

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-17

Plats och tid Onsdag 2021-11-17, kl. 13.30-16.45  
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm (S), ordförande

Ida Lyckbåge (S)  
Josefin Claesson Hedå (C)  
Åke Sandberg (M), tjänstgörande ersättare för Sofia Carlsson (M), § 46-61  
Claes Sjökvist (S)

Övriga deltagande Elisabeth Ekman (C), ersättare  
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef/sekreterare

Utses att justera  
Justeringens  
plats och tid

Biblioteket.

Under-  
skrifter

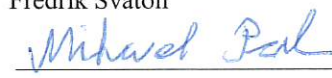
Sekreterare



Fredrik Svaton

Paragrafer 43-61

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Ida Lyckbåge

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-17

Datum för  
anslagets uppsättande

2021-12-01

Datum för anslagets

nedtagande 2021-12-23

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

Ktn § 43

### Val av justerare

#### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

att utse Ida Lyckbåge (S) att justera dagens protokoll.

---

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ktn § 44

### Föregående protokoll

Protokollet från 2021-09-22 genomgås.

### Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

---

Ktn § 45

### **Presentation ny bibliotekschef**

Maja Markhouss presenterar sig.

---

Ktn § 46

### Reviderad attestlista

Fredrik Svaton föreslår reviderad attestlista.

Bilaga – attestlista

### Kultur- och turismnämnden beslutar

**att** anta föreslagen attestlista.

\_\_\_\_\_

Beslut till:

Attestanter  
Ekonomiavdelningen

## ATTESTLISTA KULTUR OCH TURISM 2021

Gäller från 2021-11-08

Nya verksamhetskoder står i grönt.

Kod	Verksamhet	Kommentar	Ansvar	Attestansvarig	Ersättare	Gammal kod
10050	Kultur- och turismnämnd		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
23010	Turistverksamhet		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
31010	Bidrag till studieorganisationer	Allt stöd till studieorganisationer oavsett om studieorganisationen ägnar sig åt kultur eller annan verksamhet.	5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
31510	Kultur för barn o ungdom		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
31512	Ovriga kulturprogram		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
32010	Biblioteksverksamhet		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
33010	Musikskolan		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
92001	Telefonväxel/reception		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	13080

Vid felregistreringar har ekonomienheten rätt att göra ändringar.

					Karin Klar, Lena	
				Ekonomichef	Svensson	

### Verksamhetskoder som upphör 2020-12-31

Kod	Verksamhet	Kommentar	Ansvar	Attestansvarig	Ersättare	Ny kod
13080	Telefonväxel/reception		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	92001

För samtliga verksamheter inom kultur- och turism:s ansvarsområde samt rättelse- och bokslutsransaktioner är kommundirektören beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

För bankkostnader gällande befintliga avtal har ekonomienheten rätt att beslutsattestera.

### Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna, vilka kontroller som det innefattar.

### Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 7 år.

### Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa, bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutsattestanten.



Ktn § 47

### Uppföljning av internkontrollplan 2021

Fredrik Svaton föredragande.

Se bilaga.

### Kultur- och turismnämnden beslutar

**att** godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2021.

---

# Intern kontroll för år 2021

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja  Nej

Rutin/System	Resultat
<b>Verksamhetsmål (Gemensam)</b>	Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Biblioteksplanen har varit aktuell under 2021. Handlingsplan för biblioteket har varit upprättad för 2021. Tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016.
<b>Anställningar (Gemensam)</b>	Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
<b>Bidrag till studieförbund</b>	Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
<b>Beslut i nämnden</b>	Uppföljningar har ägt rum. Inga ärenden kvarstår.
<b>Budgetuppföljning</b>	Uppföljningar har ägt rum. Verksamheten har följt budgeten.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

*Inga avvikelser.*

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2021-11-04

Underskrift



Fredrik Svaton  
Förvaltningschef

OL MP



Ktn § 48

### **Internkontrollplan 2022**

Fredrik Svaton föredragande angående förslag internkontrollplan 2022.

Se bilaga.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna förslag på internkontrollplan 2022.**

---

## Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden 2022

Rutin /System	Kontrollmoment	Ansvär	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Verksamhetsmål	Att relevanta mål finns beslutade och att mätning sker.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året.	Genomgång av protokoll och mätning	Till nämnden	3	4
Budgetuppföljning	Att verksamheten följer budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	4	4
Personal	Vikariekostnad för bibliotek och musikskola inom budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	4	4
Programverksamhet	Kostnad för programverksamhet inom budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	3	3
Bidrag till studieförbund med flera.	Att rätt bidrag utbetalas i rätt tid.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av ansökningar och utbetalningar	Till nämnden	3	4
Beslut i nämnden	Att besluten verkställs och genomförs.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	4
Elever i musikskolan	Antal elever i musikskolan är på en god nivå.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av antalet elever.	Till nämnden	3	4

Ktn § 49

## Mål 2022

Fredrik Svaton föredragande angående förslag verksamhetsmål 2022.

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 20 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Minst 225 aktiva låntagare, barn 7-17 år.
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden
- Behålla alternativt öka antalet elever i musikskolan

### Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2022.

---

Ktn § 50

### **Verksamhetsplan för biblioteket 2022**

Maja Markhouss rapporterar om verksamhetsplanen.

Kultur- och turismnämnden har att ta del av verksamhetsplanen.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att** ha tagit del av verksamhetsplanen.

\_\_\_\_\_

Beslut till:

Bibliotekschef



BOXHOLMS KOMMUN

## Verksamhetsplan för Boxholms bibliotek 2022

### Åtagande i Kultur- och turismnämndens budget för 2022

- Biblioteket anordnar minst 20 evenemang per år
- En del av bibliotekets aktiviteter under året ska rikta sig till kommuninvånare som har annat modersmål än svenska
- Bibliotekspersonalen ska ge tillgång och handledning till digitala resurser och teknik
- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) i Boxholms kommun ska erbjudas minst en kulturupplevelse om året inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget
- Biblioteket ska bidra till barns läsning genom att ge tillgång till litteratur och anordna läsfrämjande aktiviteter

### Barn och ungdomar

#### Samarbete med skola/förskola

- Biblioteket bjuder in till och tar emot klassbesök på efterfrågan till biblioteket varje år
- Alla sexåringar bjuds in till biblioteket för biblioteksintroduktion och utdelning av en "sommarlovsbok"
- Alla 1:or bjuds in för biblioteksintroduktion och får lånekort
- Gåvoböcker till åk 9 delas ut och erbjuds en aktivitet
- Biblioteket anordnar sagostunder på andra språk efter de behov som finns
- Barnbibliotekarien söker aktivt möjligheter för att arbeta språk- och läsfrämjande gentemot barn, föräldrar och lärare

MP



## **Samarbete med BVC**

- Gåvobok delas ut vid fyramånaderskontrollen. Barn och förälder får inbjudan till biblioteket för att hämta ytterligare en bok och erbjuds biblioteksintroduktion.
- Bokprat på Familjecentralen erbjuds två gånger om året.

## **På fritiden**

- En gåvobok delas ut när barnet fyller två år
- Sommarlovsboken – läsa böcker tillsammans och få en bok gratis
- Aktiviteter på skollov i läsfrämjande syfte
- Sagostunder ges under terminstid
- Alla barn och ungdomar i Boxholm erbjuds årligen minst en kulturupplevelse inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget
- Biblioteket ska bidra till en ökning av barns läsning och kontakt med litteratur

## **Vuxna**

### **Litteraturförmedling och kultur**

- Biblioteket bidrar med kunskap om och tillgång till litteratur, både skön- och facklitteratur
- Biblioteket ordnar boksamtal i egen regi på efterfrågan
- Biblioteket hjälper till med böcker, litteraturtips och lokal till bokcirklar
- Biblioteket anordnar minst 20 evenemang per år (sammantaget för barn och vuxna)
- Biblioteket ordnar tre större författarkvällar om året
- Programverksamheten och utställningsverksamheten kännetecknas av bredd, mångfald samt lokalanknytning och sker i samverkan med lokala aktörer

### **Digital delaktighet**

- Biblioteket ska ge tillgång och handledning till digitala resurser och teknik
- Biblioteket tillhandahåller lokal för datakurser som anordnas i samarbete med studieförbunden
- Biblioteket tillhandahåller 6 stationära datorer samt utlåningsbara laddare för smartphones att använda på biblioteket, och ger möjlighet och hjälp för utskrifts, kopierings och – scanningsärenden.



## Vuxnas lärande

- Kurslitteratur köps in eller lånas in på efterfrågan för att tillgodose kommuninvånarens utbildningsbehov
- Ett antal studieplatser och ett studierum/mötesrum finns att tillgå
- Biblioteket kommer att återuppta och anordna språkcafé under terminstid

## Tillgänglighet

- Boken kommer-verksamhet erbjuds, med service till kommuninvånare som inte kan ta sig till biblioteket själva.
- Take away- service för de som av särskilda skäl inte vill eller kan gå in på biblioteket
- Anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättning erbjuds samt användarundervisning av dessa medier
- Tillgänglighetsplan ska uppdateras och ev åtgärder vidtas för att bibliotekslokalen inte ska vara ett funktionshinder för besökande

## Marknadsföring

- I första hand informerar biblioteket om sin verksamhet på sin hemsida, sociala medier samt på kommunens hemsida.
- Bibliotekets aktiviteter läggs in i en allmän evenemangskalender
- En folder med bibliotekets evenemang produceras inför varje halvår, samt affischer inför varje programpunkt
- Biblioteket har en stående annons i Boxholmsbladet med information om verksamheten

## Medier

- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Inköpen styrs av efterfrågan samt präglas av bredd, mångfald och demokrati samt gemensam medieplan för Götabiblioteken
- Alla medielån ska vara avgiftsfria
- Biblioteket tillhandahåller anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättningar
- Biblioteket tillhandahåller litteratur på andra språk än svenska och i lättläst format
- Bibliotekets samlingar exponeras med hjälp av olika skyltningar på olika teman och aktuella händelser uppmärksammas

## Det demokratiska rummet

- Biblioteket ska tillhandahålla opartisk information och visa olika sidor av en fråga gällande medieutbud och programverksamhet.
- Tillhandahålla aktuell samhälls- och kommuninformation
- Biblioteket fungerar som röstmottagningsställe för förtidsröstning med bemanning av personal inför valet 2022

## **Boxholms biblioteks utvecklingsområden**

Biblioteket ska aktivt hitta former för att erbjuda litteratur som riktar sig till dess prioriterade grupper. Det gäller barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. (Bibliotekslag (2013:801))

- Bibliotekspersonal på Boxholms bibliotek deltar i ett påbörjat samprojekt med Mjölby och Vadstena bibliotek, med finansiering av Kulturrådet och genomförande 2022, ”Diggabibblan”, vars syfte är att nå barn och vuxna med fokus på digitalt skapande, källkritik och läsfrämjande verksamhet.

## **Regionalisering**

- Boxholms bibliotek ska vara en aktiv del av Götabiblioteken och ta del av den omvärldsbevakning och de utvecklingsmöjligheter av verksamheten som därigenom erbjuds

## **Kompetensutveckling av personalen**

- För att kunna erbjuda invånarna i Boxholms kommun god biblioteksverksamhet, tar personalen del av relevant och aktuell kompetensutveckling främst via Götabibliotekens nätverk, Kungliga biblioteket och Svensk Biblioteksforening.

## **Biblioteksrummet**

- Ge möjligheter för att bibliotekslokalen används i högre grad för studier, program, föreningsmöten etc.
- Flytta ut verksamhet utanför biblioteket i syfte att nå fler ”ickeanvändare”. Som exempel olika barnaktiviteter utomhus och delta i evenemang där litteraturen kan visas upp.

ju MP

# Verksamhetskort/Styrkort Biblioteket

## Vision

Att vara ett bibliotek för alla  
- en källa till kunskap,  
självinsikt och glädje

## Verksamhets idé

Biblioteket ska vara en öppen mötesplats för  
kultur, kunskap och gemenskap

Ekonomi	Kund	Personal	Arbetsätt	Utveckling & lärande
<b>Verksamhetsmål</b> - Bibliotekets budget inom ram	- Få besökarna att trivas och ge den hjälp de behöver - Skapa och stärka läsvanor hos alla barn och ungdomar i kommunen	- Frisk personal som trivs med sitt arbete - Engagerad och ansvarstagande personal - Personal med rätt kompetens	- Utveckla och marknadsföra våra tjänster - Betona lokal profil - Arbeta processorienterat och resurs-effektivt	- Lärande organisation - Relevant omvärldsbevakning
<b>Framgångsfaktorer</b> - Korrekta beslutsunderlag - Kontinuerlig resultatuppföljning - Väl grundad resursfördelning - Ekonomisk helhetssyn	- Pedagogiskt förhållningssätt - Samarbeta med BVC, förskola och skola, studieförbund samt andra kommunala förvaltningar - Vara en attraktiv mötesplats	- Motivera, diskutera och peppa varandra - Tydligt och nära ledarskap - Attraktiv arbetsmiljö - Professionell personal	- Utveckla Götabiblioteken på webben - Lokalanpassa medier och tjänster - Beskriva och kvalitetssäkra bibliotekets huvudprocesser	- Skapa förutsättningar för lärande, dialog och reflektion - Utbilda individen till gagn för verksamheten - Vara nyfikna, öppna och finnas med på arenor fysiskt och virtuellt

## Mått & Nyckeltal

- 40 % av bokanslaget ska gå till inköp av litteratur för barn och ungdom	- Kundenkät, där vi ska uppnå nivå 4 = Bra - Fortsatt deltagande i lokala, regionala och nationella nätverk - Genomföra individuella IT-handledningar per år	- Aktivt deltagande i planeringsmöten 10 gånger per år - Medarbetar- och lönesamtal varje år - Minst fyra utbildningsdagar per år	- Minst 20 biblioteks-program - Minst 4 program riktade till invånare med utländsk bakgrund	- Samtliga har ämnesspecifika ansvarsområden 2021 - Internutbildningar vid personalmöten
---	--	---	--	---

Ktn § 51

### **Ekonomisk uppföljning**

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2021.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att** godkänna rapporten.

---



BOXHOLMS KOMMUN

Okt 2021  
 Uppföljning t.o.m:  
 Förvaltning: Kultur- och turismnämnd

Belopp i Tkr

	Utfall				Utfall				Budget				Budget				Perioden				Helår			
	jan-okt 2020	Bokslut 2020	Budget 2021	jan-okt 2021	jan-okt 2020	Bokslut 2020	Budget 2021	jan-okt 2021	jan-okt 2020	Bokslut 2020	Budget 2021	jan-okt 2021	jan-okt 2020	Bokslut 2020	Budget 2021	jan-okt 2021	Avvikelse mot budget, tkr	mot budget, procent	Avvikelse mot frg år, tkr	mot frg år, procent	Avvikelse mot frg år, tkr	mot frg år, procent		
<b>Intäkter &amp; kostnader</b>																								
Intäkter	1 218	1 611	1 308	1 200	1 200	1 611	1 308	1 101	1 101	1 308	1 200	1 101	1 101	1 308	1 200	99	9%	18	2%					
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	80	106	106	88	88	106	106	89	89	106	88	89	89	106	88	2	2%	-8	-10%					
Personalkostnader	3 348	4 058	4 238	3 356	3 356	4 058	4 238	3 526	3 526	4 238	3 356	3 526	3 526	4 238	3 356	170	5%	-8	0%					
Lokal & fastighetskostnader	370	485	474	415	415	485	474	396	396	474	415	396	396	474	415	-19	-5%	-46	-12%					
Övriga kostnader	1 204	1 749	1 642	1 238	1 238	1 749	1 642	1 396	1 396	1 642	1 238	1 396	1 396	1 642	1 238	158	11%	-34	-3%					
Kapitalkostnader	137	168	124	129	129	168	124	104	104	168	129	104	104	168	129	-25	-24%	8	6%					
<b>Summa</b>	<b>3 920</b>	<b>4 955</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>4 026</b>	<b>4 955</b>	<b>5 276</b>	<b>4 410</b>	<b>4 410</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>4 410</b>	<b>4 410</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>384</b>	<b>9%</b>	<b>-106</b>	<b>-3%</b>					
<b>Per verksamhet</b>																								
Biblioteket	2 308	2 832	3 000	2 172	2 172	2 832	3 000	2 495	2 495	3 000	2 172	2 495	2 495	3 000	2 172	324	13%	137	6%					
Kulturprogram	64	95	180	96	96	95	180	165	165	180	96	165	165	180	96	69	42%	-31	-49%					
Turistverksamhet	298	454	381	318	318	454	381	319	319	381	318	319	319	381	318	1	0%	-20	-7%					
Musikskola	1 147	1 457	1 597	1 349	1 349	1 457	1 597	1 331	1 331	1 597	1 349	1 331	1 331	1 597	1 349	-18	-1%	-202	-18%					
Övrigt	102	118	119	92	92	118	119	101	101	119	92	101	101	119	92	9	9%	10	10%					
<b>Summa</b>	<b>3 920</b>	<b>4 955</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>4 026</b>	<b>4 955</b>	<b>5 276</b>	<b>4 410</b>	<b>4 410</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>4 410</b>	<b>4 410</b>	<b>5 276</b>	<b>4 026</b>	<b>384</b>	<b>9%</b>	<b>-106</b>	<b>-3%</b>					

Ktn § 52

### **Preliminär budget 2022**

Fredrik Svaton informerar.

Preliminär totalbudget är 5 322 tkr för år 2022 vilket är en uppräkning med 0.9% i jämförelse med budgeten 2021.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att** godkänna preliminär totalbudget på 5 322 tkr för år 2022.

---

Beslut till:

Ekonomienheten



Ktn § 53

## Biblioteket, rapport

Maja Markhouss rapporterar om verksamheten.

- Programverksamhet

Har under året främst riktat sig till barn och det har i huvudsak varit gängse aktiviteter men som har anpassats till Covid-19.

Exempel på aktiviteter: Bokjympa i parken, berättarpromenader, bokprat, överlämning av gåvoböcker på skolgård, sommarkassar m.m. Digital teknik har också använts; digitalt bokprat för årskurs 9, digitalt skapande ”Hemkodat” och digitala författarbesök.

Även genomförts en uppskattad och välbesökt musikteater där barnen fick lära sig om Sapmi. Barnboksveckor pågår på temat natur.

För vuxna har det främst varit utställningar på biblioteket samt att biblioteket har öppet hus på julmarknaden.

Vårens program planeras i december.

- Planerade öppettider för våren 2022 (gäller ej sommaröppet)

Måndag-fredag 8-10, obemannat (växel öppnar biblioteket)

Måndag, onsdag, fredag, 10-16

Tisdag, torsdag 10-18

Lördag 11-14

- Övrigt

- Undersöka kostnad och möjlighet gällande ”Mer-öppet” inför 2023
- Leverans ny biblioteksdisk
- Projekt ”Diggabibblan”
- Uppgradering av bibliotekssystem
- Ensamarbete
- Med mera.

Diskussion i nämnden om att det kan vara lämpligt att flytta starten för sommaröppet från 30 april till istället 31 maj.

## Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 54

### **Musikskolan, rapport**

Fredrik Svaton rapporterar om verksamheten.

Covid 19

Musikskolan har klarat sig fortsatt bra från Covid-19.

Elevantalet

Antalet är oförändrat i jämförelse med förra rapporten.

Lokaler

Musikskolan undersöker möjligheterna till att utöka lokalytan på Parketten för att även kunna genomföra orkesterverksamhet på Parketten.

Kalendarium

Följer i stort planerat kalendarium med en del ändringar. Lördag 27 november genomförs en orkesterdag med Ungdomsorkestern i Folkets Hus och 15 december är det musikcafé på Parketten, 16 december vinterkonsert i Folkets Hus.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna rapporten.**

\_\_\_\_\_

Ktn § 55

### Mötesdatum 2022

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2022.

Onsdag,

16 februari

20 april

15 juni

28 september

23 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

### Kultur- och turismnämnden beslutar

**att** anta föreslagna sammanträdesdatum för 2022.

---

Beslut till:

Förvaltningschef

Ktn § 56

KUT 2021/10 805

**Ansökan om bidrag till en revyföreställning om Boxholm Mejeri**

Kommunstyrelsen har beslutat att ansökan om bidraget hanteras och beslutas av kultur- och turismnämnden (Ks § 170/2021).

Ansökan enligt bilaga.

Föreningen Krafttaget söker stöd för genomförande av en revy "Om kalabalien kring Boxholms Mejeri" på beloppet 31 000 kr. Revyn är genomförd och det har uppstått ett minusresultat på 49 000 kr enligt inlämnade uppgifter.

Claes Sjökvist (S) yrkar att ett bidrag beviljas på 20 000 kr att utbetalas år 2021.

Ordförande finner efter hörande med nämnden att ärendet beslutas enligt yrkande.

**Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att bevilja ett stöd med 20 000 kr att utbetalas år 2021.**

---

Beslut till:

Föreningen Krafttaget  
Förvaltningschef  
Ekonomienheten  
Akt

Ktn § 57

### **Motion angående informationsplatsen vid Dalstorp**

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till kultur- och turismnämnden för yttrande.

Enligt bilagor.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att lämna följande yttrande: att motionen avslås.**

---

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Ktn § 58

### Kurser och konferenser

---



Ktn § 59

### **Delegationsförteckning**

Se bilaga.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna rapporten.**

---



Ktn § 60

### **Delgivningar**

Reviderat reglemente kommunrevisionen

Delårsrapport per 2021-08-31

Förbundsordning Sydarkivera

Ny HR-chef, ekonomichef och socialchef

\_\_\_\_\_

Ktn § 61

### **Övriga frågor**

Inga frågor.

---