

Plats och tid Onsdag 2019-11-20, kl. 13.30-15.30
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm (S), ordförande

Claes Sjökvist (S)
Ida Lyckbåge (S)
Sofia Carlsson (M)
Gunnar Malgeryd (C)

Övriga deltagande Åke Sandberg (M), ersättare
Elisabeth Ekman (C), ersättare
Kajsa Sovrlic, t.f. bibliotekschef
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef

Utses att justera
Justeringens
plats och tid

Biblioteket.


Under-
skrifter

Sekreterare

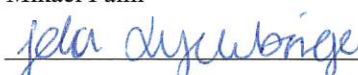

Fredrik Svaton

Paragrafer 62 - 77

Ordförande


Mikael Palm

Justerande


Ida Lyckbåge

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2019-11-20

Datum för
anslagets uppsättande

2019-12-04

Datum för anslagets
nedtagande 2019-12-27

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift


Fredrik Svaton

Ktn § 62

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Ida Lyckbåge (S) att justera dagens protokoll.

Ktn § 63

Föregående protokoll

Protokollet från 2019-09-25 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Ktn § 64

Attestlista 2020

Fredrik Svaton föreslår attestlista 2020.

Bilaga – attestlista 2020

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag angående attestlista 2020.

ATTESTLISTA KULTUR- OCH TURISMNÄMND 2020

(Gäller från 2020-01-01)

| VERKSAMHET | | ANSVARIGA | | ERSÄTTARE |
|------------|---------------------------|------------|----------------|---------------|
| <u>Kod</u> | <u>Verksamhet</u> | <u>Kod</u> | <u>Namn</u> | <u>Namn</u> |
| 10050 | Kultur- och turismnämnd | 5010 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 13080 | Telefonväxel/Reception | 5100 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 23010 | Turistverksamhet | 5010 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 31010 | Bidrag till studieförbund | 5010 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 31510 | Kultur för barn o ungdom | 5100 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 31512 | Övriga kulturprogram | 5100 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 32010 | Biblioteksverksamhet | 5100 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |
| 33010 | Musikskolan | 5010 | Fredrik Svaton | Kajsa Sovrlic |

| | | |
|---|----------------|---------------------------|
| Vid felregistrering har ekonomienheten rätt att göra ändringar. | Jessica Edlund | Mariah Hanses, Karin Klar |
|---|----------------|---------------------------|

För samtliga konton inom kultur- och turismnämndens ansvarsområde samt rättelse och bokslutstransaktioner är kommunchefen beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

Attest

Neðan följer vad som avses med de olika attesterna vilka kontroller som det innefattar:

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 10 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutattestanten.

MP JK

Ktn § 65

Uppföljning av internkontrollplan 2019

Fredrik Svaton föredragande.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2019.

Intern kontroll för år 2019

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja Nej

| Rutin/System | Resultat |
|----------------------------------|---|
| Verksamhetsmål (Gemensam) | Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Biblioteksplanen har varit aktuell under 2019. Handlingsplan för biblioteket har varit upprättad för 2019. Tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016. |
| Anställningar (Gemensam) | Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda. |
| Bidrag till studieförbund | Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda. |
| Beslut i nämnden | Uppföljningar har ägt rum. Inga ärenden kvarstår. |
| Budgetuppföljning | Uppföljningar har ägt rum. Verksamheten har följt budgeten. |

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

Inga avvikelser.

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2019-11-12

Underskrift



Fredrik Svaton
Förvaltningschef



Ktn § 66

Internkontrollplan 2020

Fredrik Svaton föredragande angående förslag internkontrollplan 2020.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på internkontrollplan 2020.

Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden 2020

| Rutin /System | Kontrollmoment | Ansvar | Frekvens | Metod | Rapportering | Risk | Väsentlighet |
|--------------------------------------|--|------------------------|---------------------|--|--------------|------|--------------|
| Verksamhetsmål | Att relevanta mål finns beslutade och att mätning sker. | Kultur- och turismchef | Två gånger om året. | Genomgång av protokoll och mätning | Till nämnden | 3 | 4 |
| Budget-uppföljning | Att verksamheten följer budget. | Kultur- och turismchef | Fem gånger om året. | Budget-uppföljning | Till nämnden | 4 | 4 |
| Personal | Vikariekostnad för bibliotek och musikskola inom budget. | Kultur- och turismchef | Fem gånger om året. | Budget-uppföljning | Till nämnden | 4 | 4 |
| Program-verksamhet | Kostnad för programverksamhet inom budget. | Kultur- och turismchef | Fem gånger om året. | Budget-uppföljning | Till nämnden | 3 | 3 |
| Bidrag till studieförbund med flera. | Att rätt bidrag utbetalas i rätt tid. | Kultur- och turismchef | Två gånger om året | Genomgång av ansökningar och utbetalningar | Till nämnden | 3 | 4 |
| Beslut i nämnden | Att besluten verkställs och genomförs. | Kultur- och turismchef | Två gånger om året | Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut | Till nämnden | 3 | 4 |
| Elever i musikskolan | Antal elever i musikskolan är på en god nivå. | Kultur- och turismchef | Två gånger om året | Genomgång av antalet elever. | Till nämnden | 3 | 4 |

MP

Ktn § 67

Mål 2020

Fredrik Svaton föredragande angående förslag verksamhetsmål 2020.

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 20 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Minst 225 aktiva låntagare, barn 7-17 år.
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden
- Behålla alternativt öka antalet elever i musikskolan

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2020.

Ktn § 68

Handlingsplan för biblioteket 2020

Kajsa Sovrlic rapporterar om handlingsplanen för biblioteket 2020.

Enligt bilaga.

Vissa korrigeringar införs i handlingsplanen.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.



BOXHOLMS KOMMUN

Handlingsplan för Boxholms bibliotek 2020

Åtagande i Kultur- och turismnämndens budget för 2020

- Biblioteket anordnar minst 20 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Minst 4 av bibliotekets aktiviteter under året ska rikta sig till invånare med utländsk bakgrund
- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledningar under året
- 40 % av medianslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga (mål från styrkort)
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) i Boxholms kommun ska erbjudas minst en kulturupplevelse om året inom ramen för det för det kommunala barnkulturanslaget.
- Under 2020 är målet att det finns minst 225 aktiva låntagare i åldern 7-17 år.

Barn och ungdomar

Samarbete med skola/förskola

- Biblioteket bjuder in skolklasser till biblioteket varje år.
- Alla sexåringar bjuds in till biblioteket för biblioteksintroduktion och utdelning av en "sommarlovsbok".
- Alla 1:or bjuds in för biblioteksintroduktion och får lånekort
- Gåvoböcker till åk 9 delas ut i samarbete med skolbiblioteket.
I samband med att gåvoböckerna delas ut är eleverna välkomna till biblioteket för en högtidsstund med cider, lite snacks och en lokal skådespelare som underhåller med läsning eller annan litteraturinspirerad underhållning.
- Teaterföreställning i samarbete med Sommenbygdens folkhögskola för barn 3-6 år (förskola och förskoleklass) samt för kommunens dagverksamhet.
- Klassbesök tas emot på efterfrågan.
- Föräldramöte kan bokas på biblioteket.
- Barnbibliotekarien besöker förskolor vid hämtning för att prata med föräldrarna om vikten av att läsa för sina barn.
- Biblioteket ordnar tvåspråkiga sagostunder minst en gång/år.

MP JL

Samarbete med BVC

- Gåvobok delas ut vid fyramånaderskontrollen. Barn och förälder får samtidigt en inbjudan till biblioteket för att hämta ytterligare en bok.
- Bokprat på Familjecentralen två gånger om året.

På fritiden

- 40% av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- En gåvobok delas ut när barnet fyller två år.
- Bibblan på torget – pyssel och läsning på Torget (torsdagar på sommarlovet)
- Sommarlovsboken – läs böcker tillsammans och få en bok gratis.
- Aktiviteter på skollov
- Sagostunder 8 gånger per termin
- Alla barn och ungdomar i Boxholm erbjuds årligen minst en kulturupplevelse inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget.
- Målet för året är att antalet utlån av barn- och ungdomslitteratur ska vara det samma som föregående år eller öka till antalet.

Litteraturförmedling

- Bibliotekspersonalen tipsar om böcker och för boksamtal både på eget initiativ och på initiativ från låntagaren
- Biblioteket ordnar minst ett boksamtal om året.
- Biblioteket serverar externa bokklubbar/bokcirklar med böcker och litteraturtips
- Biblioteket bjuder in samtliga lärare och förskolelärare i kommunen för en boktipsareftermiddag en gång årligen.

Kultur

- Biblioteket anordnar minst 20 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Biblioteket ordnar författarbesök 3 gånger om året
- Programverksamheten och utställningsverksamheten kännetecknas av bredd, mångfald samt lokalanknytning.

Digital delaktighet

- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledningar under året
- Datakurser anordnas i samarbete med studieförbunden, vid behov.

MP Jh

- Biblioteket samarbetar med lokala organisationer och företag för att öka kommuninvånarnas digitala delaktighet
- I Regionbibliotekets regi inleds ett arbete med namnet Digitalt först, som fokuserar på att fortbilda personalen i hur man på ett effektivt sätt hjälper besökare att närma sig digitaliseringen.

Vuxnas lärande

- Samhällsorientering för nyanlända i samarbete med Mjölby bibliotek, samt med kommunens flyktingsamordnare.
- Studentlitteratur köps in, eller lånas in, på efterfrågan.
- Individuell datorhandledning erbjuds.
- Studierum och studieplatser finns att tillgå
- Vi erbjuder Språkcafé en gång per vecka, 15 veckor per termin.

Tillgänglighet

- Boken kommer-verksamhet erbjuds, med hjälp av en volontär.
- Anpassade medier för olika funktionsnedsättningar erbjuds, samt användarundervisning av dessa medier.

Marknadsföring

- Biblioteket ska arbeta aktivt för att synas utanför biblioteksrummet
- Webbsidan och sociala medier (Facebook) ska hållas uppdaterade för att informera låntagarna om vad som händer på biblioteket
- Bibliotekets aktiviteter läggs in i På gång
- En folder med bibliotekets evenemang produceras inför varje halvår, samt affischer inför varje programpunkt.
- Biblioteket har en stående annons i Boxholmsbladet

Medier

- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Inköpen styrs av efterfrågan samt präglas av bredd, mångfald och demokrati.
- Alla medielån ska vara avgiftsfria.
- Biblioteket satsar på anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättningar
- Bibliotekets samlingar exponeras med hjälp av olika tematiska skyltningar och teman

Det demokratiska rummet

- Biblioteket ska sprida opartisk information (eller visa på olika sidor i en fråga)

MP JH

Boxholms biblioteks utvecklingsområden

Mångkultur

- Minst 4 av bibliotekets programpunkter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund. Exempel på detta är tvåspråkig sagostund och lättlästa boksnaack. Språkcaféet erbjuds besökarna under ca 15 veckor/termin.

Regionalisering

- Boxholms bibliotek ska vara en aktiv del av Götabiblioteken och ta del av de utvecklingsmöjligheter av verksamheten som erbjuds.

Kompetensutveckling av personalen

- En kompetensutvecklingsplan för varje bibliotek – och för varje anställd har tagits fram och utvärderas årligen. Kompetensutvecklingsinsatser görs utifrån dessa.

Biblioteksrummet

- Under året kommer ett jobb utföras, som går ut på att placera medier på ett mer lättillgängligt sätt, samt försöka göra barnavdelningen ännu mer inspirerande för våra besökare.

MP JL

Verksamhetskort/Styrkort Biblioteket

Vision

Att vara ett bibliotek för alla
- en källa till kunskap,
självinsikt och glädje

Verksamhets idé

Biblioteket ska vara en öppen mötesplats för
kultur, kunskap och gemenskap

| Ekonomi | Kund | Personal | Arbetsätt | Utveckling & lärande |
|--|---|---|---|--|
| Verksamhetsmål - Bibliotekets budget inom ram | - Få besökarna att trivas och ge den hjälp de behöver - Skapa och stärka läsvanor hos alla barn och ungdomar i kommunen | - Frisk personal som trivs med sitt arbete - Engagerad och ansvarstagande personal - Personal med rätt kompetens | - Utveckla och marknadsföra våra tjänster - Betona lokal profil - Arbeta processorienterat och resurs-effektivt | - Lärande organisation - Relevant omvärldsbevakning |
| Framgångsfaktorer - Korrekta beslutsunderlag - Kontinuerlig resultatuppföljning - Väl grundad resursfördelning - Ekonomisk helhetssyn | - Pedagogiskt förhållningssätt - Samarbeta med BVC, förskola och skola, studieförbund samt andra kommunala förvaltningar - Vara en attraktiv mötesplats | - Motivera, diskutera och peppa varandra - Tydligt och nära ledarskap - Attraktiv arbetsmiljö - Professionell personal | - Utveckla Götabiblioteken på webben - Lokalanpassa medier och tjänster - Beskriva och kvalitetssäkra bibliotekets huvudprocesser | - Skapa förutsättningar för lärande, dialog och reflektion - Utbilda individen till gagn för verksamheten - Vara nyfikna, öppna och finnas med på arenor fysiskt och virtuellt |

Mått & Nyckeltal

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - 40 % av bokanslaget ska gå till inköp av litteratur för barn och ungdom | - Kundenkät, där vi ska uppnå nivå 4 = Bra - Fortsatt deltagande i lokala, regionala och nationella nätverk - Genomföra minst 50 individuella IT-handledningar per år | - Aktivt deltagande i planeringsmöten 10 gånger per år - Medarbetar- och lönesamtal varje år - Minst fyra utbildningsdagar per år | - Minst 20 biblioteks-program med minst 700 besökare - Minst 4 program riktade till invånare med utländsk bakgrund | - Samtliga har ämnesspecifika ansvarsområden 2020 - Internutbildningar vid personalmöten |
|---|---|---|---|---|

MP JL

Ktn § 69

Ekonomisk uppföljning

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2019.

Enligt bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

BOXHOLMS KOMMUN

Uppföljning t.o.m: **Oktober 2019**
 Förvaltning: **Kultur- och turismnämnd**

Belopp i Tkr

| | Utfall | | | Utfall | | | Avvikelse mot budget, tkr | | Avvikelse mot budget, procent | | Avvikelse mot frg år, tkr | | Avvikelse mot frg år, procent | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|---------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | Jan-Oktober 2018 | Bokslut 2018 | Budget 2019 | Jan-Oktober 2019 | Periodens budget | Jan-Oktober 2019 | mot budget, tkr | mot budget, procent | mot frg år, tkr | mot frg år, procent | mot frg år, tkr | mot frg år, procent | | |
| Intäkter & kostnader | 975 | 1 282 | 1 201 | 1 400 | 1 011 | 389 | 38% | 425 | 44% | | | | | |
| Lämnade bidrag, köp av verksamhet | 103 | 103 | 103 | 103 | 85 | -18 | -21% | 0 | 0% | | | | | |
| Personalkostnader | 3 154 | 3 813 | 3 888 | 3 297 | 3 240 | -57 | -2% | -143 | -5% | | | | | |
| Lokal & fastighetskostnader | 345 | 423 | 422 | 363 | 354 | -9 | -3% | -18 | -5% | | | | | |
| Övriga kostnader | 1 152 | 1 606 | 1 591 | 1 520 | 1 368 | -153 | -11% | -368 | -32% | | | | | |
| Kapitalkostnader | 120 | 144 | 166 | 119 | 139 | 19 | 14% | 1 | 1% | | | | | |
| Summa | 3 900 | 4 807 | 4 969 | 4 002 | 4 175 | 172 | 4% | -102 | -3% | | | | | |
| | Utfall | Bokslut | Budget | Utfall | Periodens budget | Avvikelse mot budget, tkr | | Avvikelse mot budget, procent | | Avvikelse mot frg år, tkr | | Avvikelse mot frg år, procent | | |
| Per verksamhet | 2018 | 2018 | 2019 | 2019 | budget | | | | | | | | | |
| Biblioteket | 2 228 | 2 728 | 2 807 | 2 186 | 2 350 | 163 | 7% | 42 | 2% | | | | | |
| Kulturprogram | 134 | 165 | 188 | 197 | 170 | -27 | -16% | -63 | -47% | | | | | |
| Turistverksamhet | 280 | 348 | 353 | 287 | 295 | 8 | 3% | -7 | -3% | | | | | |
| Musikskola | 1 132 | 1 444 | 1 490 | 1 204 | 1 244 | 40 | 3% | -72 | -6% | | | | | |
| Övrigt | 126 | 122 | 132 | 128 | 116 | -12 | -11% | -2 | -2% | | | | | |
| Summa | 3 900 | 4 807 | 4 969 | 4 002 | 4 175 | 172 | 4% | -102 | -3% | | | | | |

Ktn § 70

Budget 2020


Fredrik Svaton informerar.

Preliminär budget 2020 för kultur- och turismnämnden, som godkändes på mötet 2019-09-25, hanteras i kommunstyrelsen 2019-11-19 att föreslå kommunfullmäktige. Den totala budgeten år 2020 som föreslås kommunstyrelsen är 5 075 tkr (år 2019, 4 969 tkr). Beloppet som godkändes på sammanträdet i september var 5 068 tkr och avvikelser beror på kompensation för ökade kostnader gällande den gemensamma resursen bemannings- och rekryteringsenheten med 7 tkr.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna budgeten på 5 075 tkr för år 2020.

Nettokostnader per vht - Kultur och Turism



| Kod | Verksamhet | Utfall | | Prognos | | BU20 | Procent mot utfall 2018 | Procent mot prognos | Procent mot BU19 | Arsarb BU19 | Arsarb BU20 | Skillnad årsarb |
|--------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|
| | | 2018 | 2019 | BU19 | 2019 | | | | | | | |
| 10050 | Kultur- och turismnämnder | 43 | 59 | 52 | 59 | 53 | 123,3% | 89,8% | 101,9% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13080 | Telefonväxel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 1,00 | 1,00 | 0,00 |
| 23010 | Turistverksamhet | 354 | 350 | 353 | 350 | 357 | 100,8% | 102,0% | 101,1% | 0,30 | 0,30 | 0,00 |
| 31010 | Bidrag till studieförbund | 80 | 81 | 80 | 81 | 80 | 99,4% | 98,1% | 99,4% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31510 | Kultur för barn o ungdom | 85 | 95 | 89 | 95 | 95 | 111,2% | 99,5% | 106,2% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31512 | Övriga kulturprogram | 72 | 96 | 99 | 96 | 77 | 106,9% | 80,2% | 77,8% | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32010 | Biblioteksverksamhet | 2 729 | 2 614 | 2 806 | 2 614 | 2 918 | 106,9% | 111,6% | 104,0% | 3,00 | 3,20 | 0,20 |
| 33010 | Musikskolan | 1 444 | 1 463 | 1 490 | 1 463 | 1 496 | 103,6% | 102,2% | 100,4% | 2,30 | 2,30 | 0,00 |
| Summa | | 4 807 | 4 759 | 4 969 | 4 759 | 5 075 | 105,6% | 106,6% | 102,1% | 6,60 | 6,80 | 0,20 |

Ktn § 71

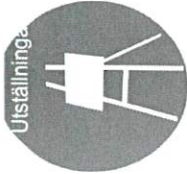
Biblioteket, rapport

Kajsa Sovrlic och Fredrik Svaton rapporterar om verksamheten, bland annat:

- Status om rekrytering bibliotekschef
- Information om höstprogrammet
- Ökad tillgänglighet i biblioteket avseende medier

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.



Utställning

är

10/9 *Jubileumsutställning 90 år*
Åsbo hembygdsförening
10 september – 26 september

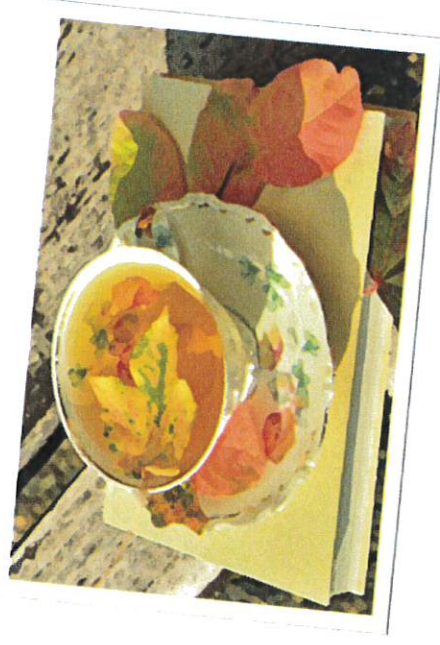
30/9 *Konstens vecka*
Birgitta Stahre via Konstföreningen
30 september – 11 oktober

14/10 *Polare med kameror i naturen*
Ulf Eriksson & Klas Johansson
14 oktober – 1 november

11/11 *Folk: Främlingar och vänner – när du kanske känner*
Lisen och Emma Adbåge
11 november – 29 november

2/12 *Vinster i julletteri*
Konstföreningen
2 december – 6 december

7/12 *Julutställning*
Bild & Form
7 december – 19 december



Höstprogram 2019



BOXHOLMS BIBLIOTEK

Öppettider:

Måndag kl. 10-19

Tisdag kl. 10-18

Onsdag kl. 10-15

Torsdag kl. 10-18

Freitag kl. 10-15

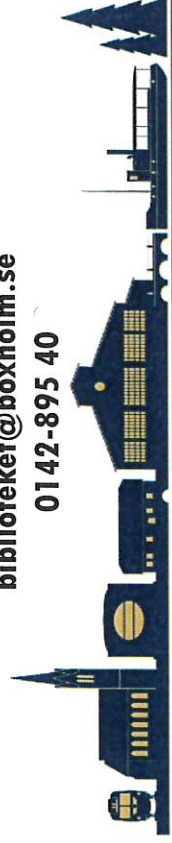
Lördag kl. 10-13

Självservice mellan 08.00 – 10.00 måndag till torsdag.
Lördagsöppet från 7 september t.o.m. 28 december.
Vardag innan helgdag stänger biblioteket kl. 15.00.

www.gotabiblioteken.se

biblioteket@boxholm.se

0142-895 40





Program för

10/9

Språkcaféerna startar **Lucia** 10 september kl. 17.00

10/10

Boksnack: Sjussiffrigt ~ torsdag 10 oktober kl. 17.00

Vi diskuterar Anna Karolinas bok *Sjussiffrigt*.
Välkommen in för att låna boken i förväg.

16/10

Författarafton med Anna Karolina ~ onsdag 16 oktober kl. 17.30
Besök av spänningsförfattare Anna Karolina, aktuell med *Albinol*
(skrivin med Mons Kallentoft) Gratisbiljett kan hämtas från 25/9.

21/11

Panel med Boxholmsförfattare ~ 21 november kl. 18.30

Vi har bjudit in tre lokala förmågor för ett panelsamtal!

Vi välkomnar Jan Holmbom, Stefan Andersson och Camilla Dahlson.

25/11

Smedens julförsäljning ~ 25-29 november kl. 10 – 15

Smeden säljer lotter, fika och saker från deras pysselverksamhet.

28/11

Gör dina egna julkort ~ torsdag 28 november kl. 13 – 16

Testa att tillverka egna kort – och få ihop lite julkort inför högtiden.
Anmälan 11-25 november. Från 15 år.

10/12

Nobelhögläsning ~ tisdag 10 december kl. 11.00

Personalen läser högt ur nobelpristagarnas verk.

10/12

Språkcaféavslutning med Lucia ~ tisdag 10 december kl. 17.00

Språkcafé

Handarbetscafé och extra språkcafé

Tisdagar kl. 17.00 – 18.30.

Öppna lördagar kl. 10.00 – 13.00

Biblioteket bjuder på kaffe!



Program för barn

1/10

Sagostund på språkcaféet ~ tisdag 1 oktober kl. 17.00
Vi läser saga på språkcaféet! För deltagare med barn.

10/10

Sagostund ~ torsdagar kl. 10.00 – 10.30

För barn mellan 4 och 5 år.

Start 10 oktober ~ Avslutning 28 november.

22/10

Sagostund på språkcaféet ~ tisdag 22 oktober kl. 17.00

Vi läser saga på språkcaféet! För deltagare med barn.

HÖSTLOV

28 oktober – 3 november

Testa nya avdelningen och kom med idéer om vad ditt
drömbibliotek skulle erbjuda för grejor där. För dig på låg- och
mellanstadiet. Vi bjuder på yoggi/risfrutti hela höstlovsveckan.

30/10

Baby på bibblan ~ onsdag 30 oktober kl. 10.00 – 11.00

Kom med din bebis och var med på rörelsesånger! För barn som inte
börjat gå, ca 5-9 mån. Först till kvarn. Anmälningstid: 21-29/10.

BARNBOKSVECKOR

4-17 november

Tema: Lennart Hellsing!

Roliga aktiviteter för barn med medföljande vuxen. Krakel spektakel-
memory, bokstavs jakt, rim- och ramsor och pysselhörna finns!

5/11

Sagostund på språkcaféet ~ tisdag 5 november kl. 17.00

Vi läser saga på språkcaféet! För deltagare med barn.

27/11

Baby på bibblan ~ onsdag 27 november kl. 10.00 – 11.00

Kom med din bebis och var med på rörelsesånger! För barn som inte
börjat gå, ca 5-9 mån. Först till kvarn. Anmälningstid: 20-26/11.

Ktn § 72

Musikskolan, rapport

Fredrik Svaton rapporterar om verksamheten, bland annat:

- Höstkonsert 24 oktober
- Läger i Boets bygdegård 16-17 november
- Julmarknad i Boxholm 7 december
- Julkonsert 12 december

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 73

Mötesdatum 2020

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2020.

Onsdag,

19 februari

22 april

17 juni

23 september

18 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta föreslagna sammanträdesdatum för 2020.

Ktn § 74

Kurser och konferenser

Sofia Carlsson (M) deltar på Kulturarvsdagen 22 november.

Ktn § 75

Delgivningar

Delårsrapport per 2019-08-31, kf § 102/2019

Hantering av revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018, kf § 104/2019

Budget 2020 – kommunens revisorer, kf § 105/2019

Ktn § 76

Delegationsförteckning

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.



BOXHOLMS KOMMUN

DELEGATIONSFÖRTECKNING

KULTUR- OCH TURISMNÄMNDEN

Verksamhetsår 2019

Rapport KTN

2019-11-08

| DATUM | NR | ÄRENDE | BILAGA | DELEGAT |
|------------|-------|--|--------|----------------|
| 2019-10-11 | 19010 | Personuppgiftsbiträdesavtal Region Östergötland - Göta Portal | 95 | Fredrik Svaton |
| 2019-10-11 | 19011 | Samverkansavtal avseende samarbetsrum kallat Göta portal | 96 | Fredrik Svaton |
| 2019-10-14 | 19012 | Blåsledarsymposium 2019, 28-29 oktober, Mjölby, Iréne Segerberg. | 97 | Fredrik Svaton |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MP

Ktn § 77

Övriga frågor

- Musikskolans verksamhet