

Plats och tid	Servicehuset Bjursdalen, gröna rummet klockan 08.30-11.00		
Beslutande	Ann-Marie Flink, (s) ordförande Siw Karlsson, (s) Helena Stålhandske, (s) Sören Norrby, (m) Ian Jamieson, (c)		
Övriga deltagande	Rozita Hedqvist, omsorgschef § 21-28 Susanne Claesson, sekreterare		
Utses att justera Justeringens plats och tid	Sören Norrby Socialkontoret måndagen den 16 februari klockan 10.00		
Under- skrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer <u>§15-28</u>
		Susanne Claesson	
	Ordförande	_____	
		Ann-Marie Flink	
	Justerande	_____	
		Sören Norrby	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sociala utskottet		
Sammanträdesdatum	2015-02-09		
Datum för anslagsuppsättande	2015-02-17	Datum för anslags nedtagande	2015-02-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	_____		

Su § 15

Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll lades utan erinran till handlingarna.

Su § 16

Anställningsprövning handläggare ensamkommande flyktingbarn.

Sammanfattning

IFO (Individ och familjeomsorgen) består av Ifo-chef, fyra socialsekreterare, två socialsekreterare som arbetar med nyanlända resp ensamkommande flyktingbarn, två assistenter, en personal med inriktning mot sysselsättning, samt en LSS-handläggare. Socialsekreterarna arbetar med alla förekommande ärenden som omfattas av socialtjänstlagen, samt LVU, LVM och LSS. Handläggaren till ensamkommande flyktingbarn kommer att vara föräldraledig from juli månad 2015. Utifrån den arbetsbelastning som råder på IFO bedöms det att ingen annan kan ta över dessa arbetsuppgifter. Det är viktigt att dessa barn/ungdomar får ett bra bemötande och en rättssäker handläggning. Detta innebär att det snarast måste anställas en vikarie på heltid. Vikariatet löper i nuläget till 2016-08-12 med möjlighet till förlängning.

Finansiering

Kostnaden för denna tjänst är medräknat i budget för 2015.

Beslut

Socialutskottet beslutar att

Att föreslå utvecklingsutskottet att föreslå kommunstyrelsen besluta om att anställa en vikarierande socialsekreterare på heltid till ensamkommande flyktingbarn.

Delgivning

Utvecklingsutskottet

Su § 17

Information från Sektion Behandling och omsorg

Sektionschef Lina Dufmats lämnar återbud p g a sjukdom, varför punkten utgår.

Su § 18

Dnr Ks 2015/00058.700

Internkontrollplan uppföljning BeOm

Sammanfattning

Nedan redovisas uppföljning av 2014 års internkontrollplan och de fastställda kontrollmoment som beslutats om.

Beslutsunderlag

Strategiska mål:

- Att mål finns och att mätning sker

I verksamhetsplan och budgetdokument finns uppställda mål för BeOm.

Målen följs upp en gång i kvartalet vid budgetgenomgång och analyseras.

Anställningar:

-Personalbudget

Även här sker uppföljning varje kvartal då budget genomgång görs. Personalbudget, vikarieåtgång och löner/ ersättningar granskas. Nyanställningar har gjorts inom BeOm under 2014 då två nya verksamheter har startat så sammantaget har 9 tjänster tillskapats.

Personal/ systematiskt arbetsmiljöarbete:

-Psykosocial arbetsmiljö

Chef för BeOm går skydds rond årligen tillsammans med fackförbundet Kommunal för att utreda den psykosociala arbetsmiljön. Utefter denna görs riskbedömningar och åtgärdsplaner.

Vid medarbetarsamtal tas alltid frågan om psykosocial arbetsmiljö upp och hanteras.

All personal får årligen fylla i enkät om hur de trivs på sitt jobb och hur de känner sig värderade.

Bemötandefrågor:

-Att brukarna upplever ett gott omhändertagande.

I metoden har angetts att IFO chef skall slumpvis intervjua brukare en gång per år.

Detta har skett i samband med resursmöten, utvärderingar, uppföljningar och vid spontana träffar.

De brukare som får stöd och hjälp av BeOm är oftast mycket nöjda med den insats de får.

Individmål:

-Genomförandeplaner

Vid behandlingskonferenser och uppföljningar skall brukarens genomförandeplan revideras och förnyas. Detta sker minst två ggr per år och det är till för att säkra vården för den enskilda. Under året har BeOm arbetet hårt för att alla

brukare skall ha en aktuell genomförandeplan och för att minst 60% av målen skall vara uppfyllda.

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå Kommunstyrelsen besluta

Att godkänna BeOms uppföljning av Internkontrollplanen 2014 samt att över lämna den till kommunrevisionen.

Delgivning

Ks

Su § 19

Dnr Ks 2015.00067.700

Internkontrollplan 2015

Föreligger internkontrollplan 2015 för sektion behandling och omsorg. Efter diskussion och jämförelse med internkontrollplan för 2014 vill sociala utskottet att internkontrollplanen för 2015 kompletteras med kontrollmomentet bemötandefrågor.

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

Att godkänna internkontrollplanen för 2015 med tillägg att planen kompletteras med kontrollmomentet bemötandefrågor.

Delgivning

Carolina Dufmats
Ks

Su § 20

Bokslut 2014 BeOm

Föreligger bokslut 2014 för sektion behandling och omsorg.

Sociala utskottet förklarar sig delgiven informationen.

Su § 21

Dnr Ks 2015.00059.700

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för socialtjänstens ansvarsområden enl SOSFS 2011:9

Sammanfattning

Socialtjänsten har en central del i välfärdssystemet. Detta ställer krav på rätts-säkerhet, likvärdhet samt tillgänglighet. Socialtjänsten skall ha god kvalitet och ledningssystemet är ledningens verktyg för att leda, planera, kontrollera och följa upp samt utvärdera verksamheten. Socialstyrelsen har i Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS) 2011:9 tagit fram föreskrifter och allmänna råd för ledningssystem för verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Beslutsunderlag

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 för socialförvaltningen, Boxholms kommun

Beslut

Sociala utskottet beslutar

Att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

Att anta framlagda förslag till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för hela socialtjänsten

Delgivning

Ks

Su § 22

Anställningsprövningar äldreomsorgen

Sammanfattning

Anställningsprövning med anledning av föräldraledigt:

Undersköterska, 75 % av heltid, på vård och omsorgsboendet Svalan plan 3.

Anställningsprövning gällande följande fyra tjänster med anledning av pensionsavgångar i hemtjänsten:

Undersköterska 75 % av heltid, hemtjänsten, fr.o.m. 1 mars

Undersköterska 80 % av heltid, hemtjänsten, fr.o.m. 1 april

Undersköterska 85 % av heltid, hemtjänsten, fr.o.m. 1 april

Undersköterska 100 % av heltid, hemtjänsten, fr.o.m. 1 maj

På vårdboendet Svalan plan 3 är en tjänst om 75 % vakant under befattningshavares föräldraledighet 2015-02-01 t.o.m. 2015-10-31 med ev. förlängning.

Fyra undersköterskor/vårdbiträden med placering i hemtjänsten har ansökt om pension under våren, se tjänstgöringsgrader ovan.

Beslutsunderlag

Bemanningen på äldreomsorgens vård- och omsorgsboende är optimerad utifrån de resurser äldreomsorgen har till sitt förfogande.

De personer som är i behov av denna typ av boende har stora omvårdnadsbehov. Bedömningen är att verksamheten är i behov av vikarierande befattningshavare under tiden ordinarie befattningshavare har beviljats tjänstledighet.

Äldreomsorgens hemtjänst arbetar med att verkställa de beslut biståndshandläggare beviljar. Detta innebär att det inte är möjligt för hemtjänsten att klara de arbetsuppgifter som entledigad personal lämnar efter sig.

Finansiering

Tjänsterna finansieras inom befintlig budgetram

Beslut

Socialutskottet beslutar att föreslå utvecklingsutskottet besluta

att tillsätta ovanstående vikariat under ordinarie befattningshavares tjänstledighet samt

att tillsätta de fyra tjänster i hemtjänsten, som under våren blir vakanta

Delgivning

Uu
Ks

Su § 23

Dnr Ks 2015.00060.730

Internkontrollplan 2015 äldreomsorgen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har årligen att besluta om internkontrollplan

Beslutsunderlag

Framlagt förslag

Beslut

Sociala utskottet beslutar

Att föreslå kommunstyrelsen besluta anta framlagt förslag till internkontrollplan för äldreomsorgen 2015

Delgivning

Ks

Su § 24

Dnr Ks 2015.00061.730

Verksamhetsplan för äldreomsorgen

Beslutsunderlag

Föreligger framlagt förslag till verksamhetsplan för äldreomsorgen.

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

Att godkänna verksamhetsplan för äldreomsorgen

Delgivning

Ks

Su § 25

Uppföljning hemsjukvårdsreformen

Föreligger uppföljning av hemsjukvård i ordinärt boende i Östergötland, framtagen av FoU Centrum för vård, omsorg och socialt arbete.

Sociala utskottet förklarar sig delgiven informationen.

Su § 26

Bokslut 2014 äldreomsorgen

Omsorgschef Rozita Hedqvist redogör för bokslut 2014 gällande äldreomsorgen.

Sociala utskottet förklarar sig delgiven informationen.

Su § 27

Delgivning allmänna ärenden

Datum/Dnr	Ärende	Avsändare
2015-01-09	Statistik färdtjänst	Östgötatrafiken
Dnr 2015.006.002	Omarbetad delegations- lista	Uu § 5
Dnr 2015.004.020	Anställningsprövning	Uu § 4
Dnr 2015.004.020	Anställningsprövning	Uu § 3
Dnr 2015.004.020	Anställningsprövning	Uu § 2

Su § 28

Övrigt

Omsorgschef Rozita Hedqvist informerar om att en grupp med Eva Bremer, Johan Birath, Stig Johansson och Stig Adolfsson har tillsatts för att utreda hur bassängen kan nyttjas bättre i framtiden.

Omsorgschef Rozita Hedqvist informerar om att matsalen har fått en ny inredning med textilier och lampor.
