

Plats och tid Trivselhuset Bjursdalen, 160208, gröna rummet klockan 08.30-10.30

Beslutande Ann-Marie Flink, (s) ordförande
Helena Stålhandske, (s)
Siw Karlsson, (s)
Stig Johansson, (m) tjänstgörande ersättare
Therese Leufvén, (c) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Göran Lundström, kommunchef
Anna Bengtsson, IFO-chef § 13
Carolina Dufmats, chef sektion behandling och omsorg § 14-15
Rozita Hedqvist, skol- och äldreomsorgschef § 17-20
Susanne Claesson, sekreterare

Utses att justera Justeringens plats och tid Helena Stålhandske
Socialkontoret 160215 klockan 15.30

Underskrifter Sekreterare Susanne Claesson Paragrafer §12-20
Susanne Claesson
Ordförande Ann-Marie Flink
Ann-Marie Flink
Justerande Helena Stålhandske
Helena Stålhandske

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Sociala utskottet

Sammanträdesdatum 2016-02-08

Datum för anslagsuppsättande 2016-02-16

Datum för anslags nedtagande

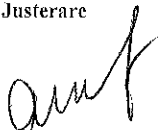
Förvaringsplats för protokollet

Underskrift

Su § 12

Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll lades utan erinran till handlingarna.



Su § 13

Dnr Ks 2016.00031.700

Uppföljning av internkontrollplan för individ och familjeomsorgen 2015

Bakgrund och ärendebeskrivning

Internkontrollplan för individ- och familjeomsorgen för 2015 fastställdes vid sociala utskottets sammanträde i januari 2015. Sociala utskottet ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Här redovisas en uppföljning av de fastställda kontrollmomenten för individ- och familjeomsorgen.

Förvaltningens ståndpunkt

Strategiska mål: Kontrollmoment "att mål finns beslutade" och "att mätning sker". Mål för verksamheten är beslutade. Mätning sker vid budget och bokslut och då finns möjlighet att granska och ta ställning till de budget- respektive bokslutskommentarer som presenteras.

Anställningar: På IFO arbetar elva personal. Personalstyrkan består av IFO-chef, två assistenter, en praktik- och sysselsättningssamordnare samt sju socialsekreterare med olika inriktning. Fyra socialsekreterare arbetar med alla slags ärenden, en socialsekreterare arbetar med LSS-ärenden och samordning, två socialsekreterare arbetar med fokus på flyktingar resp ensamkommande flyktingbarn. I nuläget är alla tjänster tillsatta, men under året har IFO hyrt in personal då det stundtals funnits flera vakanser. Under 2016 kommer personalstyrkan förstärkas med ytterligare en socialsekreterare med inriktning mot flyktingar och en socialsekreterare med inriktning mot ensamkommande flyktingbarn.

Ekonomiskt bistånd: Det kontrollmoment som gäller är "att gällande riktlinjer tillämpas." Kontroll ska ske en gång per år i ett urval av ärenden. Från de ärenden som handlades i augusti 2015 och delgavs sociala utskottet på september-sammanträdet togs vart tionde försörjningsärende ut och granskades. Av dessa ärenden var ett par ärenden avslag. Alla uttagna ärenden diskuterades sedan noga i samrådsgruppen som består av IFO-chef och samtliga handläggare av ekonomiärenden. Såväl beräkningar som beslut och journalanteckningar granskades och gick igenom. Frågor ställdes och eventuella oklarheter belystes. Inga större anmärkningar noterades.

Bemötandefrågor: Kontrollmomentet under denna rubrik för 2015 var "att klienter upplever att de blir bra bemötta på socialkontoret". En enkätundersökning har gjorts på socialkontoret under våren och försommaren 2015 och det som undersöktes var hur man som klient upplevde tillgänglighet, bemötande samt inflytande och delaktighet. 29 klienter svarade på enkäten.



Beträffande tillgängligheten tycker 58 % att den är bra. Vad gäller bemötandet är 71 % helt eller till stor del nöjda och motsvarande siffra för inflytande och delaktighet är 61 %. 76 % av de tillfrågade tycker att det är viktigt att få vara med och ge sina synpunkter på verksamheten.

Resultatet gällande enkäten och klienternas svar kring hur nöjda de är med bemötande och stöd minskade drastiskt under 2014, men i år är resultatet kring detta bättre. Socialtjänsten har de senaste åren ändrat sitt arbetssätt gentemot klienterna. Det ställs högre krav på att nå egen försörjning, samt att konsekvenserna om man inte följer sin arbetsplan ökat. Det förändrade arbetssättet beror dels på lagändringar som gör att större krav kan ställas, men dels också att det finns en önskan från politiskt håll att arbeta på detta sätt. Det bättre resultatet för 2015 kan bero på att klienterna börjar få en ökad förståelse för det nya arbetssättet.

Nöjdheten gällande tillgängligheten har sjunkit under 2015. Det förklaras med att Socialtjänsten i november 2014 införde telefon- och receptionstider. Syftet med den begränsade tillgängligheten är att ge socialsekreterarna arbetsro och därmed effektivisera arbetet. Det är fortsättningsvis också värt att notera att de klienter som är nöjda är nöjda med det mesta och de klienter som är missnöjda är missnöjda med det mesta.

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen för 2015 för individ- och familjeomsorgen samt att överlämna den till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Fredrik Svaton

Su § 14

Information från Behandling och omsorg

Carolina Dufmats chef för sektion behandling och omsorg informerar om de olika verksamheterna.

Smeden daglig verksamhet flyttar till nya lokaler i Frostlinghuset beräknas till 1 september.

Gröna projektet djur och natur har kommit igång och fungerar bra.
Idun det nya boendet för ensamkommande barn har startat upp.
Träffpunktens verksamhet fungerar bra, de nya lokalerna är bra.
Helhetsteamet, rekrytering av personal pågår.

anf

ELS

Su § 15

Attestlista sektion behandling och omsorg

Föreligger ny attestlista för sektion behandling och omsorg.

Beslut

Sociala utskottet beslutar

Att godkänna attestlistan gällande sektion behandling och omsorg.

Ans

jes

Su § 16

Dnr Ks 2016.00032.700

Uppföljning av internkontrollplan sektion behandling och omsorg 2015

Uppföljning av Internkontrollplanen, Behandling och Omsorgssektionen

Bakgrund och ärendebeskrivning

Nedan följer en redovisning av Internkontrollplan 2015

Strategiska Mål: Att mål finns och att mätning sker.

I Verksamhetsplan och budgetdokument finns uppställda mål för BeOm. Målen följs upp en gång i kvartalet och analyseras.

Anställningar: Personalbudget

Uppföljning varje kvartal vid budgetgenomgång, uppföljning av löner och vikarieåtgång. Inga nya verksamheter har startats under 2015.

Personal/systematiskt arbetsmiljöarbete: Psykosocial arbetsmiljö.

Ansvarig chef går skydds rond tillsammans med fackförbundet Kommunal för att titta på den psykosociala arbetsmiljön. Utefter denna görs riskbedömningar och åtgärdsplaner. Under 2015 har inte skydds ronder gjorts i hela BeOm då ansvarig chef lagt mycket tid på andra personalärenden.

Årlig enkät som personal får fylla i om hur de trivs på sitt jobb och hur de känner sig värderade.

Ärendebeslut: Att beslut verkställs skyndsamt.

Ansvarig chef går igenom beslut och verkställigheter tillsammans med behandlingssekreterare. I de fall vi ej uppnått mål vidtas åtgärder.

Individmål: Genomförandeplaner.

Vid behandlingskonferenser och uppföljningar skall genomförandeplan vara upprättad och tas med, senast efter tre månader efter ärendets start. Genomförandeplan skall minst var sjätte månad revideras, för att säkra att den är ett levande dokument och anpassad efter individens behov.

Beslut

Sociala utskottet beslutar förslå kommunstyrelsen besluta

Att godkänna BeOms uppföljning av internkontrollplanen 2015 samt att överlämna den till kommunrevisionen.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen
Carolina Dufmats

Amf *gls*

Su § 17

Dnr Ks 2016.00040.730

Uppföljning av internkontrollplan för äldreomsorgen 2015

Bakgrund och ärendebeskrivning

Uppföljning av internkontrollplan för år 2015 för äldreomsorgen innebar att tre kontrollmoment granskades:

- antal ärende i hemsjukvården
- effekt av omstrukturering av antalet vård- och omsorgsboenden
- behovet av korttids-/rehabiliteringsplatser.

Uppföljningen visar att antalet lägenheter i vård- och omsorgsboende samt korttidsplatser kan erbjudas alla personer som ansökt och blivit beviljade vård- och omsorgsboende samt korttidsplats.

Antalet hemsjukvårdsärenden har sedan verksamhetsövergången varit i genomsnitt cirka 50 ärenden. Vid verksamhetsövergången 2014-01-20, fick kommunen fler ärenden än förväntat. Någon ytterligare ökning har inte skett under år 2015. Verksamhetsövergången, att hemsjukvården flyttades över från landstinget till kommunen, har trots detta varit en mycket lyckad reform.

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av äldreomsorgens internkontrollplan för år 2015.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Su § 18

Attestlista äldreomsorgen

Föreligger ny attestlista för äldreomsorgen gällande fr o m 2016-01-01.

Beslut

Sociala utskottet beslutar

Att godkänna attestlistan för äldreomsorgen

Att attestlistan gäller fr o m 2016-01-01.

Delgivning

Ek avd
Rozita Hedqvist



Su § 19

Delgivning allmänna ärenden

Datum	Ärende	Avsändare
2015	Skyddsrondsprotokoll från samtliga avdelningar inom äldreomsorgen under 2015 Delegationsärende personal	Äldreomsorgen Kerstin Säberg Karin Ekstam Irene Thörn Rozita Hedqvist

anf

jes

Su § 20

Övrigt

Skol- och äldreomsorgschef Rozita Hedqvist informerar om nattsjuksköterskeorganisationen.

Budgetinformation av Carolina Dufnats chef för sektion behandling och omsorg, Anna Bengtsson Individ och familjeomsorgschef och Rozita Hedqvist skol och äldreomsorgschef.

anf *jes*