

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2014-02-17

Plats och tid Folkets Hus B-sal måndag 2014-02-17 kl. 18.30 – 20.15

Beslutande Enligt sidor 24 och 25

Övriga deltagande Annika Eriksson, sekreterare  
Fredrik Noaksson, vd Boxholmshus  
Jessica Edlund, ekonomichef  
Revisorer: Per-Arne Löfving, Sune Philipsson, Gunnar Andersson, Birgitta Palmqvist och Ylwa Söderström

Utses att justera Gunnar Malgeryd och Anna Jörnestad  
Justeringens plats och tid Kommunkontoret måndag 2014-02-24 kl. 16.00

Under- skrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 1 - 23  
Annika Eriksson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Sören Norrby

Justerande \_\_\_\_\_  
Gunnar Malgeryd Anna Jörnestad

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2014-02-17

Datum för anslagsuppsättande 2014-02-25

Datum för anslags nedtagande 2014-03-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift \_\_\_\_\_  
Annika Eriksson

Utdragsbestyrkande

Kf § 1

### **Information från Boxholmshus**

Fredrik Noaksson, VD Boxholmshus, informerar angående Boxholmshus planerade nybyggnationer och projekt.

---

Kf § 2

Dnr Ks 2014.005.759

## Resursjobb – kommunala anställningar för försörjningsstödstagare

Att arbeta aktivt med individer är en framgångsfaktor. Kommunen behöver ta ett helhetsgrepp gällande sysselsättning för våra försörjningsstödstagare, då kostnaderna för försörjningsstödet ökar. En lösning, som många kommuner har anammat, är att under ett års tid anställa försörjningsstödstagare som ”resursjobbare” inom kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Detta ger positiva effekter både till individen och kommunen.

Förslaget handlar om att växla pengar, från budgeterade kostnader för försörjningsstöd till medel för anställning. Finansieringen av anställningar skulle delas mellan kommunen och anställningsstöd från Arbetsförmedlingen. Detta gäller för de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigade till ett högt anställningsstöd. Den extrakostnad som blir, kommer kommunen att spara in på sikt för skatteintäkter och minskat försörjningsstöd, se bilaga med ekonomisk kalkyl.

Projekt Visioncenter som riktade sig till arbetslösa ungdomar, har varit ett lyckat projekt där 51% (60 personer) av Boxholmsungdomarna efter avslut gick vidare till arbete och 25% (29 personer) till studier.

6 månader efter avslut i projektet arbetar 46% och 21% studerar. Det behövs nu ta ett helhetsgrepp gällande sysselsättning för våra försörjningsstödstagare, då kostnaderna för försörjningsstödet ökar. Långtidsarbetslösa behöver extra stöttning för att komma tillbaka ut i arbetslivet. En lösning, som många kommuner har anammat, är att under ett års tid anställa försörjningsstödstagare som ”resursjobbare” inom kommunens och de kommunala bolagens verksamheter.

Positiva effekter för individen är att vara i ett socialt sammanhang, kompetenshöjande, vara självförsörjande, egenmakt, bättre hälsa, stärkt självkänsla och självförtroende. Efter avslut har individen rätt till A-kassa och genom att denne har fått nya och aktuella kunskaper i kombination med referenser, har individen lättare att gå vidare till studier eller till annan anställning.

Positiva effekter för kommunen är på sikt minskad kostnad för försörjningsstöd samt skatteintäkter. Det krävs självklart en introduktion för individen på arbetsplatsen, men efter hand får arbetsplatsen tillbaka detta genom en extra resurs.

I andra kommuner har följande faktorer visat sig vara framgångsfaktorer och något vi behöver ta i beaktning:

- Stark förankring i kommunen: politiker, kommunledning och tjänstemän
- Flexibel organisation
- Etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen

- Alla resursjobbare går med i A-kassa
- Samlat arbetsgivaransvar på arbetsmarknadsenheten och inte hos verksamhetscheferna i kommunen
- Information om anställningsvillkor och checklista till arbetsgivarna
- Uppföljningar och arbetsplatsbesök

Resursanställningarna ska inte ta någon annans jobb, utan vara en extra resurs för sådant som inte annars hinns med. Det innebär att arbetsplatsen inte får avstå från att ta in timvikarier för att låta resursjobbaren ta dem arbetsuppgifterna.

Förslag på förfarande:

1. Insamling av resursarbeten av kommunens verksamhetschefer
2. Identifiera individer
3. Ansökan/intresseanmälan från försörjningsstödstagare
4. Matchning
5. Intervjuer på arbetsplatsen
6. Praktik på arbetsplatsen
7. Arbetsförmedlingen för hjälp med anställningsstöd
8. Anställning
9. Kontinuerliga uppföljningar
10. Utfasning
11. Effektmätning 6 månader efter avslutad anställning

### **Finansiering**

Förslaget handlar om att växla pengar, från budgeterade kostnader för försörjningsstöd till medel för anställning. Individen får en avtalsenlig lön under anställningen. Finansieringen av anställningar skulle delas mellan kommunen och anställningsstöd från Arbetsförmedlingen. Detta gäller för de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigade till ett högt anställningsstöd. Den extrakostnad som blir, kommer kommunen att spara in på sikt för skatteintäkter och minskat försörjningsstöd, se bilaga med ekonomisk kalkyl.

Det finns två halvtidstjänster på IFO som arbetar med sysselsättning; praktksamordnaren och processledaren, vilka kan samordna insatsen, med assistans från arbetsmarknadsenheten och socialsekreterarna.

### **Utvecklingstrappa för sysselsättning**

Då processledaren arbetar med samverkan, önskas struktur och mer lokal samverkan inom kommun gällande sysselsättning. IFO föreslår att processledaren och praktksamordnaren arbetar efter en utvecklingstrappa. Genom utvecklingstrappan fasas individen i sin egen takt in eller tillbaka till arbetsmarknaden. Individen "testas" i olika verksamheter och både praktksamordnaren/processledaren och individen själv är mer på det klara med vilken inriktning som passar individen. På detta sätt minskar vi missförstånd på praktikplatser och kan lättare "sälja in" individer och bibehålla en god kontakt

ser och kan lättare ”sälja in” individer och bibehålla en god kontakt med företagare. Alla individer behöver inte ta varje steg i utvecklingstrappan utan detta bedöms utifrån kartläggningen. Det är även individanpassat hur länge varje individ ska vara kvar på varje steg.

På IFO finns det en praktiksamordnare på 50%. Fram till 2013-12-31 arbetade praktiksamordnaren med ungdomar i ESF-projektet Visioncenter, men från 2014-01-01 finansieras tjänsten av IFO.

Det finns även en processledare på 50% som Samordningsförbundet finansierar.

Processledarrollen har två huvudspår:

- **Processledarna tar tillvara Boxholms intressen gentemot Samordningsförbundet och är väl insatt i dess verksamheter.**
  - Se till att småkommunerna blir representerade i Samordningsförbundets alla verksamheter
  - Att det finns en i varje kommun som är "expert" på vilka vägar som finns, vad det finns för verksamheter/projekt/aktiviteter
  - Upprätta lokala samverkansgrupper
  - Stödja det lokala förändringsarbetet genom förankringsgrupper
  - Skapa relationer med övriga projekt riktade till målgruppen
  - Få ut information snabbt i hemkommunen från Samordningsförbundet
  - Implementera arbetssätt och metoder
- **Processledarna arbetar med vuxna i åldern 18-64 år**, kartlägger individens situation, vägleder individen och samverkar med olika parter så att individen hamnar i rätt verksamhet/aktivitet.

Då processledaren arbetar med samverkan, önskas struktur och mer lokal samverkan inom kommun gällande sysselsättning. IFO föreslår att processledaren och praktiksamordnaren arbetar efter en utvecklingstrappa, se bifogat dokument. Genom utvecklingstrappan fasas individen i sin egen takt in eller tillbaka till arbetsmarknaden. Det innebär att individen är redo att gå ut i praktik, när denna kommer till steg 3-5. Individen har då ”testats” i olika verksamheter och både praktiksamordnaren/processledaren och individen själv är mer på det klara med vilken inriktning som passar individen. På detta sätt minskar vi missförstånd på praktikplatser och kan lättare ”sälja in” individer och bibehålla en god kontakt med företagare. Alla individer behöver inte ta varje steg i utvecklingstrappan utan detta bedöms utifrån kartläggningen. Det är även individanpassat hur länge varje individ ska vara kvar på varje steg.

- **Steg 1**  
Det görs först en **kartläggning** av individen med tidigare arbeten, utbildning, erfarenheter osv. Under tiden kartläggningen pågår kan individen arbetspröva på **Solbacken**, dels för att underlätta kartläggning, men också för att snabbt komma igång i aktivitet. Kartläggningen ska resultera i att en tydlig handlingsplan med målsättningar upprättas samt planering om uppföljningar. Det finns ett

planering om uppföljningar. Det finns ett kösystem till kartläggningarna, då det finns många individer i behov av detta.

- Steg 2  
Utifrån kartläggningen tas ställning tillsammans med individen åt vilket håll det ska arbetas. Alternativen är *studievägledning*, arbetsträning i *Arbetslaget* eller *Komhall* eller rehabiliterande insatser i *Samordningsförbundets verksamheter*.
- Steg 3  
Praktik hos Kooperativet *KNUT* som är en anpassad arbetsplats.
- Steg 4  
*Praktik* inom *kommunens verksamheter* eller på *BoxholmsHus*.
- Steg 5  
*Praktik på ett privat företag*.
- Steg 6  
Vid steg 6 är individen redo för en anställning, detta ligger dock utanför praktiksamordnarens och processledarens ansvarsområde.

### Finansiering

Förslaget utgör inga extra kostnader, utan är en arbetsmetod som befintliga tjänstemän kan arbeta utifrån.

Praktiksamordnartjänsten på 50% är redan finansierad av IFO

Processledartjänsten på 50% är finansierad av Samordningsförbundet åtminstone fram till 2014-12-31.

### Kommunfullmäktige beslutar

**att** kommunen har resursanställningar för försörjningsstödstagare som står långt ifrån arbetsmarknaden, som har arbetsförmåga, har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigad till ett högt anställningsstöd, där varje resursanställning är under ett års tid i kommunens och de kommunala bolagens verksamheter

**att** växla budgeterade pengar från försörjningsstödet till medel för anställning,

**att** anta arbetsmetoden med utvecklingstrappan, samt

**att** utvärdering av metoden sker efter 12 månader.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Matilda Petterquist, Peter Svensson  
Verksamhetschefer  
Fredrik Noaksson, Boxholmshus  
Kommunal  
Rehabteamet på Arbetsförmedlingen  
Akt

Kf § 3

Dnr Ks 2013.005.041

### **Budget 2014 plan 2015-2016**

Föreligger av ekonomienheten upprättat dokument för budget 2014 plan 2015-2016.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

**att** godkänna upprättat dokument för budget 2014 plan 2015-2016.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Ekonomienheten  
   Akt

Kf § 4

Dnr Ks 2014.012.041

**Budgetram 2014 – sektion äldreomsorg**

När kommunerna övertar hemsjukvården 2014 överförs 25 öre från Landstinget till kommunerna.

En beräkning av ökade intäkter har nu gjorts. Sektionen Äldreomsorgs budget för år 2014 föreslås öka med 2 900 tkr. Hela denna höjning ska öka sektionen Äldreomsorgs budgetram årligen. Ökade kostnader för sektionen Behandling och omsorg bedöms som befintliga varför beslutad budgetram bör kvarstå.

**Beslutsunderlag****Beräknade ökade intäkter pga skatteväxlingen för hemsjukvården**

<u>Förändring, tkr</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Skatteintäkter	2 314	2 416	2 551	2 679
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	624	619	629	619
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 938</b>	<b>3 035</b>	<b>3 180</b>	<b>3 297</b>
Antal invånare				
Egna antaganden	5 200	5 200	5 200	5 200

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** öka sektionen äldreomsorgs budget för år 2014 med 2 900 tkr, från 61 006 tkr till 63 906 tkr

**att** ökningen ska ligga till grund för årlig höjning av budgetram kommande år, samt

**att** budgetram år 2014 för sektion behandling och omsorg inte ändras.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Ekonomienheten  
Akt



Kf § 5

Dnr Ks 2013.250.101

**Antal mandat i kommunfullmäktige under valperioden  
2014-2018**

Kommunfullmäktige ska senast den 28 februari 2014 lämna besked till Länsstyrelsen av totala antalet mandat i kommunfullmäktige 2014-2018. Det totala antalet mandat i kommunfullmäktige ska vara inom de ramar som fastställts i 5 kapitlet 1 § kommunallagen. Antalet mandat ska vara ett udda antal och vara minst 31 i kommuner med 12 000 röstberättigade invånare eller mindre.

Boxholms kommun sänkte antalet ledamöter i fullmäktige från 41 till 35 inför mandatperioden 2006-2010. Enligt förändringar i kommunallagen 2013-12-05 kan kommuner med högst 8000 röstberättigade ha som minst 21 st ledamöter i kommunfullmäktige. SCB beräknar att det under valåret finns 4 174 röstberättigade i Boxholms kommun till riksdagsvalet, 4 247 är röstberättigade till val i kommuner och landsting.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** kommunfullmäktige under mandatperioden 2014-2018 har 35 st mandat.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Utskott och nämnder  
Länsstyrelsen  
Akt

Kf § 6

Dnr Ks 2014.008.024

**Arvoden till valförrättare vid allmänna val**

Kommunfullmäktige beslutade 2003 § 35 att fastställa ersättningar/arvoden till valförrättare vid allmänna val för perioden 2003-2006. Beloppen föreslås räknas upp med % motsvarande den årliga höjningen av prisbasbeloppet och därefter knyts till prisbasbeloppets utveckling.

Från 2007 till 2014 har prisbasbeloppet höjts med 10 %.

Följande ersättningar/arvoden föreslås därför gälla från och med 2014:

Ordföranden	2.200:- = 220:-/timma
Vice ordföranden	1.870:- = 187:-/timma
Valförrättare	1.500:- = 150:-/timma
Utbildningsarvode/ förberedelse	220:-
Lokalanpassning	330:-
Rösträknare	99:-
Institutionsröstning Valförrättare	1.200:-

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** fastställa arvoden/ersättningar enligt ovan.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Valnämndens ordförande  
Personalavdelningen  
Akt

Kf § 7

Dnr Ks 2013.375.024

### Ersättning för social jour

Sociala utskottet har skyldighet att vara tillgänglig för akuta myndighetsfrågor dygnet runt. I Boxholms kommun har denna jour lösts genom att sociala utskottets ordförande varit tillgänglig dygnet runt och kallat in socialsekreterare i de fall som behövts.

Flera kommuner i området har denna ordning men har samtidigt påtalat sårbarheten kring en politisk jour. För att komma till rätta med problemet har Boxholms kommun i likhet med fem andra östgötakommuner, tecknat avtal med Linköpings kommun om social jour. Avtalet innebär att akuta myndighetsfrågor kopplas direkt till jourhavande socialsekreterare som efter bedömning av ärendets karaktär, kontaktar socialutskottets ordförande.

I årsarvodet till socialutskottets ordförande ingår ersättning för social jour. Bestämmelserna reglerar dock inte ersättning till den ledamot av utskottet som är ersättare för ordföranden.

### Kommunfullmäktige beslutar

**att** till ledamot i socialutskottet som tjänstgör som ersättare för utskottets ordförande, utgår 100:-/dygn som ersättning för social jour, samt

**att** även utreda möjligheten till ytterligare jourersättning för ordförande i socialutskottet.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Socialutskottet  
   Personalavdelningen  
   Akt

Kf § 8

Dnr Ks 2014.009.739

## Äldreboendet 2020

Socialnämnden och sedan socialutskottet har en längre tid sett behovet av en översyn av verksamheternas lokaler. Vilka lokaler finns och hur bör framtidens äldreboende se ut?

Socialutskottet har lämnat förslag på att 2014 föreslå kommunfullmäktige tillsätta en beredning som ges i uppdrag att utreda;

1. Vilka lokalbehov kan förväntas 2020 – 2050
2. Vilka krav kan förväntas av brukarna och personal
3. På vilket sätt kan nuvarande lokaler användas
4. Vilka nya lokaler bör byggas för att möta kommande lokalbehov

I beredningen bör en representant från AB Boxholmshus ingå.

Beredningen tilldelas en budget på 50 000 kr.

Beredningen ska lämna sitt förslag senast februari 2015.

### Kommunfullmäktige beslutar

**att** tillsätta en kommunfullmäktigeberedning som ges i uppdrag att utreda vilka lokalbehov kan förväntas 2020-2050, vilka krav kan förväntas av brukarna och personal, på vilket sätt kan nuvarande lokaler användas och vilka nya lokaler bör byggas för att möta kommande lokalbehov, samt

**att** kommunfullmäktigeberedningen ska bestå av ett mindre antal personer.

\_\_\_\_\_  
Beslutet expedieras till: Socialutskottet  
Boxholmshus  
Akt

Kf § 9

Dnr Ks

**Motion angående nytt kök på servicehuset Bjursdalen**

Eva Bremer (FP) har inkommit med en motion angående nytt kök på servicehuset Bjursdalen.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-09-09 § 112 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ett förslag att tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att se över äldreomsorgens behov av lokaler finns. Om en sådan beredning tillsätts har den i uppdrag att se över behov av nytt kök för äldreomsorgen.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** bifalla motionen genom beslutet i § 8 att tillsätta en kommunfullmäktigeberedning med utredningsuppdrag att även se över behovet av nytt kök på servicehuset Bjursdalen, samt

**att** uppdra åt kommunfullmäktigeberedningen att återrapportera till kommunstyrelsen vid varje sammanträde samt

**att** återrapportering från kommunfullmäktigeberedningen även sker till kommunfullmäktige, samt

**att** kommunfullmäktiges presidium ska utse deltagarna i kommunfullmäktigeberedningen.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Eva Bremer  
   Socialutskottet  
   Boxholmshus  
   Kommunfullmäktiges presidium  
   Akt

Kf § 10

Dnr Ks 2013.344.041

### **Motion rörande skolans budget**

Stig Johansson (M) har inkommit med en motion rörande skolans budget. Stig Johansson (M) anser att skolans budget skulle fördelas på tre olika områden, så att det är lättare för politikerna att se vad som tillhör vad.

Stig Johansson(M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut men har ett tilläggsyrkande på en tredje att-sats:

”Att skolans budget och redovisning ska vara uppdelad mellan förskola, grundskola och gymnasieskola.”

Ordföranden finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med tillägget från Stig Johansson(M).

### **Kommunfullmäktige beslutar**

**att** bifalla motionen med motiveringen att uppgifterna som efterfrågas redan finns att tillgå i ekonomisystemet, samt

**att** uppdra till ekonomichefen att tillgodose efterfrågade uppgifter i det fortsatta budgetarbetet

**att** skolans budget och redovisning ska vara uppdelad mellan förskola, grundskola och gymnasieskola.

---

Beslutet expedieras till: Stig Johansson  
Ekonomichefen  
Barn- och utbildningschefen  
Akt

Kf § 11

Dnr Ks 2013.358.730

## Förslag till arbetsplan för Läns-SLAKO

Läns SLAKOs arbetsplan beskriver landstinget och kommunerna i Östergötlands gemensamma mål och utredningsuppdrag för 2014-2015 inom vård och omsorgsområdet. Samverkan omfattar följande områden:

- Barn- och ungdomar
- Äldre
- Hemsjukvård
- Psykiatri och socialpsykiatri
- Missbruk- och beroendevård
- IT

Utifrån nya beslut eller överenskommelser på nationell nivå kan uppdrag tillkomma och befintliga behöva revideras av Läns-SLAKO.

Läns-SLAKO föreslår landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunstyrelserna i länet;

att godkänna arbetsplanen för Läns-SLAKO inklusive de gemensamma målen och utredningsuppdragen

### Kommunfullmäktige beslutar

**att** godkänna arbetsplanen för Läns-SLAKO inklusive de gemensamma målen och utredningsuppdragen.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Socialutskottet  
Äldreomsorgschefen  
Akt

Kf § 12

Dnr Ks 2013.359.730

### **Förslag till gemensam hjälpmedelspolicy för kommuner och landstinget i Östergötland**

Enligt avtal mellan Landstinget och kommunerna i Östergötlands län om överlåtelse av skyldigheten att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende (hemsjukvårdsreformen) åtar sig huvudmännen att utarbeta länsgemensamma regelverk och anvisningar för hjälpmedel som krävs för att åstadkomma en väl fungerande och patientsäker tillämpning i samverkan.

Läns-SLAKO föreslår landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunstyrelserna i länet;

att godkänna förslaget till hjälpmedelspolicy

att landstingets nuvarande regelverk tillämpas för de hjälpmedel som vid hemsjukvårdsreformen överförs till kommunerna till dess nytt beslutas av huvudmännen.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

**att** godkänna förslaget till hjälpmedelspolicy, samt

**att** landstingets nuvarande regelverk tillämpas för de hjälpmedel som vid hemsjukvårdsreformen överförs till kommunerna till dess nytt beslutas av huvudmännen.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:

Socialutskottet

Äldreomsorgschefen

Akt



Kf § 13

Dnr Ks 2013.345.101

**Svar på interpellation som har ställts till utbildningsutskottets ordförande Ulf Eriksson**

Stig Johansson(M)stälde en interpellation till utbildningsutskottets ordförande Ulf Eriksson 2013-12-16.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-16 att interpellationen fick ställas.

Interpellationen handlar om kostnader för kommunens grundskolor. Skriftligt interpellationssvar fick kommunfullmäktige utdelat vid sammanträdet 2014-02-17. Ulf Eriksson (S) svarade även på Stig Johanssons (M)interpellation muntligt vid sammanträdet. Stig Johansson(M) tackar för svaret.

\_\_\_\_\_

Kf § 14

Dnr Ks 2014.040.739

### **Interpellation till socialutskottets ordförande i Boxholms kommun**

Interpellation till socialutskottets ordförande i Boxholms kommun angående trygghetslarm för brukare i Boxholms kommun har inlämnats av Anette Andersson och Eva Bremer, Folkpartiet.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

**att** interpellationen besvaras av socialutskottets ordförande Ann-Marie Flink (S) på nästkommande kommunfullmäktigemöte 2014-03-31.

---

Kf § 15

Dnr Ks 2014.045.332

### **Interpellation till kommunalrådet i Boxholms kommun**

Interpellation till kommunalrådet har inlämnats av Eva Bremer, Folkpartiet och Anette Andersson rörande riktlinjer för kommunal representation.

#### **Kommunfullmäktige beslutar**

**att** interpellationen besvaras av Britt-Marie Johansson (S) på nästkommande kommunfullmäktigemöte 2014-03-31.

\_\_\_\_\_

Kf § 16

Dnr Ks 2014.030.041

**Motion rörande kommunens budget för 2015 och framöver**

Motion rörande kommunens budget för 2015 och framöver har inlämnats av Boxholmsalliansen.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

---

Kf § 17

Dnr Ks 2014.041.003

**Motion Handlingsprogram för hot om våld och våld mot politiker**

Motion Handlingsprogram för hot om våld och våld mot politiker har inlämnats av Anette Andersson och Eva Bremer, Folkpartiet.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

---

Kf § 18

Dnr Ks 2014.044.889

**Motion angående tillsättandet av tjänsten som växeltelefonist i  
Boxholms kommun**

Motion har inlämnats av Eva Bremer, Folkpartiet och Anette Andersson  
angående tillsättandet av tjänsten som växeltelefonist i Boxholms kommun.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

\_\_\_\_\_

Kf § 19

Dnr Ks 2014.017.101

**Valärende: avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen**

Magnus Lundquist har inkommit med skrivelse där han avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen.

**Kommunfullmäktige beslutar**

**att** bevilja Magnus Lundquist entledigande.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Magnus Lundquist  
Personalavdelningen  
Kanslienheten  
Akt