



# Granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

Revisionsrapport  
Boxholms kommun

KPMG AB

2021-12-21

Antal sidor 12



**Boxholms kommun**

Granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

2021-12-21

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Övergripande regler avseende bisysslor	5
4	Resultat av granskningen	6
4.1	Riktlinjer och rutiner för hantering av bisysslor	6
4.2	Stickprovsgranskning	8
5	Slutsats och rekommendationer	10

## 1 Sammanfattning

Vi har av Boxholms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll av de anställdas bisysslor. I granskningen ingår bland annat att kartlägga förekomsten av bisysslor samt bedöma ändamålsenligheten i de styrande dokument och de rutiner som används för att hantera dessa.

Granskningen har syftat till att konstatera om kommunen har en ändamålsenlig kontroll av de anställdas bisysslor.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kontrollen och uppföljningen av förekommande bisysslor inte är ändamålsenlig samt att kännedomen om förekommande bisysslor är bristfällig inom kommunen. Denna bristande kännedom om förekommande bisysslor kan enligt vår bedömning innebära stora risker för kommunen.

Mot bakgrund av den stora skillnaden i antalet av oss identifierade bisysslor och av kommunen identifierade bisysslor gör vi bedömningen att befintlig policy och tillämpningsanvisning sannolikt inte efterlevs, vilket i sin tur innebär att bisysslor inte kontrolleras och bedöms på ett ändamålsenligt sätt.

När det gäller befintliga styrdokument gör vi bedömningen att dessa är ändamålsenliga men att den praktiska hanteringen inte efterlevs.

För att säkerställa ett ändamålsenligt arbete, som minskar risken för otillåtna bisysslor, är vår bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna behöver förbättra sin kontroll och uppföljning avseende bisysslor.

Utifrån vår sammanfattande bedömning rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Revidera *Praktisk hantering av bisysslor* utifrån hur kommunen är organiserad idag.
- Initiera utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor.
- Överväga att inom ramen för uppföljningen av den interna kontrollen, kontrollera efterlevnaden av reglerna avseende bisysslor.
- Säkerställa att arbetsgivaren vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig tar hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställda innehar en funktionärspost.

## 2 Bakgrund

KPMG har av Boxholms kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att granska kommunens kontroll av de anställdas bisysslor. I granskningen ingår bl.a. att kartlägga förekomsten av bisysslor samt bedöma ändamålsenligheten i de styrande dokument och de rutiner som används för att hantera dessa.

Med bisyssla förstås varje syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet. Om arbetsgivaren anser att en bisyssla hindrar arbetsuppgifterna, kan påverka arbetstagarens handläggning av ärendet i sitt arbete eller konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet, kan arbetsgivaren förbjuda arbetstagaren att utöva sådan bisyssla. Detta gäller inte bara bisyssla som faktiskt utövas utan också bisyssla som aldrig har utövats men där det finns anledning att anta att en arbetstagare står i begrepp att åta sig någon sådan. Bestämmelsen ger däremot inte utrymme för bisyssleförbud "för säkerhets skull".

År 2019 genomförde Statskontoret en studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner. I studien konstateras bl.a. att regleringen av offentliganställdas bisysslor är komplex och kan vara svår att tolka. Inte minst mot bakgrund av att regleringen är uppdelad mellan lag (Lagen om offentlig anställning, LOA) och kollektivavtal (Allmänna bestämmelser, AB) samt att bestämmelserna i lag och kollektivavtal i viss mån skiljer sig åt. Studien visar vidare att kommuner för egen del sällan granskar de anställdas bisysslor.

Området är väsentligt för revision eftersom felaktig hantering kan innebära förtroendeskada för kommunen. Revisorerna har av denna anledning beslutat granska kommunens kännedom om och hantering av eventuella bisysslor.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att konstatera om kommunen har en ändamålsenlig kontroll av de anställdas bisysslor. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunen ändamålsenliga rutiner för hantering av bisysslor?
- Kontrolleras och bedöms bisysslor på ett ändamålsenligt sätt? I granskningen ingår även att kartlägga följande.
- I vilken utsträckning har anställda bisysslor i näringsdrivande associationer och har kommunen haft en affärsrelation med dessa?
- Har ansvariga kontroll över och kännedom om ovanstående bisysslor?
- Anses förekommande bisysslor förenliga med AB (Allmänna bestämmelser) respektive förenliga med 7 § LOA (lagen om offentlig anställning) avseende förtroendeskadliga bisysslor?

## 2.2 Avgränsning

Vad gäller bisysslor omfattar granskningen kommunens avlönade personal från 2020-01-01 till och med senaste månaden innan granskningen påbörjas. Enbart arvoderade personer omfattas inte av granskningen. I övrigt exkluderas även ferieanställda (i betydelsen "sommarjobbare") från granskningen.

Analys av inköp omfattar samma tidsperiod som ovan.

Som beskrivs närmare i avsnitt 6 nedan kommer vi att inhämta uppgifter från Bolagsverket. Utifrån dessa uppgifter kommer vi att fånga anställda som innehar funktionärsposter i näringsdrivande associationer i vår dataanalys. Därmed avgränsas dataanalysen till bisysslor i form av anställda som har funktionärsposter i näringsdrivande associationer. När det gäller kommunens rutiner för hantering och kontroll av bisysslor omfattas alla typer av bisysslor.

## 2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) (KL)
- 7–7 c §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA)
- Centrala avtal med fackliga organisationer – Allmänna bestämmelser (AB)
- Tillämpbara interna regelverk och policys

## 2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsen.

## 2.5 Metod

Elektronisk sammanställd information från kommunens personalregister, leverantörsregister och leverantörsreskontra förutsätts tillhandahållas enligt format och innehåll preciserat av revisionsbiträdet. Information från Bolagsverkets handels- och föreningsregister samt aktiebolagsregister kommer att inhämtas av revisionsbiträdet.

Då syftet är att granska ansvarigas hantering, kontroll och bedömning av de bisysslor som identifieras kommer uppgifterna från Bolagsverket i vår rapport endast att redovisas som statistiska uppgifter. Detaljuppgifterna, personuppgifterna, från Bolagsverket betraktar vi som KPMG:s arbetsmaterial.

I granskningen kommer det att ingå en kontroll av kommunens kännedom om befintliga bisysslor. Hur denna kontroll rent praktiskt kommer att utformas beror på hur anmälningar om bisysslor hanteras inom kommunen.

Intervjuer har genomförts med kommundirektör samt HR-chef. Avstämning har även skett med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ordförande.

Rapporten är faktakontrollerad av kommundirektör och HR-chef.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Övergripande regler avseende bisysslor

Som framgår av rapportens inledning regleras bisysslor i lagen om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalets Allmänna bestämmelser (AB). Reglerna avseende kommunanställda återfinns i 7 § LOA<sup>1</sup> samt i 3 kap 8 § AB.

Bestämmelserna i LOA lyder enligt följande:

**7 §** En arbetstagare får inte ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende.

**7 a §** Arbetsgivaren skall på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §. *Lag (2001:1016).*

**7 b §** En arbetstagare skall på arbetsgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma arbetstagarens bisysslor. *Lag (2001:1016).*

**7 c §** En arbetsgivare skall besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan. Beslutet skall vara skriftligt och innehålla en motivering. *Lag (2001:1016).*

Bestämmelserna i 3 kap. AB lyder i sin helhet som följer:

#### § 8 Bisysslor

**Mom. 1** Arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren anser behövs för bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ska medvetande-göra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslan och lämna uppgifter.

Arbetsgivaren kan förbjuda bisysslan om arbetsgivaren finner att den kan

- a) inverka hindrande för arbetsuppgifterna,
- b) innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

#### Anmärkning

Förtroendeskadlig bisyssla för arbetstagaren inom kommun, landsting eller kommunalförbund regleras i 7 § lagen om offentlig anställning (LOA).

För arbetstagare anställd hos annan arbetsgivare än kommun, landsting eller kommunalförbund gäller även att bisyssla kan förbjudas av arbetsgivaren om den kan

- c) påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

**Mom. 2** Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt detta avtal.

---

<sup>1</sup> Ej 7 d §

Av kommentarerna<sup>2</sup> till AB framgår att arbetsgivaren minst en gång per år i samband med utvecklingssamtal ska informera arbetstagarna om skyldigheten att på eget initiativ anmäla bisyssla till arbetsgivaren och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna bedöma dessa. Därutöver ska arbetsgivaren informera om bestämmelserna avseende bisysslor ”på lämpligt vis”.

## 4 Resultat av granskningen

### 4.1 Riktlinjer och rutiner för hantering av bisysslor

#### **lakttagelser**

Boxholm kommun har samlat samtliga styrande dokument för kommunen i en författningssamling. I denna återfinns *Policy för hantering av arbetstagares bisyssla* som är antagen av kommunfullmäktige<sup>3</sup>. Av policyn framgår vad som är att betrakta som en bisyssla, arbetstagarens anmälningsskyldighet och arbetsgivarens skyldighet att informera om arbetstagarens anmälningsskyldighet. I policyn framgår att arbetsgivaren minst en gång per år ska informera om anmälningsskyldigheten i samband med medarbetarsamtalet men policyn lyfter även upp arbetsplatsträffar (APT) och introduktion för nyanställda som bra forum att förmedla information om bisysslor.

Till policyn finns en *Praktisk hantering av bisysslor i Boxholms kommun* som är en tillämpningsanvisning om hur bisysslor ska handläggas. Av tillämpningen framgår att det är närmaste chef som under medarbetarsamtalet ska upp bisysslor. Vid tidpunkt för granskningen pågår ett arbete för att formalisera medarbetarsamtalen för att säkerställa att bland annat bisysslor tas upp med samtliga arbetstagare, vilket uppges inte görs idag.

Om en arbetstagare under medarbetarsamtalet uppger att de innehar en bisyssla ska chefen säkerställa att en anmälningsblankett fylls i. Chefen tillstyrker eller avstyrker bisysslan och det lämnas sedan till utvecklingsutskottet för slutligt beslut. Vid intervju med kommundirektör och HR-chef framgår att de under sin tid i kommunen aldrig varit med och fattat ett beslut om att förbjuda en bisyssla.

Bisysslor tas upp vid nyanställning av personal men det tas inte upp vid kommunens introduktion av nyanställda men under vår intervju med kommundirektör och HR-chef framgår att de arbetar med att utveckla introduktionen för nyanställda där information om bisysslor ska ingå.

Ifylld anmälningsblanketten för bisyssla sparas i personalakten.

Under våren 2020 fick kommunstyrelsen kännedom om två anställda handläggare i kommunen som hade startat ett bolag. Bolaget utförde tjänster som utförs inom ramen för handläggartjänsten. Detta ärende togs upp på kommunstyrelsenivå där det fattades

<sup>2</sup> Kommentarna till AB är Sveriges Kommuner och Regioners och Sobonas – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation – ensidiga tolkning av AB som bland annat är tänkta att fungera som en vägledning för det personalpolitiska arbetet.

<sup>3</sup> Policy för hantering av arbetstagares bisyssla, antagen av kommunfullmäktige 2018-06-11 § 61

2021-12-21

beslut om att det fick utföra tjänster inom ramen för sitt bolag men inte i Boxholms kommun. Kommunstyrelsens arbetsutskott arbetade vidare med frågan i stort och efterfrågade samtliga av kommunens förvaltningar hur många som anmält en bisyssla. Kommunstyrelseförvaltningen fick också i uppdrag att genomföra en kartläggning inom området som resulterade i en dragning för kommunstyrelsens arbetsutskott under november månad.

Kommunstyrelsens ordförande berättar under avstämningen att de tagit beslut om att samtliga chefer inom kommunen ska genomgå en ledarskapsutbildning där det tas ett helhetsgrepp kring vad chefen ansvarar för. Inom ramen för utbildningsinsatsen kommer bisysslor att tas upp.

#### 4.1.1 **Kommentarer och bedömning**

Vår övergripande bedömning är att det finns ändamålsenliga styrande dokument för hantering av bisysslor i form av en politiskt antagen policy och en tillhörande tillämpningsanvisning. Vi kan dock konstatera att styrdokumentet "*Praktisk hantering av bisysslor i Boxholms kommun*" behöver uppdateras då det av den framgår att det är utvecklingsutskottet som tar det slutgiltiga beslutet och av vår granskning framgår att utvecklingsutskottet avvecklades i början av 2019.

Senare i rapporten kommer vi att redovisa att kommunen, utifrån genomfört stickprov, endast identifierat en liten del av de bisysslor vi identifierat i vår dataanalys. Enligt vår bedömning kan den stora skillnaden delvis bero på att det vare sig från arbetsgivarens eller arbetstagarens sida är helt klart vad som är att betrakta som en bisyssla.

Trots att befintliga styrande dokument och rutiner för hantering av bisysslor bedöms vara ändamålsenliga och innehåller exemplifierande text av en bisyssla är gör vi bedömningen att efterlevnaden och den praktiska hanteringen inte är ändamålsenlig med hänvisning till de stickprov som genomförts.

Med hänvisning till att få anmält innehav av bisyssla är vår bedömning att kommunstyrelsen behöver initiera kommunövergripande utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor för att öka kunskapen bland medarbetarna.

När det gäller frågan om vad som är att betrakta som bisyssla vill vi framhålla att vi anser att styrelseposter i bostadsrättsföreningar (och även andra ekonomiska föreningar), i grunden bör betraktas som bisysslor. Det är inte helt ovanligt att den typen av föreningar tar emot utbetalningar från kommuner. Det skulle exempelvis kunna handla om att kommunen hyr lokaler för verksamhet eller att en bostadsrättsförening hyr ut bostäder till kommunen i syfte att erbjuda boende för socialt utsatta personer. Oavsett orsak kan det finnas ekonomiska intressen hos bostadsrättsföreningen i relation till kommunen. Därför anser vi att bostadsrättsföreningars (och andra ekonomiska föreningars) relation med kommunen måste beaktas om en av kommunens anställda innehar en styrelsepost i en sådan förening. I denna granskning betraktar vi den typen av uppdrag som bisysslor.



## 4.2 Stickprovsgranskning

### 4.2.1 Förekomst av bisysslor

Granskningen har omfattat 916 anställda. I den siffran ingår alla som innehaft en anställning i kommunen under granskningsperioden oavsett hur lång eller kort anställningen varit. Bland dessa finns det personer som under granskningsperioden haft:

- Både tidsbegränsad och tillsvidareanställning
- Både heltids- och deltidsanställning
- Anställning i mer än en förvaltning

Dessa omständigheter får till följd att det finns ett antal anställda som förekommer "dubbelt" i uppgifterna nedan.

Av de 916 personer som berörts av granskningen har vi i vår dataanalys funnit att 112 personer (12,2 %) innehar eller har innehaft en eller flera bisysslor i näringsdrivande associationer. Totalt antal förekommande bisysslor uppgår till 140 stycken. De flesta av de 112 personer som innehar bisysslor har endast en bisyssla, men 39 personer innehar två eller fler bisysslor.

Det bör noteras att 11 av de 140 bisysslor som vi har identifierat avser olika typer av funktionärsposter i bostadsrättsföreningar. Det ska också nämnas att ett antal personer under granskningsperioden har haft två olika funktionärsposter i en och samma association. Dessa har räknats som ett (1) uppdrag. Ett exempel kan vara att en person varit ledamot i en bostadsrättsförening under början av året och sen tillträtt som ordförande under slutet av året.

Eftersom vår dataanalys endast fångar bisysslor i form av funktionärsposter i näringsdrivande associationer är det faktiska antalet bisyssleininnehavare sannolikt högre än det antal som framkommer i vår dataanalys.

Förekomsten av bisysslor i form av funktionärsposter i näringsdrivande associationer presenteras i tabell 1 nedan.

Tabell 1 Sammantagen tabell över *antalet anställda* med bisysslor samt *antalet bisysslor* inom kommunens olika förvaltningar

Nämnd & Sektor	Antal anställda	Antal anställda med bisyssla (andel)	Antal förekommande bisysslor
Sektorn för barn och utbildning	221	33 (14,9%)	36
Kommunstyrelsen	472	41 (8,7%)	58
Social- och myndighetsnämnden	351	36 (10%)	45
Samhällsbyggnadsnämnden	6	3 (50%)	3

## Boxholms kommun

Granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

2021-12-21

Kultur- och turismnämnden	1	1 (100%)	1
<b>Summa</b>	<b>916</b>	<b>112 (12,2%)</b>	<b>140</b>

### 4.2.2 Kommentarer och bedömning

Som framgår i rapportens inledning/bakgrund kan arbetsgivaren förbjuda arbetstagaren att utöva en bisyssla om den anses hindra arbetsuppgifterna. Mot bakgrund av att cirka 12 procent av medarbetarna i Boxholms kommun har en mer eller mindre omfattande bisyssla, i form av funktionärspost i en näringsdrivande association, kan det inte uteslutas att det inte förekommer bisysslor som inverkar hindrade på arbetsuppgifterna.

För att säkerställa att så inte är fallet är det enligt vår bedömning viktigt med tydliga styrdokument för information om samt kartläggning och bedömning av bisysslor samt att dessa styrande dokument efterlevs. Vår bedömning är att följsamheten till befintliga styrdokument och rutiner är bristfällig, där kommunstyrelsen behöver säkerställa efterlevnaden av gällande styrdokument.

### 4.2.3 Kännedom om bisysslor

En av revisionsfrågorna avser ansvarigas kännedom om förekommande bisysslor. Vår ambition i granskningen har varit att stämma av förekomsten av bisysslor som vi identifierat i vår dataanalys med de uppgifter som finns registrerade i kommunen avseende förekomst av bisysslor. Vi har via kommunens HR-avdelning fått ta del av ett register över hur många anställda som innehar bisysslor i kommunen.

Av de 112 personer som vi identifierat som bisyssleinnehavare i vår dataanalys har 12 personer registrerats i kommunens upprättade register över anmälda bisysslor. Vi har fått till oss att två av dessa personer enligt kommunen ansökt om bisyssla muntligen.

Tabell 2 Jämförelse mellan kommunens egna uppgifter med de uppgifter vi kommit fram till i vår dataanalys när det gäller förekomst av bisysslor.

Nämnd & Sektor	Antal <i>anställda</i> med bisyssla utifrån dataanalys	
	Enligt vår dataanalys	Enligt kommunens uppgifter (skriftligt)
Sektor för barn och utbildning	33	1
Kommunstyrelsen	41	2
Social- och myndighetsnämnden	36	6
Samhällsbyggnadsnämnden	3	1
Kultur- och turismnämnden	1	0
<b>Summa</b>	<b>112</b>	<b>10</b>

#### 4.2.4 Kommentarer och bedömning

Vi kan utifrån granskningen konstatera att väldigt få, 12, anmält innehav av bisyssla vilket synliggör att det saknas kunskap om vad som är en bisyssla och hur den ska anmälas.

Mot bakgrund av det som tagit upp i detta avsnitt är vår bedömning att ansvariga inte kan anses ha kontroll över och kännedom om bisysslor i näringsdrivande associationer. Sammantaget gör vi bedömningen att kommunens samlade kännedom och kontroll över de anställdas bisysslor inte är ändamålsenlig. Vidare anser vi att kommunstyrelsen bör överväga att inom ramen för uppföljningen av den interna kontrollen, kontrollera efterlevnaden av reglerna avseende bisysslor.

Det bör än en gång noteras att vår metod inte fångar bisysslor i form av anställningar hos andra arbetsgivare, vilket sannolikt är en befintlig risk vad avser arbetshindrande bisysslor. Mot bakgrund av den bristande kännedomen/kontrollen avseende bisysslor i form av funktionärsposter i näringsdrivande associationer ser vi en risk för att det även finns bristande kännedom/kontroll avseende bisysslor i form av anställningar hos andra arbetsgivare. Vi ser det därmed som viktigt att kommunstyrelsen och berörda nämnder tydliggör rutiner i syfte att stärka uppföljning och kontroll av anställdas bisysslor.

#### 4.2.5 Inköp från företag/motsvarande där anställda har bisyssla

Vi har kunnat konstatera att det finns 140 företag/motsvarande där anställda i kommunen under granskningsperioden innehaft en funktionärspost. Av dessa har 8 stycken (5,7 %) mottagit utbetalningar från kommunen under granskningsperioden. Kommunen har med andra ord gjort inköp av, eller på annat vis överfört medel till, företag och föreningar, via sin leverantörsreskontra- och betalningsfunktion, där anställda innehar funktionärspost. Det handlar sammantaget om 366 verifikationer uppgående till totalt ca 4,4 miljoner kronor.

I jämförelse med kommunens upprättade register vi tagit del av har ett av de företag/motsvarande som under granskningsperioden mottagit utbetalningar från Boxholms kommun identifierats av kommunen.

#### 4.2.6 Kommentarer och bedömning

Vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig bör arbetsgivaren ta hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställda innehar en funktionärspost. Enligt vår mening kan bisysslor i kombination med den typen av affärsrelationer i vissa fall riskera att skada förtroendet för kommunen. Vidare menar vi att bristande kännedom om den typen av kopplingar mellan kommunanställda och näringsdrivande associationer som mottar utbetalningar från kommunen, kan öka risken för korruption.

## 5 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kontrollen och uppföljningen av förekommande bisysslor inte är ändamålsenlig samt att kännedomen



## Boxholms kommun

Granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

2021-12-21

om förekommande bisysslor är bristfällig inom kommunen. Denna bristande kännedom om förekommande bisysslor kan enligt vår bedömning innebära stora risker för kommunen.

Mot bakgrund av den stora skillnaden i antalet av oss identifierade bisysslor och av kommunen identifierade bisysslor gör vi bedömningen att befintlig policy och tillämpningsanvisning sannolikt inte efterlevs, vilket i sin tur innebär att bisysslor inte kontrolleras och bedöms på ett ändamålsenligt sätt.

När det gäller befintliga styrdokument gör vi bedömningen att dessa är ändamålsenliga men att den praktiska hanteringen inte efterlevs.

För att säkerställa ett ändamålsenligt arbete, som minskar risken för otillåtna bisysslor, är vår bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna behöver förbättra sin kontroll och uppföljning avseende bisysslor.

Utifrån vår sammanfattande bedömning rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Revidera *Praktisk hantering av bisysslor* utifrån hur kommunen är organiserad idag.
- Initiera utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor.
- Överväga att inom ramen för uppföljningen av den interna kontrollen, kontrollera efterlevnaden av reglerna avseende bisysslor.
- Säkerställa att arbetsgivaren vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig tar hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställda innehar en funktionärspost.

Datum som ovan

KPMG AB

Emma Garpenholt  
Kommunal revisor

Olivia Gonzalez  
Kommunal revisor



**Boxholms kommun**

Granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

2021-12-21

informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.