55 000 kr till första BBB 2022. Dessutom bidrog några privata företag med sponsring och föreningar i Malexander och privatpersoner med olika arbetsinsatser som bl a funktionärer. I samband med BBB 2022 byggdes dansbana och sittbänkar av boende i Malexander och dessa kommer även att användas 2023. Årets BBB kommer att hållas på samma sätt och koncept då detta fungerade väl men kostnaderna har ökat.

Deltagande storband är:

Motala Storband, Mjölby Storband, Linköping Jazz Orchestra, Ingemar Wåhlin Big Band (Lkpg), Linköpings Storband, Harges Big Band (Lkpg), Lusen Big Band (Lkpg), Söderköpings storband, Aircraft Big Band (Nkpg).

Alla storband medverkar utan arvode för uppträdet men önskan finns om arvode för reseersättning. Till viss del kommer logi betalas för ljud- och scentekniker och alla medverkande kommer att serveras mat.

BBB kommer även i år att hållas på Föreningshusets tomt och vid Svea Hotell & Café i Malexander. Två scener med tak kommer att finnas, en på baksidan av Föreningshuset och en vid Svea Hotell & Café.

Varje storband består av cirka 18 musiker vilka kommer att underhålla i 45-60 minuter var under eftermiddagen och kvällen. Konserterna kommer aldrig att vara samtidigt på scenerna. När ett band spelar på ena scenen så förbereder sig nästa band på den andra. Program kommer finnas och en konferencier guidar publiken under BBB.

Vid förra årets BBB medverkade 2 professionella dansare (Stillmans) och de kommer tillbaka detta år också då detta var ett mycket uppskattat inslag. Vi ser också att dansuppvisningen kan ge upphov till intresse för dans.

BBB vänder sig till alla åldrar, vilket kan främja till ett gemensamt intresse mellan olika generationer och nya kontakter både för besökande och mellan Storbanden. Arrangemanget är utomhus och är även tillgängligt för personer med funktionsnedsättning.

Budgetens utgifter är just nu beräknat till cirka 161 000 kr. I denna summa är det just nu inräknat utgifter för scener, ljud, gage till dansare, hyra av föreningshuset, Stimavgifter, personalkostnader (eventuella vakter och konferencier), marknadsföring och reseersättningar + eventuella oförutsedda utgifter.

Intäkter är försäljning av entrébiljetter samt ev. sponsring från Boxholms kommun och privata företag. Byalaget har även ansökt om bidrag från Region Östergötland för kostnad av Stillmans (dansare) samt eventuell reseersättning till storbanden.

<u>Utgifter</u>		<u>Intäkter</u>
2 scener+ ljud	61 600 kr	Sponsring Boxholms kommun 61 600 kr
Lokalhyra Föreningshuset	2 500 kr	Entrébiljetter 400 x 200 kr = 80 000 kr
Tillstånd	2 000 kr	
Konferencier/vakter	5 000 kr	
Annonsering	10 000 kr	
Stimavgift	2 000 kr	
Transporter av material	5 000 kr	
Hyra div, bajamaja	10 000 kr	
Personalkostnad scen/ljud:	5 000 kr	
Gage till dansare (paret Stillmans)	15 000 kr	
Inköp av tält	10 000 kr	
Inköp av biljetter	700 kr	
Reseersättning	16 000 kr	
Mat orkestrarna och funktionärer	16 200 kr	

Totalt kostnader:	161 000 kr	Totalt intäkter: 141 600 kr

Vi hoppas att detta kommer bli ett återkommande inslag som gynnar intresset för storbandsmusik och att det kommer medverka till att sätta Östergötland och länets storband ”på kartan” samt medverka till en gynnsam utveckling för området i stort. På detta sätt kommer Boxholms kommun att komma i fokus och även Malexander med sina näringsidkare får ett uppsving med intäkter av försäljning av mat och dryck under BBB.

Vi söker nu ekonomiskt stöd även detta år för att kunna genomföra denna mycket trevliga tillställning och vi hoppas att Ni vill hjälpa till med detta. Vår önskan är att Boxholms kommun även i år kan bidra med att ta fakturorna för två scener, ljud, ev. ljus och ljudtekniker på totalt 61 600 kr.

Med vänlig hälsning Malexanders Byalag och Länets Storband

/Heléne Nygren, Malexanders Byalag



Au § 16

Dnr KS 2023/146 001

Diskussion om barn- och utbildningsförvaltningen

Bakgrund och ärendebeskrivning

Claes Sjökvist (S), ordförande bjuder in till diskussion om den organisatoriska strukturen runt barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att rapportering från barn- och utbildningsverksamheten äger rum på kommunstyrelsens arbetsutskott tills att beslut om egen nämnd eller eget utskott för barn- och utbildningsförvaltningen har fattats,

att en utvärdering sker under hösten 2023 angående rapporteringen till arbetsutskottet.

Beslut till:
Kommundirektör
Barn- och utbildningschef



Datum
2023-04-03

Diarienummer
KS 2023/171 610

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Amra Avdispahic
Barn- o utbildningschef
+46702196036
amra.avdispahic@boxholm.se

Mottagare
KS

Åtterrapportering från barn- och utbildning, april 2023

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic rapporterar om verksamheten.



Datum
2023-04-11

Diarienummer
KS 2023/151 600

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Amra Avdispahic
Barn- o utbildningschef
+46702196036
amra.avdispahic@boxholm.se

Mottagare
KS

Tillsyn av Stenbockskolan MH

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic informerar om Skolinspektionens beslut om tillsyn av Stenbockskolan MH vårterminen 2023.

Tillsyn av Stenbocksolan MH i Boxholms kommun

Skolinspektionen har beslutat om att genomföra en tillsyn av Stenbockskolan MH under vårterminen 2023.

Under denna tillsyn kommer vi att granska delar av området *Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero*. Eventuellt kan även andra områden komma att bli aktuella för tillsyn. Bakgrunden till beslutet att genomföra en tillsyn av skolenheten är uppgifter som kommit in till Skolinspektionen.

Ansvarig utredare kommer att kontakta rektorn för skolenheten för att samtala om tillsynsbesökets genomförande samt förslag på datum och schema.

Skolinspektionens uppdrag

Skolinspektionens målbild har fokus på alla barns och elevers lika värde. En skola där alla barn och elever oavsett könstillhörighet får en god kvalitet i sin utbildning, en likvärdig utbildning och kunskaper i en stimulerande och trygg miljö. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. I myndighetens verksamhet finns ett jämställdhetsperspektiv integrerat.

Inför och efter inspektionen

Inför inspektionen kommer vi efterfråga viss dokumentation som framgår av bilaga 1 och 2. Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av. Ni får möjlighet att gå igenom och faktagranska protokollet och även lämna de synpunkter ni eventuellt har till oss.

Kontaktperson hos huvudmannen och underlag för tillsynen

För att underlätta den fortsatta kommunikationen kring tillsynen önskar vi så snart som möjligt få uppgift om en kontaktperson för huvudmannen.

När vi fått besked om kontaktperson från er kommer ansvarig inspektör att återkomma med närmare besked om vårt besök.

Samtlig efterfrågad dokumentationen samt uppgift om kontaktperson sänds via e-post till Skolinspektionen senast den **4 april 2023** till adress:

skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se.

Underlagen ska lämnas via huvudmannen och ska skickas till Skolinspektionen med aktuellt diarienummer och skolenhetens namn i ärendemeningen;

Stenbockskolan MH, Dnr 2023:2701

Om du har frågor

Vid frågor om tillsynen är du välkommen att kontakta undertecknad, Nathalie Najem, tfn: 08 - 586 082 98, e-post: nathalie.najem@skolinspektionen.se

Med vänlig hälsning,

Maria Wassén,

Nathalie Najem,

Regionchef

Utredare

Mer information om våra olika inspektionsformer och tips inför, under och efter inspektion hittar du på: [Inspektion – steg för steg \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/inspektion-steg-for-steg)

Bilagor

Bilaga 1 Informationsinhämtning tillsyn skolenhet grundskola

Bilaga 2 Förteckning över undervisande personal grundskola

Informationsinhämtning inför tillsyn av Stenbockskolan MH i Boxholms kommun

Skolinspektionen behöver viss information i förhand i syfte att förbereda besöket på skolan. Denna informationsinhämtning görs i enlighet med 26 kap. 7 § skollagen, där framgår att den vars verksamhet står under tillsyn på begäran av Skolinspektionen ska lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar och övrigt material som behövs för tillsynen.

Skolinspektionen är mån om att inte begära in något material i onödan, eller bidra till dokumentation av saker som inte behöver dokumenteras. Förklara därför för Skolinspektionen om viss efterfrågad dokumentation inte finns. Ni behöver inte upprätta dokument som skolförfattningarna inte kräver ska finnas.

Skicka enbart in den efterfrågade informationen och svara kortfattat på frågorna i detta material. Det går också bra att kontakta ansvarig utredare om ni har frågor om den information som begärs in. Detta i syfte att varken skapa onödigt merarbete för dig eller för oss.

Ansvarig uppgiftslämnare (namn och befattning):

Enligt informationskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter lämnar Skolinspektion följande upplysningar:

Skolinspektionen kommer inom ramen för sin tillsynsverksamhet att behandla personuppgifter. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR att den är nödvändig som ett led i Skolinspektionens myndighetsutövning. De personuppgifter som vi hämtat in kommer att bevaras i vårt diarium och i vårt ärendehanteringssystem. Personuppgifter som inhämtas lagras inte längre än vad som är nödvändigt. Men eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelserna arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar under längre tid. Vidare kan handlingar komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen, om ingen sekretess föreligger.

Du har rätt att få tillgång till en kopia av de personuppgifter som behandlas om dig. Du har också rätt att begära och få rättelse av felaktiga personuppgifter samt begära begränsning av behandling av dina personuppgifter. Om du anser att Skolinspektionen har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att vända dig till Datainspektionen med ett klagomål.

Mer information om hur Skolinspektionen hanterar dina personuppgifter och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på [Integritetspolicy \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/integritetspolicy)

A. Begäran om dokument från skolenheten inför tillsynen

1. Skolenhetens två års senaste dokumenterade kvalitetsarbete (med fokus på trygghet, studiero och kränkande behandling)
2. Skolenhetens två års senaste planer mot kränkande behandling
3. Skolenhetens ordningsregler
4. De tre senaste kränkingsanmälningarna och utredningen av dessa (avidentifierade – markera med a, b, c så att det framgår vilken utredning som hör ihop med respektive anmälan)
5. De tre senaste besluten om disciplinära åtgärder med föregående utredningar (avidentifierade – markera med a, b, c så att det framgår vilken utredning som hör ihop med respektive beslut)

B. Bifogade förteckning för skolenheten att fylla i

- a) Förteckning över undervisande personal

C. Frågor till rektor om verksamheten

För Skolinspektionen är det värdefullt att ta del av rektorns egen redogörelse för skolenhetens arbete och resultat. Du behöver inte ange några längre svar, men det är viktigt att du berättar som det är. I det fall någon fråga inte är aktuell för din skolenhet lämnar du den obesvarad, men med en förklaring om varför.

Fakta om skolenheten

1. Beskriv hur skolenheten (elevgrupper och lärare) är organiserad.
 - Om du har delegerat några ledningsuppgifter, ange vilka och till vem.

Svar:

2. Beskriv hur elevhälsan är involverad i arbetet med trygghet, studiero och kränkande behandling. Redogör även för vilka representanter inom elevhälsan som är involverade i sådana frågor och vilka professioner som inte är delaktiga i sådant arbete.

Svar:

3. Beskriv om det finns särskilda personalgrupper på skolan som arbetar med trygghet, studiero och kränkande behandling (trygghetsgrupper eller liknande). Namnge i så fall de personer som ingår i detta/dessa forum.

Svar:

Trygghet och studiero

4. Beskriv studiemiljön utifrån trygghet och studiero på skolan.

- I klassrum och i andra studieutrymmen, exempelvis grupprum och skolbibliotek
- Utifrån relationerna mellan eleverna
- Utifrån relationerna mellan personal och elever

Svar:

5. Har du som rektor de senaste tolv månaderna identifierat några problem gällande:

- Tryggheten? Om ja, vilka årskurser, klasser, ämnen?
- Studieron? Om ja, vilka årskurser, klasser, ämnen?

Svar:

Ordningsregler och elevernas inflytande över sin arbetsmiljö

6. Beskriv hur ni arbetar med ordningsregler på skolan.

Svar:

7. Vilka forum för samråd med elever finns där ni behandlar frågor som är viktiga för verksamheten och som har betydelse för eleverna?

Svar:

Disciplinära och andra särskilda åtgärder

8. Beskriv de rutiner skolan har för om en elev vid upprepade tillfällen stör ordningen eller gör sig skyldig till allvarlig förseelse.

- Uppge även om du under det senaste året genomfört några utredningar av elever som stör ordningen, och i så fall hur många.

Svar:

9. Har du som rektor fattat beslut om disciplinära åtgärder under de senaste 12 månaderna?

- Om ja, hur många och vilka slags åtgärder?

Svar:

Arbetet mot kränkande behandling

10. Beskriv hur ni arbetar för att upptäcka och åtgärda kränkningar, såväl mellan elever som mellan personal och elever.

Svar:

11. Har du fått kännedom om att någon elev upplevt sig kränkt under de senaste tolv månaderna?

Ja Nej

Om ja, hur många ärenden handlar det om?

Svar:

2023-03-21

1 (2)

SI 2023:2701

Information inför tillsynsbesök på Stenbockskolan MH

I ett tidigare brev till huvudmannen har Skolinspektionen informerat om att vi kommer att genomföra en tillsyn av Stenbockskolan MH.

Under denna tillsyn kommer vi att granska delar av området *Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero*. Eventuellt kan även andra områden komma att bli aktuella för tillsyn. Bakgrunden till beslutet att genomföra en tillsyn av skolenheten är uppgifter som kommit in till Skolinspektionen.

Ansvarig utredare kommer att kontakta rektorn för skolenheten för att samtala om tillsynsbesökets genomförande samt förslag på datum och schema.

Vi planerar att besöka er skola under vecka 17. Besöket genomförs av utredarna Catharina Björk, Josefina Engdahl och Nathalie Najem (undertecknad).

Underlag inför besöket

Som underlag för tillsynen har vi bland annat tagit del av officiell statistik samt resultatet av skolenkäten med elever, vårdnadshavare och pedagogisk personal. Även annan information om huvudmannen och skolenheten som finns i Skolverkets och Skolinspektionens uppföljningssystem har använts. Skolinspektionen har även tagit del av den information om skolenheten som huvudmannen har lämnat till oss inför tillsynen.

Tips för ett bra besök och svar på vanliga frågor får du på [Inspektion – steg för steg \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/inspektion-steg-for-steg).

Tillsynsbesöket

Skolinspektionen kommer att upprätta ett förslag på besöksschema inför skolbesöket som lämnas till rektorn. Där kommer det att framgå vilka olika moment som verksamheten behöver planera in.

Tillsynsbesöket kan organiseras på olika sätt men vanligtvis genomför vi lektionsobservationer och intervjuer med elever, personal och rektorn.

Mer information om våra skolbesök får du på [Under inspektion \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/under-inspektion).

Efter tillsynsbesöket

Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som huvudmannen får möjlighet att gå igenom och faktagranska samt lämna eventuella synpunkter på.

Mer information om detta hittar du på [Efter inspektion \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se).

Skolinspektionen kommer efter besöket att fatta beslut där vår bedömning framgår.

Information till personal samt elever och vårdnadshavare

Det är viktigt att all personal på skolan får ta del av Skolinspektionens information, vi ber därför dig som rektor att sprida detta brev till personalen.

Bifogat finns ett informationsbrev om intervjuernas syfte och innehåll som vi ber er att sprida till elever och vårdnadshavare. Det är viktigt att elever och vårdnadshavare får informationen att det för deras del är frivilligt att delta i Skolinspektionens intervjuer.

På [Inför inspektion \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se) hittar du detta informationsbrev översatt till arabiska, dari, engelska och somaliska. Breven finns längst ner på sidan i en ruta som heter Informationsmaterial.

För eleverna finns en film som kan visas inför Skolinspektionens besök: [Du har rätt att ha det bra i skolan - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=...).

Vid frågor om tillsynen är du välkommen att kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning

Nathalie Najem

tfn: 08 - 586 082 98

e-post: nathalie.najem@skolinspektionen.se

Bilaga

Bilaga 1 Informationsbrev till elever och vårdnadshavare Stenbockskolan MH

Skolinspektionen kommer på besök till din skola

Skolinspektionen besöker regelbundet skolverksamhet i hela landet. Både kommunala och fristående skolor ingår i Skolinspektionens tillsyn. Målet är att bidra till alla elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö.

Vad innebär en tillsyn?

Vid tillsynen bedömer vi om skolverksamheten uppfyller nationella mål och krav. Under denna tillsyn kommer vi att granska delar av ett område som berör *Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero*. Eventuellt kan även andra områden bli föremål för tillsyn.

Hur samlar vi in fakta om skolan?

Vid Skolinspektionens tillsyn gör vi lektionsbesök och intervjuar elever, personal och rektorn.

Intervjuer med elever är viktiga för att Skolinspektionen ska få en bra bild av hur skolan fungerar. De elever som ska bli intervjuade får veta det i förväg av rektorn. Det behövs inga särskilda förberedelser och det är frivilligt att delta. Om du som elev inte vill delta eller om du som vårdnadshavare inte vill att ditt barn ska delta meddelar ni skolans personal det.

Detta brev går ut till samtliga elever och vårdnadshavare, oavsett om ditt barn ska intervjuas eller inte.

Vad händer efter vårt besök?

Skolinspektionen kommer efter besöket att fatta ett beslut där vår bedömning av verksamheten vid skolan framgår.

Om ni har frågor

Vid frågor om tillsynen är ni välkommen att kontakta utredare Nathalie Najem, telefon: 08 - 586 082 98, e-post: nathalie.najem@skolinspektionen.se

Förteckning över all undervisande personal på skolenheten

Skolenhetens namn: Stenbockskolan MH
 Rektorns namn: _____

Nr	Namn	Undervisningsämnen och årskurser	Om den undervisande personalen saknar behörighet, ange i vilket/vilka ämnen och årskurser	Anges om den undervisande läraren är arbetsledare eller förstel lärare? (ja/nej)	Om den undervisande personalen är delaktiga i särskilda forum för frågor avseende trygghet, studiero, kränkande behandling. Ange vilket forum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



Datum
2023-04-05

Diarienummer
KS 2023/176 001

Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare
Amra Avdispahic
Barn- o utbildningschef
+46702196036
amra.avdispahic@boxholm.se

Mottagare
KS

Information från barn-och utbildningsförvaltningen gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic informerar om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

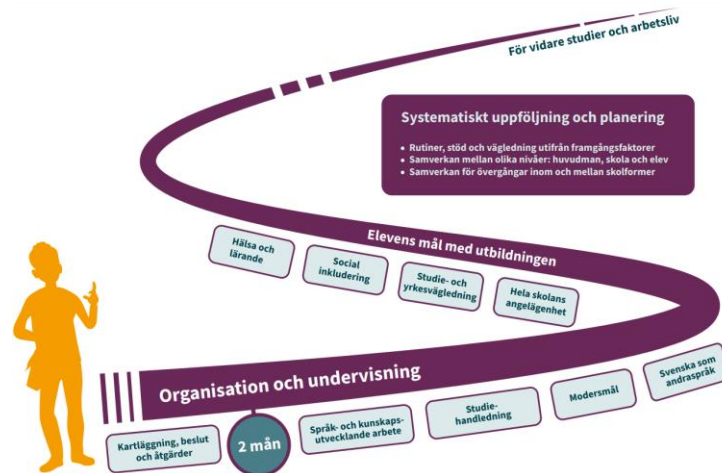
Delgivning Kommunstyrelsen 2023-04-18

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2023/156 640	Tillsynsbesök för kontroll av brandskydd – Åsbogårdens förskola samt Gullvivans förskola	Mjölby kommun Byggnads- och Räddningsnämnden
2023/67 460	Livsmedelstaxa för 2023	Ödeshögs kommun
2022/455 164	Remiss: Inriktning och plan 2023-2026 - utveckling av civil beredskap i Östergötland	Länsstyrelsen Östergötland
2022/458 164	Årlig rapportering av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar avseende år 2022	Länsstyrelsen Östergötland
2023/175 009	Samordnare för nyanländas lärande, brev till huvudman	Skolverket

Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande

– ett viktigt uppdrag som syftar till att bidra till högre måluppfyllelse!

Skolan och lärarna har en central roll för integrationen för att kunna ge unga med migrationsbakgrund goda förutsättningar att skapa ett bra liv och en framtid i Sverige samt tillvarata de höga studieambitioner som många unga med utländsk bakgrund har¹. Samordnarinsatsen för nyanländas lärande i grund- och gymnasieskola har pågått sedan 2016. Samordnarinsatsen kan ge ett fortsatt bra stöd i arbetet för nyanländas lärande och elever med annat modersmål än svenska som behöver utveckla sitt skolspråk och bli socialt inkluderade.



Samordnare för nyanländas lärande

Stöd till huvudmän och samordnare

Skolverket stödjer samordnarna via lärosäten i regionala nätverk. Träffarna har fokus på det systematiska kvalitetsarbetet och skolförbättring kring mottagande och utbildning, med utgångspunkt i de analyser som deltagande huvudmän gör. Lärosätets huvudsakliga uppgift är att stödja samordnarna i deras arbete med att tillsammans med huvudman, systematiskt och kontinuerligt följa upp, analysera, och utifrån analysen planera och utveckla verksamheten² gällande arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers lärande. Insatsen är öppen för alla huvudmän.

Samordnaren - en tillgång för huvudmannen och organisationen

Huvudmän som utsett en samordnare uppger att det har bidragit till att systematisera och strukturera arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers språk- och kunskapsutveckling. Samordnaren har bidragit till att sätta nyanlända och flerspråkiga elevers lärande på agendan. Samordnaruppdraget ger kontinuitet i arbetet med att höja måluppfyllelsen för dessa elever. Flera huvudmän uppger att elever med annat modersmål än svenska nu finns med som en del i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer. Samordnaren behöver ha mandat och tillgång till arenor/forum för att få en helhetsbild över situationen och vad verksamheten behöver göra för att utveckla utbildningen och undervisningen vad gäller hälsa och lärande samt social inkludering.

¹ [Ungas uppväxtvillkor och integration - Delmi](#)

² SFS 2010:800, 4 kap. 3 §

Detta händer under våren 2023

Digitala temaseminarier

Det första ägde rum den **9 mars kl 15:00-16:30** och handlade om *kartläggning steg 3* och vikten av att ta reda på elevens nuläge för att planera utbildning och undervisning mot elevens utbildningsmål.

Det andra äger rum **15 maj** samma tid och handlar om *studie- och yrkesvägledning i undervisningen*. Mer information och länk till anmälan får ni genom samordnarnas nätverksledare.

Information nya och intresserade samordnare – samt deras huvudmän

Varje år bjuder vi in till ett digitalt informationsmöte för nya och intresserade samordnare, samt deras huvudmän. Under mötet berättar vi om bakgrunden till att vi startade insatsen Samordnare för nyanländas lärande och den resa vi gjort sedan starten 2016.

Uppdaterad presentation för styrelse och nämnd

På skolverket.se finn en Power Pointpresentation med fokus på styrning, ansvar, planering och beslut för nyanlända och flerspråkiga elever. Presentationen är till för nämnder och styrelser, förvaltning och skolledning med flera.

[Presentation: Introduktion till skolans arbete med nyanlända elever](#)  [Powerpoint, 2 MB.](#)

Effekter vi ser att samordnarinsatsen ger

”För de nyanlända elevernas utveckling har det inneburit att deras rätt till utbildning har stärkts (ny kunskap och annan organisation), att undervisningen i större utsträckning har anpassats till dem utifrån genomförd kartläggning (ny kunskap) samt tillgång till en mer effektiv studiehandledning (ny kunskap och annan organisation)”

”Betygen i årskurs 9 på skolor med elever med annat modersmål än svenska har ökat i alla ämnen.”

”Insatsen har ökat möjligheten för huvudmannen att hålla sig à jour med forskning, beprövad erfarenhet och aktuella händelser rörande nyanlända och flerspråkiga elever.”

Samordnarialog hösten 2023

I november bjuder vi återigen in alla samordnare med huvudmän till en digital nationell samordnarialog. Mer information får samordnaren genom sina nätverksledare.

Skolverket tackar alla deltagande huvudmän och samordnare och ser fram emot att tillsammans fortsätta att arbeta för att alla elever, inklusive nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska, ska få en utbildning av hög och likvärdig kvalitet som utgår från elevernas behov och förutsättningar.

Vi vill också välkomna de huvudmän som i dagsläget inte har någon utsedd samordnare för nyanländas lärande att anmäla intresse för att delta.

Tillsammans gör vi skillnad!

Ulrika Dahl, Lena Nagle och Camilla Holmberg
Undervisningsråd på avdelningen för Skolutveckling

Vid frågor, eller anmälan av samordnare, hör av er till Skolverket via samordnare@skolverket.se

Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2023-04-18

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2023/167 308	Begäran om yttrande i tillstånds- ärende A107.094/2023 avseende allmän sammankomst, Nationaldagsfirande	Polismyndigheten
2023/132 510	Ansökan om tillstånd att anordna rallytävlingen KAK Midnattssols- rallyt 2023	Länsstyrelsen Östergötland

Rapporter Kommunstyrelsen 2023-04-18

Diarienummer

Ärende

Avsändare

Övrigt Kommunstyrelsen 2023-04-18

Diarienummer

Ärende

Avsändare