

Plats och tid Onsdag 2016-11-16, kl. 13.30-16.00
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm, ordförande

Leif Svensson
Matilda Ekeblad

Övriga deltagande Linnea Hermansson, bibliotekschef
Irène Segerberg, musikledare
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef

Utses att justera
Justeringens
plats och tid

Biblioteket.

Under-
skrifter

Sekreterare



Fredrik Svaton


Paragrafer 68 - 83

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Matilda Ekeblad

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2016-11-16

Datum för
anslagets uppsättande

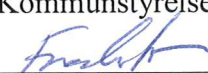
2016-11-30

Datum för anslagets
nedtagande 2016-12-23

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

Ktn § 68

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Matilda Ekeblad att justera dagens protokoll.

Ktn § 69

Föregående protokoll

Protokollet från 2016-09-21 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Ktn § 70

Attestlista 2017

Fredrik Svaton föreslår attestlista 2017.

Bilaga – attestlista 2017

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag angående attestlista 2017.

ATTESTLISTA KULTUR- OCH TURISMNÄMND 2017

(Gäller från 2017-01-01)

VERKSAMHET		ANSVARIGA		ERSÄTTARE
Kod	Verksamhet	Kod	Namn	Namn
10050	Kultur- och turismnämnd	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson
13080	Telefonväxel/Reception	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
23010	Turistverksamhet	5010	Fredrik Svaton	Eva-Britt Johansson
23010	Turistverksamhet (lön)	5010	Göran Lundström	Linnea Hermansson
31010	Bidrag till studieförbund	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson
31510	Kultur för barn o ungdom	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
31512	Övriga kulturprogram	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
32010	Biblioteksverksamhet (lön bibliotekschef)	5010	Fredrik Svaton	Erika Horvat
32010	Biblioteksverksamhet	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
33010	Musikskolan	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson

Vid felregistrering har ekonomienheten rätt att göra ändringar.	Jessica Edlund	Mariah Hanses
---	----------------	---------------

För samtliga konton inom kultur- och turismnämndens ansvarsområde samt rättelse och bokslutstransaktioner är kommunchefen beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna vilka kontroller som det innefattar:

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 10 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutattestanten.

Ktn § 71

Mål 2017

Fredrik Svaton föredragande angående förslag verksamhetsmål 2017.

- Andelen medborgare, som enligt SCB:s medborgarindex är nöjda med kommunens kulturaktiviteter, skall vara minst betygsindex 70
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Minst 12 utlånade medier, från biblioteket, per barn (0-17 år)
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2017.

Ktn § 72

Handlingsplan för biblioteket 2017

Linnea Hermansson rapporterar om handlingsplanen för biblioteket 2017.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.



BOXHOLMS KOMMUN

Handlingsplan för Boxholms bibliotek 2017

Åtagande i Kultur- och turismnämndens budget för 2017

- Biblioteket anordnar minst 15 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Minst 4 av bibliotekets aktiviteter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund
- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledningar under året
- 40 % av mediaanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga (mål från styrkort)
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) i Boxholms kommun ska erbjudas minst en kulturupplevelse om året inom ramen för det för det kommunala barnkulturanslaget.
- Under 2017 är målet att det görs minst 12 utlån av medier per barn 0 – 17 år

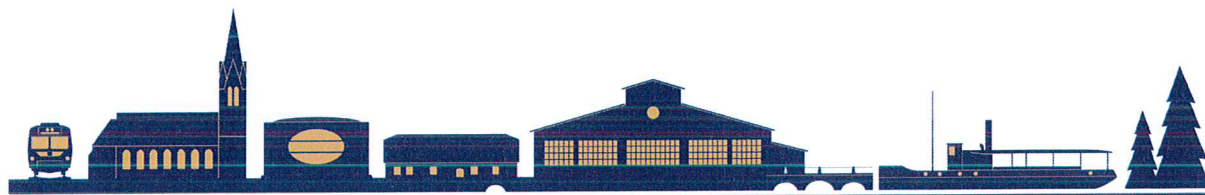
Barn och ungdomar

Samarbete med skola/förskola

- Biblioteket bjuder in årskurs 2, 5 och 7 till biblioteket varje år.
- Alla sexåringar bjuds in till biblioteket för biblioteksintroduktion och utdelning av en "sommarlovsbok".
- Alla 1:or bjuds in för biblioteksintroduktion och får lånekort
- Gåvoböcker till åk 9 delas ut i samarbete med skolbiblioteket.
- Teaterföreställning i samarbete med Sommenbygdens folkhögskola för barn 3-6 år (förskola och förskoleklass) samt för kommunens dagverksamhet.
- Klassbesök tas emot på efterfrågan.
- Föräldramöte kan bokas på biblioteket.

Samarbete med BVC

- Gåvobok delas ut vid fyramånaderskontrollen. Barn och förälder får samtidigt en inbjudan till biblioteket för att hämta ytterligare en bok.
- Bokprat på Familjecentralen två gånger om året.



På fritiden

- 40% av mediaanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- En gåvobok delas ut när barnet fyller två år.
- Eftis – pedagogisk verksamhet för barn i åldern 7-12. Under vårtermin kommer vi ha dramalek med en dramapedagog.
- Bibblan på torget – pyssel och läsning på Torget (torsdagar på sommarlovet)
- Sommarlovsboken – läs 5 böcker och få en bok gratis
- Aktiviteter på skollov
- Sagostunder 8 gånger per termin
- Alla barn och ungdomar i Boxholm erbjuds årligen minst en kulturupplevelse inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget.
- Marknadsföring av egen nedladdning av talböcker i syfte att nå barn och ungdomar med särskilda behov
- Målet för året är att antalet utlån av barn- och ungdomslitteratur ska vara det samma som föregående år eller öka till antalet.

Litteraturförmedling

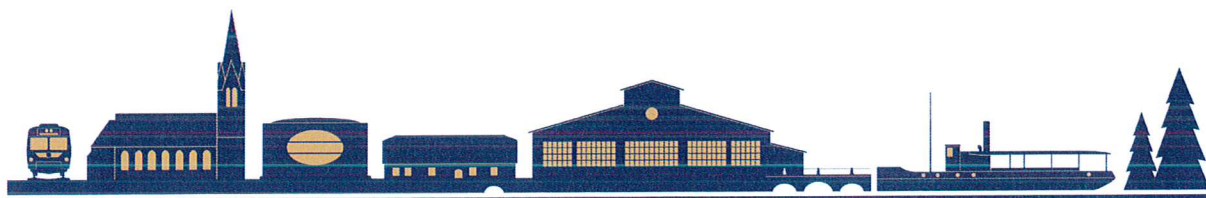
- Bibliotekspersonalen tipsar om böcker och för boksamtal både på eget initiativ och på initiativ från låntagaren
- Biblioteket ordnar en boktipsarkväll för vuxna 2 ggr/år, samt boksnack om en bok 2 gg/termin, varav åtminstone en bok/termin är lättläst
- Biblioteket servar externa bokklubbar/bokcirkelklar med böcker och litteraturtips
- Biblioteket anordnar tillsammans med övriga Götatabibliotek "Lättläst-vecka" under vårterminen

Kultur

- Biblioteket anordnar minst 15 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Biblioteket ordnar författarbesök 3 gånger om året
- Programverksamheten och utställningsverksamheten kännetecknas av bredd, mångfald samt lokalanknytning
- Biblioteket ordnar i samarbete med Folkuniversitetet och skolan en "Regnbågsvecka" under vårterminen

Digital delaktighet

- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledningar under året
- Datakurser anordnas i samarbete med studieförbunden
- Biblioteket samarbetar med lokala organisationer och företag för att öka kommuninvånarnas digitala delaktighet



Vuxnas lärande

- Samhällsorientering för nyanlända i samarbete med Mjölby bibliotek, samt med kommunens flyktingsamordnare.
- Studentlitteratur köps in, eller lånas in, på efterfrågan.
- Individuell datorhandledning erbjuds, i första hand för distansstuderande.
- Studierum finns att tillgå

Tillgänglighet

- Boken kommer-verksamhet erbjuds i samarbete med Väntjänsten
- Anpassade medier för olika funktionsnedsättningar erbjuds, samt användarundervisning av dessa medier.
- Lättlästhyllan kommer utvidgas och centraliseras i biblioteket.
- Facklitterära böcker i biblioteket kommer flyttas efter en modell framtagen av Söderköpings bibliotek.
- Låna en boxholmare kommer inledas.
- Minst en bokcirkel med en lättläst bok/termin.

Marknadsföring

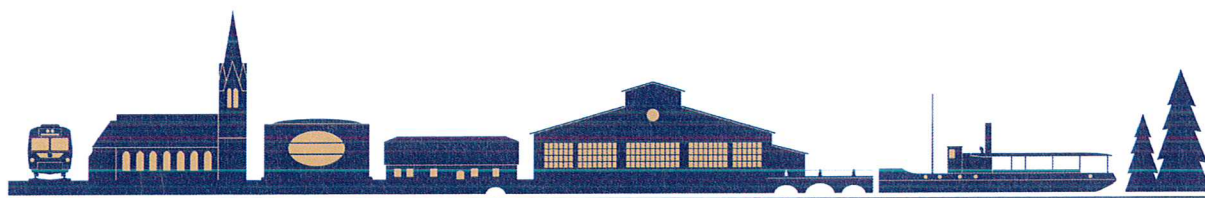
- Biblioteket ska arbeta aktivt för att synas utanför biblioteksrummet
- Webbsidan och sociala medier (facebook) ska hållas uppdaterade för att informera låntagarna om vad som händer på biblioteket
- Bibliotekets aktiviteter läggs in i På gång
- En folder med bibliotekets evenemang produceras inför varje halvår, samt affischer inför varje programpunkt.
- Biblioteket har en stående annons i Boxholmsbladet

Medier

- 40 % av mediaanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Inköpen styrs av efterfrågan samt präglas av bredd, mångfald och demokrati.
- Alla medielån ska vara avgiftsfria.
- Biblioteket satsar på anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättningar
- Bibliotekets samlingar exponeras med hjälp av olika tematiska skyltningar och teman

Det demokratiska rummet

- Biblioteket ska sprida opartisk information (eller visa på olika sidor i en fråga)



Boxholms biblioteks utvecklingsområden

Mångkultur

- Minst 4 av bibliotekets programpunkter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund. Exempel på detta är tvåspråkig sagostund och lättlästa boksnaack. Biblioteket medverkar i Götabibliotekens mediasamarbete (PASS) för inköp och förmedling av litteratur på andra språk än svenska och skolspråken (engelska, franska, tyska)

Samhällsservice

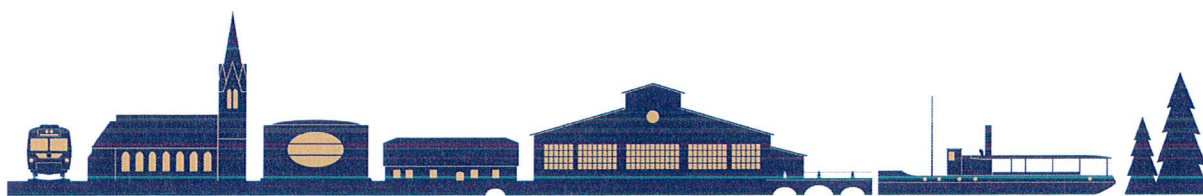
- Biblioteket ska sträva efter att bli ett kontaktcenter.

Regionalisering

- Boxholms bibliotek ska vara en aktiv del av Götabiblioteken.
- Boxholms bibliotek ska bidra till att det gemensamma biblioteksdatasystemet utvecklas.
- Boxholms bibliotek ska också bidra till utvecklingen och upprätthållandet av en gemensam bibliotekswebb.

Kompetensutveckling av personalen

- En kompetensutvecklingsplan för varje bibliotek – och för varje anställd har tagits fram och utvärderas årligen. Kompetensutvecklingsinsatser görs utifrån dessa.



Verksamhetskort/Styrkort Biblioteket

Vision

Att vara ett bibliotek för alla
- en källa till kunskap,
självinsikt och glädje

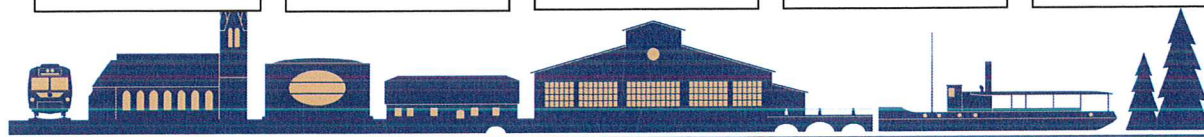
Verksamhets idé

Biblioteket ska vara en öppen mötesplats för
kultur, kunskap och gemenskap

Ekonomi	Kund	Personal	Arbetsätt	Utveckling & lärande
Verksamhetsmål - Bibliotekets budget inom ram	- Få besökarna att trivas och ge den hjälp de behöver - Skapa och stärka läsvanor hos alla barn och ungdomar i kommunen	- Frisk personal som trivs med sitt arbete - Engagerad och ansvarstagande personal - Personal med rätt kompetens	- Utveckla och marknadsföra våra tjänster - Betona lokal profil - Arbeta processorienterat och resurs-effektivt	- Lärande organisation - Relevant omvärldsbevakning
Framgångsfaktorer - Korrekta beslutsunderlag - Kontinuerlig resultatuppföljning - Väl grundad resursfördelning - Ekonomisk helhetssyn	- Pedagogiskt förhållningssätt - Samarbeta med BVC, förskola och skola, studieförbund samt andra kommunala förvaltningar - Vara en attraktiv mötesplats	- Motivera, diskutera och peppa varandra - Tydligt och nära ledarskap - Attraktiv arbetsmiljö - Professionell personal	- Utveckla Götatabiblioteken på webben - Lokalanpassa medier och tjänster - Beskriva och kvalitetssäkra bibliotekets huvudprocesser	- Skapa förutsättningar för lärande, dialog och reflektion - Utbilda individen till gagn för verksamheten - Vara nyfikna, öppna och finnas med på arenor fysiskt och virtuellt

Mått & Nyckeltal

- 40 % av bokanslaget ska gå till inköp av litteratur för barn och ungdom	- Kundenkät, där vi ska uppnå nivå 4 = Bra - Fortsatt deltagande i lokala, regionala och nationella nätverk - Genomföra minst 50 individuella IT-handledningar per år	- Aktivt deltagande i planeringsmöten 10 gånger per år - Medarbetar- och lönesamtal varje år - Minst fyra utbildningsdagar per år	- Minst 15 biblioteks-program med minst 700 besökare - Minst 2 program riktade till invånare med ickesvensk bakgrund	- Samtliga har ämnesspecifika ansvarsområden 2016 - Internutbildningar vid personalmöten
---	---	---	---	---



Ktn § 73

Uppföljning av internkontrollplan 2016

Fredrik Svaton föredragande.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2016.

Intern kontroll för år 2016

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja

Nej

Rutin/System	Resultat
Verksamhetsmål (Gemensam)	Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Biblioteksplanen har varit i bruk från och med 2013. Handlingsplan för biblioteket gällande 2017 är upprättad. Ny tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016.
Anställningar (Gemensam)	Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Bidrag till studieförbund	Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Beslut i nämnden	Uppföljningar har ägt rum. Inga ärenden kvarstår.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

Inga avvikelser.

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2016-11-07

Underskrift



Fredrik Svaton
Förvaltningschef

ME MP

Ktn § 74

Internkontrollplan 2017

Fredrik Svaton föredragande angående förslag internkontrollplan 2017.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på internkontrollplan 2017.

Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden 2017

Ruin /System	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Verksamhetsmål	Att mål finns beslutade. Att mätning sker	Kultur- och turismchef	Vid budget- uppföljning samt årligen vid budget och bokslut	Enligt metoden balanserad styrning	Handlingar till budget- uppföljning samt budget och årsbok- slut	3	4
Anställningar	Personalbudget- uppföljning	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året	Personalbudget	Till Nämnden	5	4
Bidrag till studieförbund	Att rätt bidrag utbetalas i rätt tid	Kultur- och turismchef	TVå gånger om året	Genomgång av ansökningar och utbetalnings underlag	Till nämnden	3	4
Beslut i nämnden	Att besluten verkställs och genomförs	Kultur- och turismchef	TVå gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	4

Ktn § 75

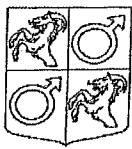
Ekonomisk uppföljning

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2016.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Uppföljning t.o.m:
Förvaltning:Oktober 2016
Kultur- och turismnämnd

Belopp i Tkr

Intäkter & kostnader	Bokslut 2015	Budget 2016	Utfall jan-okt	Förbr. %	Prognos 2016	Budget- avvikelse
Intäkter	1 211	1 127	945	84%	1 137	10
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-105	-103	-103	100%	-104	-1
Personalkostnader	-3 421	-3 537	-2 862	81%	-3 433	104
Lokal & fastighetskostnader	-394	-432	-322	75%	-395	37
Övriga kostnader	-1 690	-1 496	-1 236	83%	-1 456	40
Kapitalkostnader	-299	-294	-243	83%	-292	2
Summa	-4 697	-4 734	-3 821	81%	-4 543	191

Per verksamhet	Bokslut 2015	Budget 2016	Utfall jan-okt	Förbr. %	Prognos 2016	Budget- avvikelse
Biblioteket	-2 670	-2 837	-2 266	80%	-2 699	138
Kulturprogram	-157	-156	-150	96%	-152	4
Turistverksamhet	-535	-362	-257	71%	-338	24
Musikskola	-1 203	-1 243	-1 003	81%	-1 224	19
Övrigt	-132	-138	-146	106%	-130	8
Summa	-4 697	-4 734	-3 822	81%	-4 543	191

Investeringar	0	40	0	0%	0	-40
---------------	---	----	---	----	---	-----

Kommentarer utfall period och prognos helår:

Prognosen för helåret är ett överskott i budgeten. Detta främst beroende på lägre personalkostnader för biblioteket.

Verksamhetsmål:

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Musikskolan genomför minst 10 offentliga framträdanden

Kommentarer måluppfyllnad:

Prognosen är att samtliga mål kommer att uppnås.

2016-11-15

Fredrik Svaton
Administrativ chef

ME MP

Ktn § 76

Budget 2017

Fredrik Svaton informerar om föreslagen budget 2017. Budgeten är reviderad efter sammanträdet 2016-09-21.

Bilaga – reviderad budget 2017

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna reviderad budget 2017.

Budget 2017 - Kultur- och turismnämnd

Vht	Ktext3	Budget 2017, belopp i Tkr
10050	Kultur- och turismnämnden	57
13080	Telefonväxel	0
23010	Turistverksamhet	409
31010	Bidrag till studieförbund	80
31510	Kultur för barn o ungdom	77
31512	Övriga kulturprogram	79
32010	Biblioteksverksamhet	2 792
33010	Musikskolan	1 294
99100	Årets investeringar	6
Summa		4 794

Ktn § 77

Biblioteket, rapport

Linnea Hermansson rapporterar om verksamheten.

Programverksamhet

- 10/11, Ninni Schulman, författarbesök. Ca 50 besökare.
- 12/11, "Arkivens dag" på biblioteket i Boxholm. Program heldag som avslutades med att de som lämnat in dagböcker under vecka 42 uppmärksammades. 31 personer lämnade in dagböcker, varav 18 tillhörde klass 3B från Stenbockskolan. Det var även den klassen som lottades fram till vinnare av 2 500 kr. Natinael Tawalde, 15 år, vann 1 500 kr och Irene Karlsson vann 1 000 kr. Övriga dagboks-skrivare fick varsin bok av biblioteket.
- 24/11 kommer biblioteket och resten av biblioteken i Östergötland och Tranås kommun att uppmärksamma boken "Ankomsten av Shaun Tan" som en del av läsuppmeningen "Läs bara!" Vi kommer hålla i ett boksamtal och en skivworkshop.
- 9/12 firas Nobeldagen genom att bjuda in Stenbockskolans år 9 samt allmänheten på mingel och läsning av nobelpristagaren Bob Dylan.
- Lunnevad folkhögskola kommer och spelar jazz i december. Datum ännu ej klart.
- Förintelsens minnesdag i januari kommer uppmärksammas med ett besök av Hans Calderas.

Upphandling av medier

- Boxholms bibliotek har tillsammans med västra Östergötlands bibliotek varit med i en upphandling av tidskrifter. Vi byter leverantör från BTJ till LM.
- Boxholms bibliotek kommer gå in i en upphandling av böcker och ljudböcker tillsammans med övriga bibliotek i Östergötland.

Arbetsfördelning

- Linnea kommer gå ner i arbetstid från och med årsskiftet, från 100% till 80%. Gen Larsson kommer jobba Linneas pass i biblioteket på måndagar.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 78

Musikskolan, rapport

Iréne Segerberg rapporterar om verksamheten.

Nyrekryteringen för läsåret i musikskolan har varit god och lärarnas tjänster är fyllda.

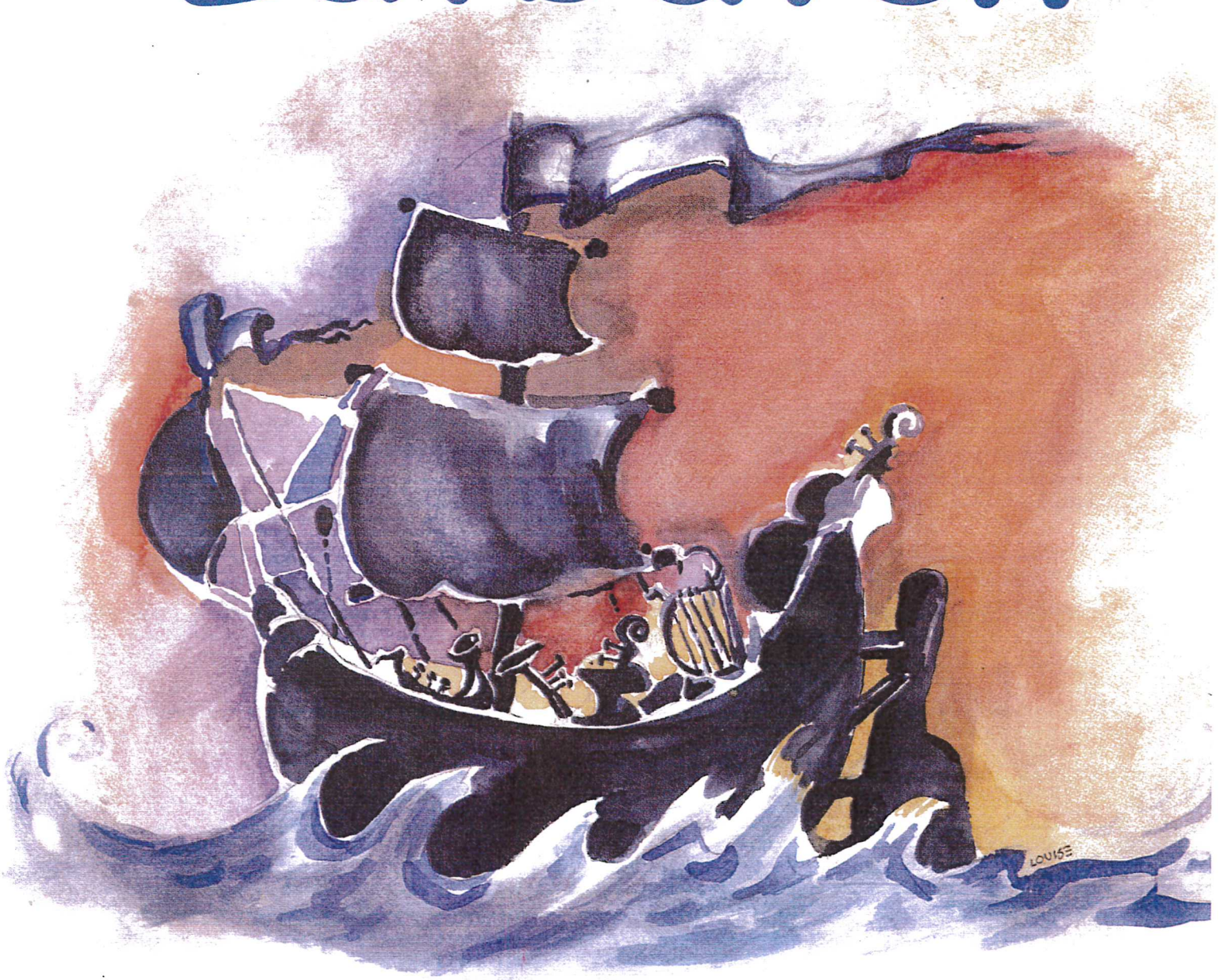
Verksamhet höstterminen 2016:

- Deltagande i musikfestival i Mjölby den 2 juli.
- Tävlade i Svensk Blåsmusikfestival i Linköping den 18 september.
- Ytterligare 5 offentliga konserter under oktober – december.
- Nystartat samarbete med Svenska Kyrkan och Centrumkyrkan som har utmynnat i en musikal, Låtbåten, som kommer att framföras på Boxholms Julmarknad den 3 december.
- Ungdomsorkestern kommer att ha ett orkesterutbyte med Mariehamns Ungdomsorkester på Åland 25-27 november.
- En utbildningsdag för musikskolans personal har genomförts på Lunnevads Folkhögskola den 19 oktober. Ämnet för dagen var Musikens Byggstenar.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Låtbåten



-en barnmusikal-

10 arrangemang för sång/kompgrupp/blåsorkester

Musik & text: Kerstin Bodin Eriksson
Orkesterarrangemang: Björn Hedström

Musikens Byggstenar

I intervjuer som gjorts med elever som gått i kulturskolan berättar de att det viktigaste för dem var gemenskap, mycket tid tillsammans och att bli bra tillsammans. Att bli bra tillsammans innebär att de ville kunna och förstå det de gjorde och att det gjordes med kvalitet.

Vad är musik? Musik är ett begrepp som innehåller mycket och inte helt lätt att förstå. Genom att förklara de olika delarna som musiken består av och arbeta med dem på olika sätt kan vi få barn som får en djupare förståelse för musiken. Vi får barn som blir mer medvetna om sitt eget spel och de får möjlighet att vara musiker på sin nivå.

Musikens byggstenar består av: form, rytm, melodi, harmonik, klang, dynamik och artikulation. Oftast arbetar vi med rytm, melodi och dynamik.

Vi kommer att presentera:

Våra tankar kring Musikens byggstenar

Hur man kan arbeta med Musikens byggstenar med sin orkester

Hur man kan arbeta med Musikens byggstenar i klassundervisning

Olika övningar som man kan använda både i orkestern och i klassen

Idéer om hur man kan tillverka sitt eget material

Lunnevads folkhögskola den 19 oktober kl 9-16

Varmt välkomna!

Annmari Wangin – Linköpings Kulturskola & Musikhögskolan Ingesund

Tina Herrgårdh – Mjölby Kulturskola

Gunnel Holmgren – Musikhögskolan Ingesund



Ktn § 79

Mötesdatum 2017

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2017.

Onsdag,

15 februari

26 april

14 juni

20 september

22 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på mötesdatum 2017.

Ktn § 80

Kurser och konferenser

Kulturarvsdag i Linköping – 30 november 2016, se bilaga.

Nämnden har att utse representant att delta på kulturarvsdagen.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Leif Svensson att delta på kulturarvsdagen 2016.

KULTURARVSDAG

TID. 09:30 - 16:30

PLATS. ÖSTERGÖTLANDS MUSEUM

AKTUELLT PÅ KULTURARV
ÖSTERGÖTLAND

JANNE BOMAN, ANJA PRAESTO,
KULTURARV ÖSTERGÖTLAND
ÖSTERGÖTLANDS MUSEUM I FOKUS
OLOF HERMELIN, MUSEICHEF
DIGITAL FÖRVANDLING
AV EN TIDNING
BRUKSKULTUR ÅTVIDABERG
OCH STUDIEFRÄMJANDET TELLING
ATT DUPERA MED BLOMSTER
THOMAS MALM, DOMKYRKOPASTORATET,
FORM OCH KULTUR
KÅLDOLMEN -
TILL HEDERS I DET GAMLA
BONDESAMHÄLLET
SIW JOHANSSON, LANTBRUKSMUSEET
LJUSFALLSHAMMAR

30 NOVEMBER

LUNCH KÅLDOLMENS DAG

KÖK, KÄLLARE OCH KÖKSAVFALL
ANN-CHARLOTT FELDT, ARKEOLOG
FÖDA I FÄLT OCH FÖRSVAR
ANN-CHARLOTT FELDT, ARKEOLOG
"OM FOLKET INTE HAR BRÖD
LÅT DEM ÄTA BAKELSER"
EVA RINGBORG, ANTIKVARIE
EN INBLICK I MANTORP
STOUTERIS HÅLSLEVSMUSEUM
JANNE BOMAN

KAFFE

ANMÄL DIG PÅ
KULTURARVOSTERGOTLAND.SE

VÄLKOMMEN!



Kulturarv
Östergötland

FIKA-REVOLUTIONENS
HISTORISKA GRUND
BARBRO BRAGÉ,
ÖSTGÖTAMAT/KINDAMAT
ABBA THE START
GUSTAV HAMMARSTRÖM,
HOTELLCHEF BW PRICELESS HOTEL
MANGELBRÄDEN, GERILLABRODERI
ELLER INSTAGRAM?
STEFAN HAMMENBECK,
KONSTINTENDENT
BOKLOTTERI

Ktn § 81

Delgivningar

Godkännande av delårsrapport för Boxholms kommun 2016-08-31.

Justerare

ME MP

Utdragsbestyrkande

Ktn § 82

Delegationsförteckning

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 83

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda.