





Plats och tid	Trivselhuset Bjursdalen, lilla samlingsalen klockan 09.30-12:30, 2023-05-15
Beslutande	Solveig Agnevik (C), ordförande Monika Karlsson (S) Sofia Carlsson (M) Liselott Karmesten (SD) Janet Åkesson (S), ersättare för Linda Fjellborg
Övriga deltagande	Susanna Kullman, socialchef Therese Halvardsson, vik nämndsekreterare (inskolning) Lars Carlberg, vik nämndsekreterare Åke Karlsson, ersättare Jenny Sundelius, enhetschef Helen Fridh, enhetschef Patrik Lindgren, enhetschef Helena Berminge, enhetschef Lena Kristensson Svensson, ekonomiavdelningen (via länk) Petra Eliasson, ekonomiavdelningen
Utses att justera	Liselott Karmesten
Justeringens plats och tid	Bjursdalens trivselhus Måndag 2023-05-22, klockan 11:30

Under- skrifter	Sekreterare	 Lars Carlberg	§§ 46-54
	Ordförande	 Solveig Agnevik	Paragrafer
	Justerande	 Liselott Karmesten	

**ANSLAG/BEVIS**

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Social och myndighetsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-05-15		
Datum för anslagsuppsättande	2023-05-24	Datum för anslags nedtagande	2023-06-14
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret		
Underskrift	 Utdragsbestyrkande		

Sammanträdet inleds med kort information från ordförande och deltagare kring morgonens studiebesök på hemtjänsten. Ordförande och två ledamöter deltog och följde med ut i verksamheterna på insatsbesök. De som inte hade möjlighet att delta från nämnden kan kontakta enhetschef Helen Frid för att kunna gå med vid något annat tillfälle.

Som § 46

### **Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll lades utan anmärkningar till handlingarna.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:

Som § 47

### Aktuell information från ekonomiavdelningen (Petra och Lena)

Petra Eliasson presenterar preliminära siffror som rör April 2023. Preliminärt ser vi ökade personalkostnader inom ÄO, men minskade inom BEOM. För IFO:s del är man på gång med bokningar av kostnader för placeringar.

Susanna Kullman informerar i samband med detta kring statsbidrag och stimulansmedel, bland annat ”återhämtningsbonusen” som kommer att möta upp kostnader för extra person under nattetid på ÄO (det tidigare nattprojektet). Andra stimulansmedel som vi inväntar är bland annat det som rör minskade timanställningar, utifrån till exempel olika satsningar som vi gör kring schemaläggning inom äldreomsorgen. Utan statsbidragen har socialförvaltningen ingen chans att hålla sig inom budgetramarna, men stimulansmedlen behöver gå till de riktade insatser som de faktiskt är till för.

Social- och myndighetsnämndens ordförande Solveig Agnevik beskriver kring ekonomidagen som var onsdagen 2023-05-10, inför kommande budgetarbete. Solveig tar upp att nämnden fortfarande inte har fått de tekniska ramarna kring prislappsmodellen, och inte haft någon möjlighet att arbeta med de faktiska siffrorna inför kommande års budget. Solveig frågar hur det fortsatta arbetet är tänkt att se ut kring detta, då ingen information gått ut. Lena menar att vi fått ut ramarna för socialnämnden, att detta skickats via mejl till Susanna. Susanna kan dock inte se att något sådant mejl gått ut, och menar att hon skulle i så fall naturligtvis vidarebefordrat detta. För Socialnämndens del rör det sig en klumpsumma som då skulle ha meddelats, vilken i princip är 2023 års budget men uppräknad ca 9 miljoner.

Lena visar mycket hastigt det som finns inlagt i systemet Visma, där det är tänkt att nämnden och ledningsgruppen ska kunna jobba med de olika delarna av budgeten, och där ramarna nu ska kunna vara inlagda. Siffrorna förefaller dock inte stämma ännu.

Lena informerar om att den 22/5 kommer Bengt-Olof, SKR:s projektledare för prislappsmodellen, till Boxholm och håller i presentationer kring modellen, vid 4 entimmes genomgångar.

Utifrån synpunkter och frågor från nämnden beskriver Lena kring skillnader mellan investeringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Prioriteringspengarna tillhör politiken, och ska vara utöver de genomsnittliga prislapparna. Det skulle kunna användas till en buffert, eller annat. Lena visar kring Resursfördelningsmodellen från SKR. Susanna tar upp jämförelser med hur man jobbat i Kisa. Enhetschef lyfter fråga kring de tekniska ramarna och rikssnittet, och vad som händer om man avviker från detta, eller om man gör olika satsningar. Samma enhetschef tar upp faktiska

Justerare:

Utdragsbestyrkare:

skillnader, till exempel att vi har problem med lokaler som inte är ändamålsenliga och det därför blir dyrare per brukare. Lena förklarar att prioriteringsutrymmet ska täcka för detta, och lyfter vikten av att politiken med hjälp av prioriteringspengarna ska kunna bygga upp olika buffertar. Nämnden kan ha en buffert och behöver inte sätta ut alla pengarna. Lena beskriver att i förlängningen ska modellen göra det mer transparent kring intäkter och kostnader. Det handlar om att vi ska få kontroll på att vi har rätt resurser över tid och även kunna ha balans och kunna hantera oförutsedda saker kring hela kommunen.

Lena föreslår att nämnden bokar möte så snart som möjligt för att börja jobba med ramarna. Nämnden frågar kring hur mycket tid och möten som man tänker sig behöva boka för att det ska bli bra. Lena beskriver att rapporten går från ekonomiavdelningen i oktober, så nämnden behöver bygga ihop detta fram till augusti. Prioriteringarna ihop med politiken kommer att ske parallellt. Det är KS/KF som i slutändan kommer att sätta prioriteringarna kring detta. Då behöver underlaget till detta enligt Lena komma upp på KS den 12 juni. Nämnden och ledningsgruppen ifrågasätter om detta är görbart.

Susanna tar upp kring både ökade lönekostnader och hyreskostnader, samt ökade kostnader för arbetsmarknadsenheten som nu ligger under socialförvaltningen, som medskick inför vidare arbete, och frågar om detta tagits med i ramarna hittills. Susanna tar upp olika exempel på andra saker vi behöver ha koll på, som färdtjänst där nämnden står inför ökade kostnader. Susanna tar upp även kring till kommande byggnationer. Lena menar att prioriteringar är tillfälliga ökningar under en specifik period, så till exempel ombyggnationen ingår inte där, det är snarare en investering. Den genomsnittliga prislapparna ligger redan.

Liselotte Karmesten tar upp att inte alla hela nämnden var inbjudna till budgetdagen, och att det då blir mycket svårt att få grepp om dessa saker, om man nu förväntas kunna delta i budgetarbetet utifrån dessa förutsättningar. Lena hänvisar till att det finns information kring detta på nätet, men man behöver mycket för att kunna sätta sig in i det.

Ordföranden för nämnden önskar att ledningsgruppen tar fram förslag på tider för extra träffar för att arbeta med budgeten. Ledningsgruppen tillsammans med nämnden hittar två tider som bokas vid sittande bord.

Justerare:

Utdragsbestyrkare:

Som § 48

### Aktuell information från verksamheterna IFO, BeOM och ÄO

Patrik Lindgren, enhetschef Behandling och Omsorg, nämner att han lämnat in svar på en 66A utifrån åtgärder som pågår, två riskbedömningar, även att samverkan börjat så att personal från poolen i framtiden kan ta del av handledningen som pågår. Monica Karlsson från social- och myndighetsnämnden tar upp vikten av överrapportering. Enhetscheferna för BeOm redogör utifrån detta kring hur olika övergångar och uppbyggnaden av olika utbildningar och planer har fungerat i detta ärende, beteendescheman samt hur det fungerat med medicinutsättningar. I övrigt inga frågor eller tillägg kring den verksamhetsinformation som bifogats kallelsen.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:

Som § 49

**Redovisning av 11 timmars dygnsvila**

Enhetschef Helena Berminge redogör för det noggranna förarbetet som gjorts med att försöka ta fram lösningar som fungerar med det kommande nya regelverket för dygnsvila. Under genomgången yttrar sig nämnden med frågor och synpunkter. I underlaget framkommer att det inte går att genomföra kraven utan att utöka antalet huvuden i verksamheten. Förändringarna behöver tas hänsyn till i budgetarbetet.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:

Som § 50

**Redovisning av kommande ändring Skyddad yrkestitel för undersköterskor**  
Lars Carlberg, kvalitetsstrateg, gör en kort redovisning av förutsättningarna kring  
ändringen som sker från 2023-07-01. Hänvisning till socialstyrelsens  
informationssida kring detta på nätet, där enkel och tydlig information finns.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:

Som § 51

**Verksamhetspresentation av hemtjänsten**

Helen Frid, enhetschef, presenterar hur Boxholms socialförvaltnings hemtjänst ser ut. Helen beskriver bland annat ökade volymer och ansträngd situation, men också att kvaliteten trots detta fortfarande är hög. Under presentationen yttrar sig nämnden med frågor och synpunkter. Bland annat kring demensutredningar som konstant ökar, där det gamla avtalet med Regionen inte täcker de kostnader som kommunen idag hanterar.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:



Som § 52

**SVO:s årsberättelse 2022 (SOMN 2023/49 700)**

Samråd vård och omsorg (SVO) föreslår att Region Östergötland och kommunerna beslutar att godkänna årsberättelsen för 2022. Årsberättelsen för 2022 beskriver det gemensamma länsövergripande arbetet utifrån den gällande arbetsplanen.

Social- och myndighetsnämnden beslutar:

**att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna SVO:s årsberättelse 2022.

Justerare:



Utdragsbestyrkare:

Som § 53

**Delgivning allmänna ärenden**

Inga allmänna ärenden

Som § 54

**Övrigt**

Nämnden tar beslut om extra sammanträdesdagar för att arbeta med budget enligt prislappsmodellen, 24 maj samt 2 juni.

En fråga inkommer från ledamot Sofia Karlsson kring hur man arbetar med egna familjehem i kommunen, och att utveckla eller rekrytera nya, egna i kommunen. Socialchef Susanna Kullman beskriver att vi i dagsläget har samarbete med Kinda, då Boxholms familjehemssekreterare är föräldraledig. Det pågår utvecklingsarbete av den familjehemssekreteraren som i dag är föräldraledigt. Frågan tas upp i nästa nämnd för att förtydliga ytterligare.

Justerare:

Utdragsbestyrkare: